

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, направленной на модернизацию и (или) реконструкцию, и (или) благоустройство объектов (территории) инфраструктуры промышленных парков

14.10.2024

Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа извещает о начале приема заявок на предоставление в 2024 году Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков.

Субсидия предоставляется Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии, путем запроса предложений, исходя из соответствия управляющих компаний категории и критериям отбора, и очередности поступления заявок управляющих компаний на участие в отборе.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – Порядок), размещенным на сайте Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (invest-chukotka.ru) в разделе: Документы / Поддержка малого и среднего предпринимательства.

Сроки проведения отбора:

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 16 октября 2024 года;

окончание приема заявок: 18:15 часов местного времени 22 октября 2024 года.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента:

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2, Управление поддержки предпринимательских проектов Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Контактное лицо: Клекот Анна Сергеевна, эл. почта: a.klekot@invest.chukotka.gov.ru; телефон: (427 22) 6-93-36.

Результатом предоставления субсидии финансовое обеспечение затрат, (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н,- оказание

услуг (выполнение работ)), - благоустройство территории промышленного парка «Анадырь» (восстановление ограждения территории и установка шлагбаумов) – 437 метров.

Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора.

Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

7) на едином налоговом счете участника отбора, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

10) у участника отбора имеется обоснование необходимости затрат на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных пунктом 3.10 раздела 3 Порядка (по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 Порядка).

К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) созданные в целях управления созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказания комплекса услуг резидентам промышленных

парков, которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промышленного парка, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и (или) организация, учредителем которой является Чукотский автономный округ;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора в установленный срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подачи заявки;

5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);

6) сведения о планируемых затратах управляющей компании по форме согласно приложению 5 к Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование затрат;

7) копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

8) справку Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающую отсутствие у управляющей компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение 10 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Правила рассмотрения заявок участников отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным

пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 разделе 1 Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным Порядком.

Порядок возврата заявок на доработку.

Основания для возврата заявки участника отбора на доработку:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Порядок отклонения заявок и основания их отклонения.

Заявка отклоняется, если она не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.16 Порядка.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Лимиты распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете.

В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год,

размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(Z_i / \sum Z_{i,n} \right)$$

где:

C - размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

Z_i - предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum Z_{i,n}$ - суммарный предварительный размер субсидии получателям субсидии, определяемый в соответствии с поданными заявками, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для управляющих компаний, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления.

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Департамент в ответ на запрос в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения по субсидии на финансовое обеспечение затрат.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение течение трех рабочих дней со его дня поступления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения направляет соответствующее уведомление.

Размещение результатов отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в окружном бюджете, в целях достижения результатов мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» в рамках регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене

отбора на едином портале.