

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 4 марта 2024 года | № | 76 | г. Анадырь |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 |

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

Председатель Правительства В.Г. Кузнецов

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 4 марта 2024 года № 76

«Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 22 июня 2022 года № 328

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением**

**коммунальной услуги по обращению с отходами**

**на территории Чукотского автономного округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат:

1) связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (при установленном едином тарифе на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами);

2) связанных с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – объект);

3) связанных со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (в случае отсутствия установленных тарифов на предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 528 (далее – мероприятие).

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, наделенные статусом регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный оператор, участник отбора, получатель субсидии).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела, и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и официальном сайте Департамента (чукотка.рф/deprirod/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка;

7) категорию в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.10 – 2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с абзацем вторым пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале и сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://172.25.1.26/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент не более одной заявки по форме приложения 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении;

2) должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.7. Заявки и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, путем направления участником отбора соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанной в объявлении.

2.8. В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.9. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Департамент запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса Департамент обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Департамент не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок и документов, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении.

2.10. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от участников отбора, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.11. В течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В целях осуществления проверки представленных участниками отбора заявок и документов, Департамент получает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (https://fedsfm.ru);

сведения органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/).

2.12. В течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, имеющихся в Департаменте;

в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах три, семь пункта 2.11 настоящего раздела.

в пункте 2.3 настоящего раздела, на основании заявки и документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.13. Возврат заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

2.14. В течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлении, Департамент принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо вручением его уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям участников отбора, установленных пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, противоречащих сведений.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и сайте Департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Департамент вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте Департамента, а также на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.2. Размер объема субсидии определяется:

1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году и не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на текущий год, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 14 процентов расчетной необходимой валовой выручки участника отбора, подтвержденной Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

где:

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех участников отбора, рублей;

– размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей. |

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС;

2) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году на комплекс мероприятий по обустройству объектов размещения твердых коммунальных отходов, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям расходов:

обустройство легкого ограждения по периметру всей территории объекта;

обустройство производственно-бытового здания на территории объекта;

обустройство шлагбаума у производственно-бытового здания;

обустройство объекта контрольно-дезинфицирующей установкой с устройством бетонной ванны для ходовой части мусоровозов, с использованием эффективных дезинфицирующих средств, разрешенных к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

обустройство переносным сетчатым ограждением как можно ближе к месту разгрузки и складирования твердых коммунальных отходов, перпендикулярно направлению господствующих ветров, для задержки легких фракций твердых коммунальных отходов, высыпающихся при разгрузке твердых коммунальных отходов из мусоровозов и перемещаемых бульдозерами к рабочей карте.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

где:

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, рублей;

– размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей. |

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из расходов получателя субсидии, возникших в текущем году при отсутствии тарифов на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, по следующим направлениям расходов:

приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты;

расходы, возникающие при использовании автотранспортных средств;

расходы на программное обеспечение, в том числе на обновления;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

арендная плата;

оплата труда;

страховые и налоговые взносы;

расходы по договорам возмездного оказания услуг/договорам на выполнение работ/агентским договорам в целях осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

приобретение топливно-энергетических ресурсов, запасных частей;

материалы;

командировочные и транспортные расходы;

услуги связи;

банковские услуги;

медосмотр/медицинское освидетельствование;

подбор и обучение кадров;

амортизация;

ремонт и техническое обслуживание;

содержание зданий;

коммунальные расходы.

Общий объем субсидии, предоставляемой участнику отбора, не может превышать 70 процентов от плановых расчетов затрат и (или) фактически понесенных затрат заявителя.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, размер субсидии (), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

где:

V – объем средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками, всех участников отбора, рублей;

– размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

|  |  |
| --- | --- |
|  | – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданными заявками всех участников отбора, по которым |
| Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей. | |

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

3.3. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента о предоставлении субсидии.

3.5. Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты, указанной получателем субсидии в заявке, с последующей досылкой оригинала или вручает лично уполномоченному представителю получателя субсидии, подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает его и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает один экземпляр соглашения с сопроводительным письмом в виде сканированной копии документов на адрес электронной почты Департамента, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в Департамент.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержатся условия:

1) о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW442&n=31298&dst=101039) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом в отношении него проверок на соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства получателя субсидии о представлении согласия лиц, получивших средства на основании соглашений заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) о запрете приобретения получателем субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечислении субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

3) перечисление субсидии осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является осуществление получателем субсидии непрерывной деятельности по оказанию населению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в Чукотском автономном округе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по формам, установленным соглашением, с приложением копий документов (платежных и первичных, в том числе договоров и (или) счетов, актов выполненных работ, подтверждающих прием-передачу товаров и (или) выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы, и их размер.

4.2. Проверка и принятие отчетности осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент отчетов и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

Департамент осуществляет проверку представленной отчетности в порядке, установленном соглашением, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней, Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

4.4. В случае если получатель субсидии не представил в Департамент отчетность в соответствии с пунктами 4.1, 4.3 настоящего раздела в сроки, указанные в настоящем Порядке, Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отсутствии отчетности.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления принимает решение о возврате в окружной бюджет субсидии, полученной получателем субсидии, в полном объеме в форме приказа и направляет копию указанного приказа получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.5. Направление подписанных и скрепленных печатью (при наличии) отчетов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 настоящего раздела, осуществляется посредством направления сканированной копии на адрес электронной почты info@priroda.chukotka-gov.ru, с последующей досылкой оригинала в адрес Департамента.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,   
а также за достижением результата и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в доход окружного бюджета в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета:

на основании письменного требования Департамента в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового (муниципального) контроля Чукотского автономного округа – в сроки, установленные в указанных представлении и (или) предписании.

