**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление в 2022 году субсидии**

**из окружного бюджета некоммерческим организациям**

**на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставления в 2022 году субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности микрофинансовой организации, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 ноября 2019 года   
№ 493 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 14 января 2022 года;

окончание приема заявок: 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Павлов Евгений Витальевич,   
эл. почта: [E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru), тел. (42722) 6-93-36.

**Результатом предоставления субсидии является** осуществление получателем субсидии микрофинансовой деятельности в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и достижение на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отношения действующего портфеля микрозаймов к капитализации микрофинансовой организации в размере не менее 50 процентов.

Целевое значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным целевым значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие сведений о получателе субсидии в государственном реестре микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA9CEF259F650AB88D9CE8EB9B4B0467739FB00B174B1D5CF3425C5B03874129B7631A0CCD2F7776374CD7D8D4JEyAW) от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к некоммерческим организациям:**

1. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и уставной деятельностью которых является обеспечение доступа к кредитным ресурсам, оказание финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» *(пункт 1.5 Порядка)*.
2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:
3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
4. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
5. некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
6. некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения затрат по осуществлению некоммерческой организацией уставной деятельности, связанной с обеспечением доступа к кредитным ресурсам, оказанием финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, и не покрытых доходами от осуществления микрофинансовой деятельности и (или) поступлениями из внебюджетных источников.
7. Иные требования к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым некоммерческая организации должна соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:
8. наличие государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа;
9. некоммерческая организация должна быть внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E75DFA9A19B1A3B89B9DE3FD82BC3E6A6CA9CDB1C94CB9B58131FAA46B09E8A243B202044BB4A6E7A37611C1C0zAT0X) от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Перечень документов, представляемых некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям:**

для участия в отборе некоммерческая организация в срок не позднее 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка)*:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копии устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) [обязательства](consultantplus://offline/ref=0DD236A98F6BB041DC83269DADC43C6E99EFB49DBA6AD9A7A4DEBA7E24F3B3BF5699939860FD2947B0DD8810DB90C335210505AE7FAE303AF6C43106fBX) некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

3) [согласия](consultantplus://offline/ref=B5437F5712F80D72CE417E3B05DA04070524B00C482F8ABDD24FEDB56D0D37279060950ABA6B187D2FFC253F1F3EB3C5248BC17CA3D72A4771A408f6g6X) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

4) копии свидетельства о внесении сведений о некоммерческой организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;

5) копии плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом некоммерческой организации.

**Порядок подачи заявок некоммерческой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:df_eco2805@depfin.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки некоммерческой организацией:**

1. Некоммерческая организация, получившая от Департамента в соответствии с пунктом 2.10 Порядка информацию о задолженности по налогам, не позднее 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года, отзывает ранее направленную заявку и документы, в порядке, установленном пунктом 2.13 Порядка, и представляет в Департамент новую заявку и документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка не позднее 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года.

В случае, если некоммерческая организация не отозвала заявку и документы по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и не представила новую заявку и документы в срок и в порядке, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.16 Порядка *(пункт 2.11 Порядка).*

2. Поданная в соответствии с пунктами [2.4](#sub_24), 2.11 Порядка заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации *(пункт 2.13 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявки некоммерческими организациями:**

1. Некоммерческая организация, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 Порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года *(пункт* *2.8 Порядка)*.

2. Некоммерческая организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее 19.15 часов местного времени 14 февраля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам с документами, внесенные некоммерческой организацией, являются неотъемлемой частью заявок *(пункт 2.14 Порядка)*.

**Правила рассмотрения заявок некоммерческих организаций:**

1. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок (15-17 февраля), рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных пунктом 2.17 Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются: *(пункт 2.17 Порядка)*:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.16 Порядка, осуществляет расчет размера субсидии (18-22 февраля) в соответствии пунктом 3.1 Порядка.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Pavlov@depfin.chukotka-gov.ru, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной на 14 февраля 2022 года, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение:**

Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от некоммерческой организации в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](consultantplus://offline/ref=E3DAC58DF675160CE7C327BF65A5C49A898DBA4A9259E351EE55944F3D7CD2765881B55D96A4A9F5D4CD7AE13F26DA4071C5E9C8FFD573D6801B97y853C) Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) некоммерческой организацией, некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка.