**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 11 марта 2024 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 15 марта 2024 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Жиленко Ольга Васильевна, эл. почта: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является создание условий для развития социально значимой отрасли хозяйствования коренных малочисленных народов Чукотки - северного оленеводства.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение в 2024 году численности поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей в количестве 124 349 голов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов);

маточное поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа «чукотка.рф» в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: http://www.xn--80atapud1a.xn--p1ai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/, на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz/documents/index.php.

Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее - участники отбора, получатели субсидии). *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года для сельскохозяйственных предприятий - не менее 400 голов северных оленей, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее 100 голов северных оленей;

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P60) настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 15 марта 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- на наращивание поголовья северных оленей:**

- заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный участником отбора;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети "Интернет" по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

- [обязательство](#P417) участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.6 Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.](#sub_24)5 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 15 марта 2024 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.7. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.9 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в [подпункте 2 пункта 2.9](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P126) настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с [пунктом 2.4](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P100) настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных [пунктом 1.4 раздела 1](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P65), [пунктами 2.3](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P95) - [2.5](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P109) настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.11](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P134) настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P179) настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.11](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P134) настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P65) настоящего Порядка и [пункте 2.3](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P95) настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.4](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P100) настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.4 раздела 3](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P186) настоящего Порядка.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. *(пункт 3.2 Порядка)*.

Подписание соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента его формирования. *(пункт 3.4 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1227)4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depselhoz) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.10 Порядка)*.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с наращиванием поголовья северных оленей

на \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника отбора)

В соответствии с [Порядком](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P48) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее - Порядок). Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поголовье северных оленей (общее выходное) на 01.01.20\_\_ г. | голов |  |
| 2. | Ставка субсидии на одну голову северного оленя, за счет средств окружного бюджета | рублей | **19,46** |
| 3. | Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей - за счет средств окружного бюджета ([стр. 1](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P307) \* [стр. 2](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P311)) | рублей |  |
| 4. | Ставка субсидии на одну голову северного оленя, за счет средств федерального бюджета | рублей | **369,73** |
| 5. | Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей - за счет средств федерального бюджета ([стр. 1](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P307) \* [стр. 4](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P319)) | рублей |  |
| 6. | Потребность в субсидиях на содержание поголовья северных оленей - всего ([стр. 3](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P315) + [стр. 5](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P323)) | рублей |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощенная система налогообложения; |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности |

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P60) 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_"\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

Форма

(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

Обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника

отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](file:///\\172.25.1.11\SharedFolders\Личные%20папки\Жиленко%20О.В\НОРМАТИВКА%20и%20прочее\НОРМАТИВКА\ПП%2025%20от%2022.01.2014%20(с%20изм.%2020%2022.12.2023).docx#P48) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, обязуется

включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного

округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.