

**Информационное сообщение  
о приеме заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат,  
направленных на развитие морского зверобойного промысла на 2024 год**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее – субсидия)

- на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла;
- на финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок;
- на финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки;
- на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 5 марта 2024 года;

окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 15 марта 2024 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Халгаева Анджела Борисовна, эл. почта: A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru  
тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющими морской зверобойный промысел.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления Субсидии, являются (*пункт 3.9. Порядка*):

- объем добычи морских млекопитающих, в живом весе, центнер;
- производство мясной продукции, центнер.

Значение результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальном сайте Чукотского автономного округа в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: <http://www.xn--80atapud1a.xn--plai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>, на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: <https://xn--80atapud1a.xn--plai/depsehohz/documents/index.php>.

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме территориально-соседских общин малочисленных народов и осуществляющими добычу (вылов) морских млекопитающих (далее – Заявители, участники отбора) (*пункт 1.5. Порядка*).

**Критерии отбора получателей субсидии** являются среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах - не менее 120 центнеров мясной продукции (*пункт 1.5. Порядка*).

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (пункт 2.4. Порядка):**

1) соответствие категории и критерию, установленным в пункте 1.5. раздела Порядка;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

**Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям (пункт 2.5. Порядка):**

1) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

2) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

3) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у участника отбора оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции, - не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

4) выделение участнику отбора объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:45 часов местного времени 15 марта 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка (пункты 2.6, 2.7. Порядка):

**- для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:**

1) заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) заверенную участником отбора копию договора(ов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе на оплату лизинговых платежей с приложением графика их оплаты);

3) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

**- для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок:**

1) заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) заверенные участником отбора копии договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление тепловой энергии и электроэнергии;

3) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

**- для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки:**

1) заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки по форме согласно приложению 5 к Порядку;

2) заверенные участником отбора копии договоров поставки товаров, работ, услуг;

3) акты сверок с поставщиками;

3) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 7 к Порядку.

**- для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно:**

1) заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно по форме согласно приложению 6 к Порядку;

2) заверенную копию графика отпусков на соответствующий финансовый год с указанием периода, дающего право на оплату проезда работников оленеводства и членов их семей, а также планируемый маршрут следования к месту использования отпуска и обратно.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (пункт 2.8. Порядка):**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.7 Порядка:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора (пункт 2.9. Порядка):**

Поданная в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым пункта 2.9. Порядка, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (пункт 2.10. Порядка):**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент (пункт 2.12 Порядка):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о

предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.4 Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

2. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Порядка, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента (*пункт 2.13 Порядка*):

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.14 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

**Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:**

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка и пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.7. Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения: (*пункт 3.6. Порядка*)**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов:** *(пункт 2.15. Порядка)*

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehnoz>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла

Представляется:  
В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-  
техническое оснащение морского зверобойного промысла

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица (организации))  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе на приобретение:

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Стоимость предмета договора, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	
Итого:					

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО

Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		<u>ОКТМО</u>	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим \_\_\_\_\_

(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия договора \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла

Представляется:  
В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование объекта имущества и адрес его нахождения	Наименование коммунального ресурса, наименование и реквизиты договора поставки коммунального ресурса	Плановый годовой объем потребления коммунального ресурса согласно договору поставки	Тариф на коммунальный ресурс, установленный Комитетом цен и тарифов Чукотского автономного округа (с учетом НДС)	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:				

**Основные реквизиты юридического лица:**

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО

Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		<u>ОКТМО</u>	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим \_\_\_\_\_

(краткое наименование юридического лица (организации)

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия договора \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла

Представляется:  
В Департамент сельского хозяйства и  
продовольствия Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат по финансовому оздоровлению  
территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного  
округа от 22 января 2014 года № 24

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового  
обеспечения затрат по финансовому оздоровлению территориально-соседских общин коренных  
малочисленных \_\_\_\_\_ народов \_\_\_\_\_ Чукотки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование контрагента, ИНН	Наименование и реквизиты документа, по которому возникла кредиторская задолженность (при наличии)	Сумма кредиторской задолженности
1	2	3
Итого:	X	

**Основные реквизиты юридического лица:**

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
<b>Банковские реквизиты для перечисления субсидии:</b>	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО
Расчетный счет	Кор. счет
БИК	ОКТМО

Наименование банка	
--------------------	--

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим \_\_\_\_\_  
(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия договора \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты договоров);

акт сверок с \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать наименование контрагента и реквизиты акта сверки).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла

Представляется:  
В Департамент сельского  
хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату  
стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и  
неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к  
месту использования отпуска и обратно

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Сумма затрат на оплату стоимости проезда работникам морского зверобойного промысла и членам их семей к месту использования отпуска и обратно, рублей
1	2	3	4
Количество работников морского зверобойного промысла и членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда в отпуск в текущем финансовом году, всего	чел.		
в том числе:	х	х	х
работники морского зверобойного промысла	чел.		
члены семьи работников морского зверобойного промысла	чел.		

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН	КПП
ОГРН	ОКПО
Расчетный счет	Кор. счет
БИК	<u>ОКТМО</u>
Наименование банка	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим \_\_\_\_\_  
(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия графика отпусков на \_\_\_\_\_ год.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года