

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-918-6097Д-2-0146

Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществленных в 2024 году и не профинансированных и (или) не возмещенных за счет средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году

Основная информация

1. Шифр отбора

25-918-6097Д-2-0146

2. Полное наименование отбора

Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществленных в 2024 году и не профинансированных и (или) не возмещенных за счет средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году

3. Краткое наименование отбора

Грант некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровления детей на территории Чукотского автономного округа

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Грант некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровления детей на территории Чукотского автономного округа

6. Полное описание отбора

Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществленных в 2024 году и не профинансированных

и (или) не возмещенных за счет средств окружного и (или) федерального бюджетов в 2024 году

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. БЕРИНГА, Д. 7
Адрес электронной почты: info@edu.chukotka-gov.ru
Контактный телефон: https://чукотка.пф/depobr/ 8 427 226 22 76

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 477](#)
Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году грантов некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

9. Срок приема заявок

19.08.2025 00:00 - 25.08.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

26.08.2025 - 03.09.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 6 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

| | | Единица измерения по ОКЕИ | | |
|---|---|---------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата | Наименование | Код | Срок достижения |
| 1 | Возмещены затраты на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, осуществленные в 2024 году и не профинансированные и (или) не возмещенные за счет средств окружного и (или) федерального | Процент | 744 | 31.12.2025 |

| | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
| | | Единица измерения по ОКЕИ | | |
| № | Наименование результата | Наименование | Код | Срок достижения |
| | бюджетов в 2024 году | | | |

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹ |
|----------------------------|---------------|
| 2025 | 17 789 000,00 |

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки рассмотрению не подлежат.

Заявка участника отбора содержит необходимые сведения и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора:

- 1) формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки;
- 2) формирует новую заявку до дня окончания срока приёма заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным категории и критериям отбора, требованиям, а также определение размера гранта осуществляется комиссией по проведению отбора, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);
- 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
- 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);
- 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);
- 5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели обеспечения отдыха и оздоровления детей.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия категории и критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение восьми рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии;
информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет».

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям;
- 3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории и критериям отбора
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее второго рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить Департаменту запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее одного рабочего дня до дня окончания приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов:

- 1) анкету участника отбора по предоставлению гранта;
- 2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора;
- 4) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок;
- 5) заверение о соответствии требованиям;
- 6) копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты участника отбора по направлениям затрат (договоры, счета, счёт-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приёма-передачи, платёжные поручения, чеки, квитанции и иные документы).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных