

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0AD95100C05913D747D2E209D05B468A

Владелец: Крутоголовый Денис Владимирович

Действителен: с 27.01.2025 по 22.04.2026

подпись

25 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Департамента, начальник Управления
комплексного развития сельских территорий
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского
автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Крутоголовый Денис Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-906-R4802-1-0074

Отбор заявок на предоставление гранта "Агростартап"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-906-R4802-1-0074

2. Полное наименование отбора

Отбор заявок на предоставление гранта "Агростартап"

3. Краткое наименование отбора

Отбор заявок на предоставление гранта "Агростартап"

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант «Агростартап» предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс

6. Полное описание отбора

Грант «Агростартап» предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс в соответствии с разделом 2 Порядка

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

Адрес электронной почты: dep@dpsh.chukotka.gov.ru

Контактный телефон: Сулымба Сергей Андреевич 8 427 226 35 47

8. Регулирующий документ

Порядок предоставления грантов на реализацию проектов Агростартап

Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям из окружного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов «Агростартап» (далее - грант «Агростартап») и порядок возврата гранта «Агростартап» в случае нарушения условий его предоставления.

9. Срок приема заявок

28.04.2025 00:05 - 28.05.2025 23:05 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.04.2025 - 03.06.2025

11. Срок оценки заявок

04.06.2025 - 10.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 6 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Единица измерения по ОКЕИ			
	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ			
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения	
	Показатели:				
	Количество принятых новых постоянных работников в году получения гранта «Агростартап»	Единица	642	31.12.2025	
	Прирост объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году	Процент	744	31.12.2025	

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	9 170 526,32

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

5 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 раздела Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) документы предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 Порядка.

Заявка участников отбора подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора. Заявка участника отбора подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора:

- 2) полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 5) основной государственный регистрационный номер участника отбора грантополучателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) дату постановки на учёт в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 8) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);
- 9) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 10) дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); 12) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 13) фактическое местонахождение хозяйства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 14) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 15) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- 16) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 17) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- 18) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 19) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- 20) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;
- 21) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота: согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц); предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 раздела 3 Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора; информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания форм электронной подписью участника отбора отозвать заявку

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 30.05.2025 09:00

Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В целях проведения отбора Департаменту, а также конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

- 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.Nalog.ru/iNdex.html>);
- 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);
- 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.miNjust.gov.ru);
- 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://baNkrot.fedresurs.ru/>);
- 5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.Nalog.ru/disqualified.do>);
- 6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 Порядка;
- 7) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной

задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается конкурсной комиссией и Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

- 1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;
- 2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет».

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 раздела 2 Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, подавший её участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок, указанного в абзаце первом пункта 2.19 раздела 2 Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2

Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;
- 6) представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
- Представление участником отбора в составе заявки проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей
- Неполнота заполнения формы заявки
- Наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 14 сентября 2023 г N 730

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств гранта «Агростартап»

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) описание документов;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);
- 3) проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее пяти лет после получения гранта по форме, утверждённой приказом Департамента;
- 4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.12 раздела 3 Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме утверждённой приказом Департамента;
- 5) копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в обязательном порядке если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в иных случаях при наличии);
- 6) гарантийное письмо (согласие) сельскохозяйственного потребительского кооператива на использование участником отбора части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда такого кооператива и использование кооперативом средств гранта «Агростартап»;
- 7) выписку из расчётного счёта, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее 20 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);
- 8) гарантийное письмо о выполнении обязательств по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 9) решение (соглашение) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);
- 10) рекомендательное письмо администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития наличий);
- 11) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получения дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трест настояющему ового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или о осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет, или о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств (при наличии);
- 12) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта развития хозяйства (при наличии);
- 13) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 14) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 15) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;
- 16) заключение общественной организации коренных малочисленных народов Чукотки о целесообразности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в сфере оленеводства (при наличии).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Направление деятельности участника отбора, определенные проектом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее пяти лет после получения гранта по форме, утверждённой приказом Департамента

Методология оценки:

Образование главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника отбора в области сельского хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получения дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет, или о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств

Методология оценки:

Не имеется - 30 Курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности - 80 Среднее профессиональное образование в области сельского хозяйства, высшее образование в области сельского хозяйства - 100

Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, гражданина РФ - участника отбора опыта работы в сельском хозяйству

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или получения дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет, или осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет, или о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам по организации и функционированию фермерских хозяйств

Методология оценки:

Отсутствует - 5 До 3 лет включительно - 30 Свыше 3 до 5 лет включительно - 50 Свыше 5 до 10 лет включительно - 80 Свыше 10 лет - 100

Планирование средств гранта "Агростартап" на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.12 раздела 3 Порядка предоставления грантов на реализацию проектов "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме утверждённой приказом Департамента

Методология оценки:

До 30 процентов - 30 От 31 до 50 процентов - 80 От 51 до 100 процентов - 100

Планирование средств гранта "Агростартап" на приобретение сельскохозяйственной техники или иной специализированной техники (оборудование)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.12 раздела 3 Порядка предоставления грантов на реализацию проектов "Агростартап", их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) по форме утверждённой приказом Департамента

Методология оценки:

100 процентов - 5 от 71 до 99 процентов - 30 от 51 до 70 процентов - 80 до 50 процентов - 100

Наличие у участника отбора в собственности сельскохозяйственной техники, подлежащей регистрации в органе гостехнадзора (оборудования), которое планируется использовать при реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта развития хозяйства

Методология оценки:

Отсутствие, но участник отбора планирует приобрести ее с использованием средств гранта- 20 достаточное наличие для начала реализации проекта - 100

Наличие рекомендательного письма муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развитие хозяйства, о наличии возможности реализации данного проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Рекомендательное письмо администрации муниципального образования Чукотского автономного округа, на территории которого планируется реализация заявителем проекта создания и (или) развития хозяйства, о наличии возможности реализации такого проекта

Методология оценки:

Не имеется либо не указана возможность реализации проекта - 50 Имеется - 100

Планируемое создание новых постоянных рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) на период не менее пяти лет после получения гранта по форме, утверждённой приказом Департамента

Методология оценки:

До 3 ест - 30 4 места - 80 более 4 мест 100

Членство в сельскохозяйственном кооперативе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Копию документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном

потребительском кооперативе (в обязательном порядке если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в иных случаях при наличии)

Методология оценки:

Отсутствие членства на момент подачи документов на конкурс - 30 наличие членства на момент подачи документов на конкурс - 100

Дополнительная информация

нет добавленных данных