**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства (далее – субсидия):

- материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой), обустройство, модернизация, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 323 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 5 апреля 2023 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 14 апреля 2023 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Скрипова Анна Васильевна, эл. почта: A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru (42722) 6-35-21

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение условий для стабильного производства продукции молочного животноводства, свиноводства, звероводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

**Результатом предоставления субсидии является** сохранение поголовья сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является является:

1) поголовье сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях, голов - для получателей субсидии, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

2) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единица – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

- официальный сайт Чукотского автономного округа в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: <http://www.xn--80atapud1a.xn--p1ai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>;

- официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: <https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz/documents/index.php>.

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - участники отбора, победители, получатели субсидии) *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

1) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья свиней и (или) крупного рогатого скота молочного направления, пушных зверей;

2) для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – наличие не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства).

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 14 апреля 2023 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- на материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой) обустройство, модернизацию, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства:**

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой) обустройство, модернизацию, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства по форме согласно приложению 2 к Порядку;

отчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота и (или) свиней, пушных зверей) по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на выделение субсидии, заверенный участником отбора (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению 3 к Порядку.

**Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.**

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.7. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 14 апреля 2023 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.8. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.10 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Департамент, в течение трех рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после 18:45 местного времени 14 апреля 2023 года;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 Порядка.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения *(пункт 3.4 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.6 Порядка)*.

Приложение 2
к [**Порядку**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8YCT133U%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_01_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%96323%20%D0%BE%D1%82%2006.07.2020.doc#sub_1000) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием отдельных
отраслей животноводства

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

# Заявка на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства,

**на материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой) обустройство, модернизацию, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с [**Порядком**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8YCT133U%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_01_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%96323%20%D0%BE%D1%82%2006.07.2020.doc#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, утвержденным [**Постановлением**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8YCT133U%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_01_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%96323%20%D0%BE%D1%82%2006.07.2020.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 323 (далее - Порядок), просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, на материально-техническое обеспечение (в том числе материалами, оборудованием, специализированной техникой) обустройство, модернизацию, ремонт производственных, хозяйственно-бытовых объектов животноводства.

Для определения годового объема Субсидии предоставляем следующие данные:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реквизиты договора (наименование, №, дата заключения) | Предмет договора | Единица измерения | Количество | Сумма затрат по договору, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | упрощённая система налогообложения (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [**перечень**](http://172.25.1.26/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [**законодательством**](http://172.25.1.26/document/redirect/185181/0) Российской Федерации;

не является получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  (должность) |   |  (подпись) |  |  (расшифровка подписи) |

Приложение 3
к [**Порядку**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8YCT133U%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_01_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%96323%20%D0%BE%D1%82%2006.07.2020.doc#sub_1000) предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием отдельных
отраслей животноводства

Представляется:

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

# Обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [**Порядком**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8YCT133U%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_01_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%96323%20%D0%BE%D1%82%2006.07.2020.doc#sub_1000) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием отдельных отраслей животноводства, утвержденным [**Постановлением**](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C8YCT133U%5C%D0%A0%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F_01_%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%96323%20%D0%BE%D1%82%2006.07.2020.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 323, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_