**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии**

**некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 166 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа http://www.чукотка.рф (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09-00 часов местного времени 27 февраля 2022 года;

окончание приема заявок: 17-30 часов местного времени 29 марта 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Павлов Евгений Витальевич, эл. почта: E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

**Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения): в 2022 году – 0,006 тыс. человек.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Официальный сайт Чукотского автономного округа http://www.чукотка.рф (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к заявителям:**

1. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа *(пункт 1.5 Порядка)*.

2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на следующие цели:

осуществление деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в оффлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

3. Иные требования к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым некоммерческая организации должна соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) реализация некоммерческой организацией функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития России);

2) соблюдение некоммерческой организацией требований к центрам «Мой бизнес», в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления некоммерческой организацией деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в оффлайн и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», установленные [Приказом](garantf1://72164634.0/) Минэкономразвития России.

**Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия вышеуказанным требованиям:**

Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку, с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка)*:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копию устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) обязательства некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

4) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки, порядок и основания возврата заявки:**

1. В случае непредставления (представления в неполном объеме) некоммерческой организацией заявки и документов, установленных [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=8E85EFDC25C0C87BDD540250EC406C673D61C57D4F69D5C054C2655465D51AECDFD1779E521C4F34302EC6B7658ACB040FB73C9953ACDA5EFE089D41sEW) Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=8E85EFDC25C0C87BDD540250EC406C673D61C57D4F69D5C054C2655465D51AECDFD1779E521C4F34302EC6B3658ACB040FB73C9953ACDA5EFE089D41sEW) Порядка, Департамент уведомляет некоммерческую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до некоммерческой организации в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке некоммерческой организации.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17-30 местного времени 29 марта 2022 года путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе (пункт 2.7 *Порядка)*.

2. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее 17-30 местного времени 29 марта 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=255547480CFEAA54F1839AE0C38A0EA4B778AA67C9F28BA2A84DEECB734CE7D3132A621AB61547024EC8C6A65FE112749A588FC312E842381DBBA0E0xEW) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации *(пункт 2.13 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявки:**

В случае непредставления (представления в неполном объеме) некоммерческой организацией заявки и документов, установленных [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=8E85EFDC25C0C87BDD540250EC406C673D61C57D4F69D5C054C2655465D51AECDFD1779E521C4F34302EC6B7658ACB040FB73C9953ACDA5EFE089D41sEW) Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=8E85EFDC25C0C87BDD540250EC406C673D61C57D4F69D5C054C2655465D51AECDFD1779E521C4F34302EC6B3658ACB040FB73C9953ACDA5EFE089D41sEW) Порядка, Департамент уведомляет некоммерческую организацию о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до некоммерческой организации в форме уведомления Департамента в виде сканированной копии в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов некоммерческой организации в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке некоммерческой организации.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17-30 местного времени 29 марта 2022 года путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе (пункт 2.7 *Порядка)*.

**Правила рассмотрения заявок:**

1. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявки и документов некоммерческой организации *(пункт 2.9 Порядка)*:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях (оказании поддержки) из окружного бюджета, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет».

2. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок (дата окончания приема заявок - 29 марта 2022 года включительно) рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](consultantplus://offline/ref=8F21F7D5B23BA02D215D0E5403700B8560BB4013DC97E31D5C272DA2237B58BAD876BB927DE8B4FBF8F27BEE903F9726B1F0F6DB7B2512BFCB759A6E20W) Порядка;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](consultantplus://offline/ref=8F21F7D5B23BA02D215D0E5403700B8560BB4013DC97E31D5C272DA2237B58BAD876BB927DE8B4FBF8F27BEE903F9726B1F0F6DB7B2512BFCB759A6E20W) Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.17 Порядка*):

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пунктах 2.2](#P61), [2.3](#P66) Порядка;

2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных [пунктом 2.4](#P69) Порядка;

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктом 2.5](#P73) Порядка;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (дата и время окончания приема заявок – 17-30 часов местного времени 29 марта 2022 года).

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок (дата окончания приема заявок – 29 марта 2022 года) и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.15 Порядка)*.

**Срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение**:

Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет» *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания некоммерческой организацией проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах отбора** размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка.