**Информационное сообщение**

**о приёме заявок на предоставление субсидии**

**юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа**

Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года №61 (далее - Порядок).

**Сроки проведения отбора.**

16 февраля 2022 года - начало приёма заявок в 09.00 часов местного времени;

17 марта 2022 года - окончание приёма заявок в 17-00 часов местного времени.

**Место подачи заявок.** Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул.  Ленина 18 а, Чукотский автономный округ, 689000, Ященко Оксана Евгеньевна, yashchenkoo@dkst.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-67-45.

**Цель предоставления субсидии.**

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Поддержка туризма» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2019 года № 229.

**Результат предоставления субсидии.**

Результатом предоставления субсидии является создание туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа.

**Проведение отбора обеспечивается на сайте**

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа http://www.чукотка.рф (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта)

**Требования к участникам отбора.**

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы**:

1) заявку на предоставление субсидии, включающую в обязательном порядке описание Проекта на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предварительный расчет затрат, необходимых на реализацию указанного Проекта;

2) копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из окружного бюджета (оригинал);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (оригинал);

7) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (оригинал);

8) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

9) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

10) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скреплённую печатью (при наличии), подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

11) обязательство участника отбора, подтверждающее софинансирование расходов за счет собственных средств, связанных с реализацией Проекта в объеме не менее 10 процентов от общего размера затрат (в произвольной форме, оформленное на официальном бланке юридического лица);

12) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.**

Заявка и документы:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора**

Поданная в соответствии с пунктом 2.3 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к [Порядку](file:///C:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\KNIF7REU\Дор%20вар%20%20ППП%20_порядок%20предост%20субсидии%20на%20развитие%20тур%20инфр_с%20учетом%20зам%20%20%20.docx#sub_1000) предоставления субсидии юридическим лицам,на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории  Чукотского автономного округа |

Форма

(оформляется на официальном

бланке юридического лица)

В Департамент культуры, спорта и туризма

Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями [Порядка](file:///C:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\KNIF7REU\Дор%20вар%20%20ППП%20_порядок%20предост%20субсидии%20на%20развитие%20тур%20инфр_с%20учетом%20зам%20%20%20.docx#sub_1000)предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа (далее – Проект), утвержденного [Постановлением](file:///C:\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\KNIF7REU\Дор%20вар%20%20ППП%20_порядок%20предост%20субсидии%20на%20развитие%20тур%20инфр_с%20учетом%20зам%20%20%20.docx#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61, с целью развития экологического туризма на территории городского округа Эгвекинот, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

1. Предварительный расчет затрат, связанных с реализацией Проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление расходов (приобретение материальных ресурсов, оплата работ, услуг)** | **Ед. измерения** | **Стоимость за ед., тыс. рублей** | **Кол-во** | **Сумма, тыс. рублей** | | |
| **Всего** | **в том числе за счет средств:** | |
| **Субсидии** | **Собственных средств** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО**: | | | |  |  |  |

2. Описание Проекта:

География проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность выполнения Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Механизм реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители юридического лица (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

4. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

осуществляет туроператорскую деятельность в соответствии со свидетельством о внесение сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1)Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantF1://12057576.1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа.

5. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. К настоящей заявке прилагаем:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год |  |  |