### Информационное сообщение

### об изменении срока приема заявок и форм документов на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает об изменении срока приема заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса (далее – Субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 29 мая 2023 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 30 июня 2023 года.

**Наименование организации, осуществляющей организацию и проведение отбора:** Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенный по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Анджиева Кермен Григорьевна, эл. почта: K.Andzhieva@dpsh.chukotka-gov.ru, тел.: (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение создания условий для формирования и укрепления кадрового потенциала в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа, способного обеспечить его эффективное функционирование в современных условиях.

**Результатом предоставления субсидии** является число обучающихся высших и средних учебных заведений и специалистов, привлеченных в организации агропромышленного комплекса, человек.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта), официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz/documents/index.php (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие следующим критериям отбора (далее – участники отбора, победители, получатели субсидии) *(пункт 1.4 Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4 Порядка)*:

в случае если источником финансового обеспечения субсидии не является субсидия из федерального бюджета - индивидуальный предприниматель или организация, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264 «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа;

в случае если источником финансового обеспечения субсидии является субсидия из федерального бюджета - индивидуальный предприниматель или организация, являющиеся сельскохозяйственным товаропроизводителем (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) независимо от организационно-правовой формы либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции, и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264 «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на сельских территориях.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент,** в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям (*пункт 2.4)*:

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 30 июня 2023 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка:

1. заявку на участие в отборе получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса, по форме, согласно [приложению](http://172.25.1.26/#/document/31381349/entry/2001) к Порядку;
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов. В случае если указанные документы не представлены участником отбора по собственной инициативе, Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у Федеральной налоговой службы сведения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов;
3. заверенную участником отбора копию документа, удостоверяющего личность обучающегося и (или) специалиста;
4. заверенную участником отбора копию справки с места учебы обучающегося, подтверждающей факт обучения в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации либо иной образовательной организации, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов (в случае привлечения обучающегося);
5. заверенную участником отбора копию срочного трудового договора, заключенного между участником отбора и обучающимся на период прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или на период осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, не превышающий 6 месяцев (в случае привлечения обучающегося);
6. заверенную участником отбора копию диплома о высшем образовании специалиста, подтверждающего наличие высшего образования специалиста по специальностям «Ихтиология и рыбоводство», «Обработка водных биоресурсов», «Промышленное рыболовство», «Биология», «Промышленная экология и биотехнологии» (в случае привлечения специалиста);
7. заверенную участником отбора копию срочного трудового договора и (или) договора о выполнении работ, оказании услуг, заключенного между участником отбора и специалистом на период осуществления трудовой деятельности в соответствии со специальностью, не превышающий 6 месяцев (в случае привлечения специалиста);
8. заверенную участником отбора копию соглашения, заключенного участником отбора с Тихоокеанским филиалом «ВНИРО» («ТИНРО»), содержащего обязанность участника отбора по обеспечению выполнения привлекаемыми обучающимися и (или) специалистами заданий по изучению тихоокеанских лососей (для участников отбора, осуществляющих деятельность в сфере рыболовства).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования,** предъявляемые к форме и содержанию заявокустановленные требованиями пункта 2.4 Порядка (*пункт 2.5*):

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты K.Andzhieva@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.10 Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 30 июня 2023 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты K.Andzhieva@dpsh.chukotka-gov.ru;

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.11 Порядка)***:**

 Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты K.Andzhieva@dpsh.chukotka-gov.ru;

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](http://172.25.1.26/#/document/31381349/entry/2224) раздела 2 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Подписание соглашения, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии, его формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

 В случае неподписания получателем Субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф), на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz/documents/index.php) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение
к [**Порядку**](#sub_1000) предоставления субсидии
 на возмещение затрат,
связанных с привлечением учащихся
высших и средних учебных заведений, специалистов
для работы в организациях агропромышленного
комплекса

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**Заявка
на участие в отборе получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 (далее - Порядок), просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений, специалистов для работы в организациях агропромышленного комплекса .

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество учащихся (практикантов) | Период прохождения практики, осуществления трудовой деятельности (не более 6 месяцев) | Направления расходов | Заявленный размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Учащийся  |  | транспортные расходы |  |
| расходы на проживание в пути |  |
| расходы по найму жилья |  |
| расходы на приобретение специализированной одежды и обуви |  |
| расходы на оплату труда по срочному трудовому договору (\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц \* \_\_\_\_ мес.\_\_\_\_\_ дней) |  |
| налоги, сборы и страховые взносы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (\_\_\_\_%) |  |
| ИТОГО по ученику |  |
| 2 | Специалист  |  | транспортные расходы |  |
| расходы на проживание в пути |  |
| расходы по найму жилья |  |
| расходы на приобретение специализированной одежды и обуви |  |
| расходы на оплату труда по срочному трудовому договору (\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц \* \_\_\_\_ мес.\_\_\_\_\_ дней) |  |
| налоги, сборы и страховые взносы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (\_\_\_\_%) |  |
| расходы на оплату услуг/выполненных работ (\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц \* \_\_\_\_ мес.\_\_\_\_\_ дней) |  |
| налоги, сборы и страховые взносы, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (\_\_\_\_%) |  |
| ИТОГО по специалисту |  |
| **ВСЕГО**  |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощенная система налогообложения. |

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#sub_1112) настоящего Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель, телефон

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |