**Информационное сообщение**

**о приёме заявок на предоставление субсидии**

**юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа**

Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года №537 (в редакции Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.06.2021 № 255) (далее - Порядок).

**Сроки проведения отбора.**

начало приёма заявок: 09-00 часов местного времени 31 марта 2022 года;

окончание приёма заявок: 18-00 часов местного времени 29 апреля 2022 года.

**Место подачи заявок.** Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Ленина 18 а, Ященко Оксана Евгеньевна, yashchenkoo@dkst.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-67-45.

**Цель предоставления субсидии.**

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с арендой судна для осуществления морских и речных перевозок при организации экскурсионных программ и туристских маршрутов.

**Результат предоставления субсидии.**

Результатами предоставления субсидии являются: организация экскурсионных программ по территории Чукотского автономного округа (не менее одной); организация туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа (не менее пяти).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество экскурсионных программ и туристских маршрутов по территории Чукотского автономного округа, осуществленных получателем субсидии.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении в размере, указанном в заявке получателем субсидии.

**Проведение отбора обеспечивается на** официальном сайте Чукотского автономного округа http://www.чукотка.рф (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к участникам отбора.**

Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Для участия в отборе на получение субсидии и заключения соглашения участники отбора в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент следующие документы**:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;

3) предварительный расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из окружного бюджета (оригинал);

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке (предоставляется участником отбора самостоятельно, в случае непредставления участником отбора запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

7) справку, подтверждающую сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (оригинал);

8) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (оригинал);

9) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

10) письменное согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

11) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что юридическое лицо не является получателем средств из бюджета Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

**Заявка и документы**

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора**

Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

**Порядок возврата заявки участником отбора**

В случае отзыва участником отбора заявки и документов Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 раздела 2 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 раздела 2 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее пяти дней до даты окончания отбора заявок Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже пяти дней до даты окончания отбора заявок запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение)**

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления получателю субсидии решения о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии формирует проект соглашения и направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю получателя субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае непоступления от получателя субсидии в течение 5 дней, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

**Информация о результатах отбора** размещается на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам

на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием

услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории

Чукотского автономного округа

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА  на выделение субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  ознакомившись с условиями [Порядка](consultantplus://offline/ref=9E96DC0A57B4BD2CAF3BA3160C6CBE6790B28FC434C1FC759535FCCECA5495D806FC8BD8D8D2FD3924F4AE358C4ADC99A64925D49423E91F9CB6CBXBTAD) предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года N 537, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.  Сведения о юридическом лице: |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |
| Учредители (перечислить всех учредителей) |  |
| Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Настоящим подтверждаю:  а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;  б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  осуществляет туроператорскую деятельность в соответствии со свидетельством о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров;  имеет государственную регистрацию в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;  не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;  не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма на территории Чукотского автономного округа.  2. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  условий, целей и порядка предоставления субсидии.  3. К настоящей заявке прилагаем:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам

на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием

услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории

Чукотского автономного округа

Предварительный расчет

субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего

туризма на территории Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование

юридического лица)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Количество рейсов | Стоимость аренды, рублей | Сумма расходов, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам

на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием

услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории

Чукотского автономного округа

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа | |
| Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа  Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=A979CC388C7E2EFAF8B9CC0C5A24876A76222F08C0B50F25FD9B5ECB1530A65387BCCEB517874B97FB31C76562A123CB77828890E943DC04482871JBXDD) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере въездного и внутреннего туризма на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года N 537 (далее - Субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя организации (при наличии)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| М.П.". |  |  |