

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E832EDA23C69CB8130B28F6D77F2FD5B

Владелец: Мамонов Ярослав Владимирович

Действителен: с 31.01.2025 по 26.04.2026

подпись

18 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора, начальник Департамента
промышленной политики Чукотского автономного округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент промышленной политики Чукотского автономного
округа
главный распорядитель бюджетных средств

Мамонов Ярослав Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-61091-2-0161

Создание стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-61091-2-0161

2. Краткое наименование отбора

Создание стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

3. Полное наименование отбора

Создание стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе в целях снижения и (или) предотвращения риска возникновения дефицита грузов первой категории на территории Чукотского автономного округа.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

Адрес электронной почты: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Управление северного завоза Департамента промышленной политики Чукотского

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2025 г. N 523 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе"](#)

Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов: 1) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации); 3) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между Отбор 25-902-61091-2-2557 Страница 2 из 9 представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений; 4) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 2 к Порядку; 5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме); 6) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы участника отбора по направлениям затрат, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего порядка (договоры, счета, счет-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, платежные поручения, чеки, квитанции и иные документы); 7) справка-расчет на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с созданием стратегического запаса угля в Чукотском автономном округе по форме согласно приложению 3 к Порядку.

11. Срок объявления победителей отбора

До 23.03.2026

12. Заключение соглашений

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Создан стратегический запас угля в Чукотском автономном округе	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.03.2026 09:00 - 23.03.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) Порядком, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов в соответствии с Порядком.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в [пункте 2.1](#) Порядка объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора или уполномоченного им лица.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.03.2026 - 23.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.2](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.17](#) Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным [пунктом 1.4](#) раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным [пунктом 1.4](#) раздела 1 настоящего Порядка и [пунктом 2.2](#) настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	100 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

100 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных