

Порядок отбора муниципальных образований на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок проведения отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта (далее соответственно – отбор, Субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – получатели) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта» Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», является Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора муниципальных образований на цели указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие в муниципальных образованиях учреждений культуры и спорта, требующих проведения ремонтных работ.

1.7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на очередной финансовый год и плановый период в случае наличия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. При этом перечень мероприятий должен быть выполнен не позднее 31 декабря года, в котором осуществляется софинансирование из окружного бюджета указанных мероприятий.

1.8. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Решение о начале проведения отбора оформляется приказом Департамента и доводится до сведения всех муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа в письменной форме.

Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) наименование отбора;
- 2) организатор отбора;
- 3) телефон;
- 4) место нахождения и почтовый адрес;
- 5) контактные лица;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) официальный сайт;
- 8) место и время подачи заявок на участие в отборе;
- 9) дата начала подачи заявок на участие в отборе;
- 10) дата окончания подачи заявок на участие в отборе;
- 11) срок проведения отбора;
- 12) перечень документов в составе заявки на участие в отборе;
- 13) форма заявки на участие в отборе.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидии и заключения Соглашения о предоставлении субсидии муниципальные образования в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе или электронной почтой.

2) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры и спорта;

3) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры и спорта на учет в налоговом органе;

2.3. В целях проведения отбора Департамент формирует комиссию (далее – комиссия) в целях определения получателей отбора по результатам рассмотрения заявок, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
утверждает место, дату и время проведения заседания комиссии;
руководит деятельностью комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия либо по его поручению;

предлагает место, дату и время проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии).

Секретарь комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;
своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;
осуществляет хранение документов комиссии.

Информация о месте, дате и времени проведения заседания комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в соответствии с настоящим порядком, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии, секретарь комиссии и все присутствующие на заседании члены комиссии.

2.4. Поданные заявки и документы муниципальных образований оцениваются на основании следующих критериев:

1) соответствие заявленных муниципальными образованиями мероприятий, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта» Подпрограммы «Развитие социальной инфраструктуры» Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа»;

2) наличие предоставленного полного пакета документов указанных в заявке на предоставление субсидии.

По итогам оценки заявок муниципальных образований осуществляется ранжирование заявок с присвоением порядковых номеров в соответствии с количеством набранных баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тому участнику отбора, заявка и документы которого поступили в Департамент первыми.

2.5. Рассмотрение заявок и оформление рекомендаций осуществляется комиссией в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

В течение двух рабочих дней со дня представления рекомендаций Комиссии, Департамент издает приказ о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг).

2.7. В случае отказа участника отбора от заключения по итогам отбора Соглашения, право его заключения может быть предоставлено другому участнику отбора в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие представленных муниципальным образованием заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении

о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня проведения отбора размещает на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

Соглашение.

Приложение
к порядку
отбора муниципальных образований на
предоставление субсидии на выполнение
ремонтных работ в муниципальных
учреждениях культуры и спорта

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии на выполнение ремонтных
работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта**

1	Наименование органа местного самоуправления	
	Место нахождения	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
2	Сведения о заявителе Юридическое лицо: - полное наименование организации; - контактные телефоны, электронный адрес; - ФИО контактного лица	
3	Перечень объектов, подлежащих ремонту, с указанием адреса	
4	Наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия	Приложение к заявке на _ листах
5	Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер предоставляемой Субсидии;	Приложение к заявке на _ листах
6	Акт обследования объектов и дефектная ведомость (при наличии)	Приложение к заявке на _ листах
7	Ориентировочная стоимость проекта (рубли) (по каждому объекту отдельно)	
8	Процент износа здания в соответствии с остаточной балансовой стоимостью основных средств по состоянию на 01 января текущего года (по каждому объекту отдельно)	Приложение к заявке на _ листах

9	Проект планируется начать/завершить (по каждому объекту отдельно)	
10	Пояснительная записка с обоснованием: - необходимости проведения ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры; - необходимости приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры (наличие предписаний, актов и др.)	Приложение к заявке на _ листах
11	Фотографии здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры и спорта, требующих проведения ремонтных работ, по каждому объекту отдельно	Приложение: Количество фотографий по объекту (наименование объекта), ____ штук
12	Смета расходов на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг) (по каждому объекту отдельно) по форме: приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	Приложение к заявке на _ листах

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере культуры

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

М.П.

Приложение
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии на выполнение
ремонтных работ в муниципальных
учреждениях культуры и спорта

Смета
расходов на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и
спорта, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Запрашиваемая сумма		
			Всего	Имеется	Требуется
1					
...					
Итого:					