5.5. В случае неперечисления получателями субсидий средств субсидии в окружной бюджет в течение срока, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов

и экологии Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника отбора)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328 (далее – Порядок, субсидия), просит предоставить субсидию региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами / связанных с обустройством объектов размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, введенных в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющих документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации /  связанных со сбором и транспортированием твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения об участнике отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование: |  |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  |

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) дает согласие:

на осуществление в отношении него проверок Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, как об участнике отбора для предоставления субсидии.

3. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) обязуется:

предоставить согласия лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет средств, полученных из окружного бюджета (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать и представить согласия о неприобретении контрагентами – юридическими лицами, за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий, установленных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

4. Настоящим участник отбора (в случае признания его получателем субсидии) обязуется достигнуть результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.9 Порядка.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа участниками отбора, на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа**

1. Финансово-экономическое обоснование затрат с приложением расчета размера субсидии (в свободной форме).

2. Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

3. Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность.

4. Копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке.

5. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

расчет плановых затрат, не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

6. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

подтверждающих, что участник отбора является правообладателем земельного участка, на котором расположен объект, зданий, строений, сооружений и помещений, необходимых для осуществления деятельности по размещению твердых коммунальных отходов на Объекте;

свидетельствующих о принятии решения о предоставлении земельного участка под размещение твердых коммунальных отходов до 1 января 2019 года;

утвержденной участником отбора программы мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта и в пределах его воздействия на окружающую среду;

информацию об объекте в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

наличие по объекту проектной документации, либо сметной документации, связанной с обустройством свалок, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, если иное не предусмотренное законодательством Российской Федерации;

подтверждение о расположении объекта в зоне специального назначения;

подтверждение расположения объекта вне границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зон, а также водоохранных зон, вне водосборных площадей подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

подтверждение расположения объекта вне границ особо охраняемых природных территорий федерального значения, регионального значения и (или) местного значения, а также охранных зон особо охраняемых природных территорий;

подтверждение расположения объекта вне границ установленной приаэродромной территории, в которой выделена шестая подзона;

подтверждение расположения объекта на расстоянии более 500 м от жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства.

подтверждение расположения объекта вне границ земель лесного фонда;

информация о планируемом обустройстве объектов размещения твердых коммунальных отходов, ввод в эксплуатацию которых предусмотрен не позднее даты окончания использования объекта и посредством которых будет обеспечена потребность Чукотского автономного округа в размещении твердых коммунальных отходов.

7. Для участия в отборе на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 раздела 1 Порядка, участники отбора представляют копии следующих документов:

извещение Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отказе в открытии дела об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами или постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа об отмене единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

расчет плановых затрат на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

**ИНФОРМАЦИЯ   
об объекте размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование строки** | **Содержание строки** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование объекта размещения твердых коммунальных отходов, введенном в эксплуатацию до 1 января 2019 года и не имеющего документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее – Объект) |  |
| 2. | Наименование Объекта, место нахождения Объекта (адрес, код территории в соответствии с [общероссийским классификатором](http://172.25.1.26/document/redirect/70465940/0) территорий муниципальных образований, координаты (в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости) |  |
| 3. | Информация об отсутствии Объекта в государственном реестре объектов размещения отходов |  |
| 4. | Информация об отсутствии Объекта в границах населенного пункта |  |
| 5. | Ближайший населенный пункт по отношению к Объекту (км) |  |
| 6. | Расстояние от Объекта до жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и территорий, предназначенных для ведения садоводства (км) |  |
| 7. | Площадь (м2) и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен Объект |  |
| 8. | Масса отходов, размещенных на Объекте, в том числе твердых коммунальных отходов, на 1 число месяца предоставления информации (тонн) |  |
| 9. | Остаточная вместимость Объекта (тонн) |  |
| 10 | Масса твердых коммунальных отходов, предлагаемых к размещению на Объекте до окончания срока его использования (тонн/год) |  |
| 11. | Способ размещения твердых коммунальных отходов на Объекте, а также способ размещения твердых коммунальных отходов, используемый на Объекте до предоставления информации |  |
| 12. | Реквизиты лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (при наличии) |  |
| 13. | Информация о системах защиты окружающей среды, применяемых на Объекте, или об отсутствии применяемых на Объекте систем защиты окружающей среды |  |

Предполагаемый срок осуществления рекультивации земельного участка, на котором расположен Объект, после завершения осуществления на Объекте деятельности по размещению твердых коммунальных отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов

и экологии Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ**

**плановых затрат  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица)   
**не учтенных в необходимой валовой выручке при установлении тарифов**

**на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование затрат** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Сумма субсидии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | ФИО |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | ФИО |

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

региональным операторам на финансовое

обеспечение затрат, связанных с предоставлением

коммунальной услуги по обращению с отходами

на территории Чукотского автономного округа

Представляется в Департамент природных ресурсов

и экологии Чукотского автономного округа

**РАСЧЕТ**

**плановых затрат  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица)   
**на сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов   
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Сумма субсидии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | ФИО |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись | ФИО |

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.