**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидий на развитие морского зверобойного промысла на 2024 год**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на развитие морского зверобойного промысла (далее – субсидия):

- субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 10 июня 2024 года;

окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 17 июня 2024 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Гаттолена Елизавета Даниловна, эл. почта: E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru

тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющими морской зверобойный промысел.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления Субсидии, являются (*пункт 3.9.Порядка*):

1) объем добычи морских млекопитающих, в живом весе, центнер;

2) производство мясной продукции, центнер.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

на официальном сайте Департамента ([https://чукотка.рф/depselhoz](https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz)) в сети "Интернет".

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме территориально-соседских общин малочисленных народов и осуществляющими добычу (вылов) морских млекопитающих (далее - Заявители) *(пункт 1.5. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** являются среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах - не менее 120 центнеров мясной продукции *(пункт 1.5. Порядка)*.

**Требования к участникам отбора**, *(пункт 2.5. Порядка):*

1) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

2) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

3) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у участника отбора оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции - не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

4) выделение участнику отбора объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:45 часов местного времени 17 июня 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка:

1) соответствие категории и критерию, установленным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/12) и [1.3 раздела 1](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/13) Порядка.

5) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

6) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

7) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у участника отбора оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции - не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

8) выделение участнику отбора объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок** *(пункт 2.8. Порядка)***:**

1) Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

2) Участник отбора представляет документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.9. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с [пунктом 2.7](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/27) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.12 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.7](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/27) настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпунктах 2](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/242), [3 пункта 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/243) Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственно реестре юридических лиц;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпункте 4 пункта 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/244) Порядка в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/12) и [1.3 раздела 1](https://internet.garant.ru/#/document/31381044/entry/13) настоящего Порядка.

**Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются (пункт 2.14 Порядка)**:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела;;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:** *(пункт 3.10. Порядка)*

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** *(пункт 2.15. Порядка)*

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depselhoz) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.13 Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на развитие морского

зверобойного промысла

# Заявка на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов

Ознакомившись с условиями [Порядок](file:///%5C%5C172.25.1.11%5C%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B0%D0%BF%D0%BA%5C%D0%9F%D0%A4%D0%9E%5C2022%5C06_%D0%9C%D0%9E%D0%A0%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A1%D0%95%D0%9B%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%9624_%D0%9C%D0%A0%D0%97_%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2022.09.2021.rtf#sub_1000) предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного [Постановлением](file:///%5C%5C172.25.1.11%5C%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B0%D0%BF%D0%BA%5C%D0%9F%D0%A4%D0%9E%5C2022%5C06_%D0%9C%D0%9E%D0%A0%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A1%D0%95%D0%9B%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%9624_%D0%9C%D0%A0%D0%97_%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2022.09.2021.rtf#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отделения/подразделения юридического лица | Количество работников по штатному расписанию | Фонд оплаты труда, рублей | Страховые взносы, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Основные реквизиты юридического лица:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |
| ИНН |  | КПП |  |
| ОГРН |  | ОКПО |  |
| Расчетный счет |  | Кор. счет |  |
| БИК |  | ОКТМО |  |
| Наименование банка |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощенная система налогообложения. |

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждает, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование юридического лица (организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://172.25.1.26/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия штатного расписания;

план добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания на 20\_\_ год;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года