Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа объявляет о начале отбора претендентов на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе (далее - Субсидия).

 Приём документов для участия в отборе осуществляется Департаментом в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе» (далее - Порядок).

Субсидия предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Результатом предоставления Субсидии является количество обсерваторов на территории Чукотского автономного округа в помещениях, эксплуатируемых Получателем.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является число коек в обсерваторах. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого Получателя.

Значение показателя достижения результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого Получателя.

К категории получателей Субсидии относятся субъекты предпринимательской деятельности, у которых на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) находятся объекты недвижимости, определенные как обсерваторы в соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 24 апреля 2020 года № 159-рг «О работе обсерваторов и помещений для временной изоляции лиц, прибывших в Чукотский автономный округ» (далее – участники отбора).

Критерием отбора является наличие лиц, помещенных в обсерватор, эксплуатируемый участником отбора.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на компенсацию затрат, связанных с функционированием обсерваторов на территории Чукотского автономного округа

Для участия в отборе участники отбора в срок, с 31 декабря 2021 г. по 29 января 2022 года представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

2) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в приложении 3 к Порядку;

3) список лиц, находившихся в обсерваторе, согласно приложению 4 к Порядку;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии;

5) обязательство участника отбора о включении в договоры, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 5 к Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 6 к Порядку.

Заявка и документы, представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе. Заявка с документами должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности. Не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, даёт разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае поступления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Департамент в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участником отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до участника отбора в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе, или вручается лично, и в случае отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.12 раздела 2, направляет для подписания Получателю на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки либо вручает лично подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент финансов), в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Получатель в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения представляет в Департамент один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Получателя от подписания и непредставления в Департамент соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Получатель признается уклонившемся от подписания соглашения.

Сроки проведения отбора составляют 30 календарных дней, следующих за датой размещения настоящего объявления.

Прием заявок и консультирование по вопросам участия отборе осуществляется сотрудником Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа Прудьевой Валерией Сергеевной – ведующий юрисконсульт отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента с 31.12.2021 г. по 29.01.2022 г., по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 6. Контактный телефон для справок: (42722) 6-61-57, е-mail: org2@dzo.chukotka-gov.ru».