

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии из окружного бюджета на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 № 218 (далее – Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф>.

**Дата и время начала приёма заявок и документов:**

19 июля 2024 года с 09:00 часов.

**Дата и время окончания приёма заявок и документов:**

23 июля 2024 года до 17:45 часов включительно.

**Организатор отбора:** Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Почтовый адрес:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4.

**Контактная информация:**

Эйгина Валентина Александровна: тел. (42722) 6-35-26,

e-mail: [sh\\_prom120@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:sh_prom120@dpsh.chukotka-gov.ru), кабинет 121.

**Цели и результат предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателям субсидии части затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции.

Результатом предоставления субсидии является:

- 1) сохранение (увеличение) объема производства мясной продукции;
- 2) сохранение (увеличение) объема производства молочной продукции (в натуральном выражении).

**Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к участникам отбора:**

на дату подачи заявки, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- 2) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для участника отбора - юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) к Порядку (далее - заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 Порядка;

3) копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к Порядку;

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все вышеперечисленные документы:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

поданные заявки могут быть изменены, отозваны участниками отбора до окончания срока их приема путем направления в Департамент соответствующего обращения.

Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в

органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

4) Департамент в течение трех рабочих дней после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 раздела 2 Порядка, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 раздела 2 Порядка, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

- о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 раздела 2 Порядка.

- об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписание Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в

объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 раздела 2 Порядка, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 раздела 2 Порядка, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), участник отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа:**

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.