

Информационное сообщение
о проведении отбора гарантирующих поставщиков (энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций) для предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) (далее – заявки).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 г. № 306 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

Сроки проведения приема заявок:

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 8 февраля 2024 года;

окончание приема заявок: 18-00 часов местного времени 14 февраля 2024 года.

Место подачи заявок:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Управление промышленности Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

Контакты лица, ответственного за прием заявок: Реутова Людмила Игоревна, эл. почта: L.Reutova@dpprom.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-05.

Результатом предоставления субсидии является значение отношения объема электрической энергии, реализованной потребителям, за исключением населения и приравненным к нему потребителям, по тарифам, установленным с учетом субсидии, на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), к общему объему электрической энергии, реализованной потребителям, за исключением населения и приравненным к нему потребителям, гарантирующими поставщиками (энергосбытовыми (энергоснабжающими) организациями) не менее 100 %.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

Требования к заявителям:

1. К категории получателей относятся гарантирующие поставщики (энергосбытовые (энергоснабжающие) организации), состоящие на учете в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа, реализующие электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках, расположенных в технологически изолированных

территориальных электроэнергетических системах и (или) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами.

2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Перечень документов, представляемых заявителями, для подтверждения ее соответствия вышеуказанным требованиям:

для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, не позднее одного месяца до подачи заявки на участие в отборе;

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленной печатью (при наличии), подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

заявка и документы, установленные пунктом 2.3 Порядка:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявок:

Поданная в соответствии с пунктом 2.3 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Порядок и основания возврата заявок:

Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Порядок внесения изменений в заявку:

Участник отбора направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Правила рассмотрения заявок:

1. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней, с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней, с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявок и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

об отклонении заявок и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.11 раздела 2, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение:

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения Соглашения:

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 раздела 3 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя, получатель признается уклонившемся от подписания соглашения.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, со включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.