**Объявление**

**о проведении запроса предложений (далее – отбор) получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора –** Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом»)

**Дата и время начала приёма заявок и документов –** 11 июня апреля 2022 года 9:00 часов

**Дата и время окончания приёма заявок и документов –** 21 июня 2022 года 9:00

**Наименование организатора отбора:** Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

**Почтовый и фактический адрес организатора отбора для представления заявок и документов -** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, е-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**Ответственное лицо Департамента за прием заявок:** Рябко Олег Григорьевич и Попунова Виктория Филипповна.

**Номер телефона для справок:** 8(42722) 6-35-04;

**Е-mail:**V.Popunova@dpprom.chukotka-gov.ru

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом.

Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Государственная поддержка морских портов» Подпрограммы «Организация морских и внутрилиманных грузопассажирских линий» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

Результатом предоставления субсидии является:

выполнение запланированного количества к перевалке груза с учетом допустимых отклонений - 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки груза морским и внутрилиманным транспортом с учетом допустимых отклонений - 100 процентов;

выполнение запланированного количества перевозки пассажиров морским и внутрилиманным транспортом с учетом допустимых отклонений - 100 процентов.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, является количество переваленного и/или перевезённого груза и/или пассажиров.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Проведение отбора обеспечивается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// [www.чукотка.рф/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/](http://www.чукотка.рф/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/)

Критериями отбора организаций в целях предоставления субсидии является соответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подписания заявки следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**Для участия в отборе** участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) копии учредительных документов получателя субсидии;

2) обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) расписание движения судов по внутрилиманным и морским линиям (по каждому морскому, речному судну отдельно);

5) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с обеспечением морских и внутрилиманных грузопассажирских перевозок, выполняющими судами на текущий год в произвольной форме;

6) плановый расчёт недополученных доходов, связанных с перевалкой грузов по сниженным тарифам на текущий год в произвольной форме.

Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объеме) организацией заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Департамент уведомляет организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до организации в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.7. Организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки организацией) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

2.10. Организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до организации в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке организации.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие организации категории участников отбора и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организации информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего порядка.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

**Разъяснения по положениям настоящего объявления можно получить:**

**1) лично обратившись в Департамент по адресу:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, в будние дни с 09-00 часов до 18-00 часов, кабинет № 206;

**2) по номеру телефона:** 8-(427-22)-6-35-04;

**3) по адресу электронной почты:** V.Popunova@dpprom.chukotka-gov.ru

Приложение 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20237%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B0%D1%81%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%2026.04..docx#sub_1000) предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики

Чукотского автономного округа

1. **ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из окружного бюджета** **на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**
2. ,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

1. ознакомившись с условиями [Порядка](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20174.doc#sub_1000) предоставления из окружного
бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденного [Постановлением](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20174.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, в целях организации работ по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом (далее - субсидия), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе на:
2. Выплату заработной платы сотрудникам организации в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
3. Расчеты по договорам, связанные с обеспечением общей текущей деятельности в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид/наименование договоров)

1. Уплату обязательных платежей, в том числе налоги, сборы и иные обязательные взносы, уплачиваемые в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемыми законодательством в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
2. Оплату коммунальных услуг (ресурсов), взносов на капитальный ремонт, в том числе погашение задолженности по коммунальным услугам (ресурсам) и взносам на капитальный ремонт в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид коммунальной услуги)

1. Оплату по кредитным договорам, взятым на обеспечение деятельности, в том числе на уплату процентов по кредитам в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью);
2. Оплату арендных платежей в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью), в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать вид/наименование)

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты |  |

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица - указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](http://ivo.garant.ru/document/redirect/185181/0) Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20174.doc#sub_102) Порядка.

2. Даю согласие на осуществление проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, и порядка предоставления субсидии.

**Приложения:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

Приложение 2

к [**Порядку**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20237%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B0%D1%81%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%2026.04..docx#sub_1000) предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики

Чукотского автономного округа

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

,

 (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20174.doc#sub_1000) предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, утвержденным [Постановлением](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20174.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП (при наличии)

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20237%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%B0%D1%81%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BA%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%2026.04..docx#sub_1000) предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом

**Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)**

В Департамент промышленной политики

Чукотского автономного округа

1. **СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом, порядок предоставления которой, утвержден [Постановлением](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C%D0%A0%D0%9E%D0%9C%D0%AB%D0%A7-%D0%9C%D0%95%D0%94%D0%92%D0%95%D0%96%D0%9E%D0%9D%D0%9E%D0%9A%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2026%20%D0%BC%D0%B0%D1%8F%202021%20%D0%B3%20N%20174.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП (при наличии)