**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приёме документов для участия в конкурсе на** **включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы:

– категории «руководители» высшей группы должностей (первый заместитель начальника Департамента, заместитель начальника Департамента);

– категория «руководители» главной группы должностей (начальник Управления, заместитель начальника Управления);

– категория «специалисты» ведущей группы должностей (заместитель начальника Инспекции, начальник отдела, советник, главный консультант, ведущий консультант, консультант);

– категория «специалисты» старшей группы должностей (главный специалист-эксперт).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие языком Российской Федерации.

**Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на участие в конкурсе:**

1. Категории «руководители» высшей группы должностей

– наличие высшее профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

– не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2. Категория «руководители» главной группы должностей:

– наличие высшее профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

– не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

3. Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей:

– наличие высшее профессионального образования;

– без предъявления требований к стажу.

**Желающие принять участие в конкурсе предоставляют следующие документы:**

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе,** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в **Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа** заявление на имя начальника Департамента, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приём документов на участие в конкурсе осуществляется в течении 21 календарного дня с момента опубликования объявления отделом административно – правовой работы Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа с 1500 до 1745 часов по фактическому местонахождению Департамента: 689000, г. Анадырь, ул. Отке, дом 4, каб. 205.

Контактное лицо – Сулыма Юлия Михайловна, телефон (42722) 6-35-09.