

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B0EA682BEFF512809A4517F398D0A425

Владелец: Королькова Елена Валерьевна

Действителен: с 22.04.2026 по 16.07.2027

подпись

18 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа
главный распорядитель бюджетных средств

Королькова Елена Валерьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-917-63380-1-0029

Предоставление грантов на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов

Основная информация

1. Шифр отбора

26-917-63380-1-0029

2. Краткое наименование отбора

Грант на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов в Чукотском автономном округе

3. Полное наименование отбора

Предоставление грантов на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Грант на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов в Чукотском автономном округе

6. Полное описание отбора

Предоставление гранта осуществляется в целях реализации проектов по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов), направленных на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самостоятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита; оборудования для ведения исследовательской деятельности, фольклорно-этнографических экспедиций)

7. Организатор отбора

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10.04.2026 № 102](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации;

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства,

стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10.04.2026 № 102 (далее – Порядок);

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов) в сфере культуры и искусства (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии) по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии) по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

8) заявку на участие в конкурсном отборе по форме:

согласно приложению 4 к Порядку по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

согласно приложению 5 к Порядку по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

согласно приложению 6 к Порядку для участника отбора грантов по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

9) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме);

10) согласие органа Государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент)

11. Срок объявления победителей отбора

До 18.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента. Получатель гранта, не подписавший в срок проект соглашения, признается уклонившимся от подписания соглашения. Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента. Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент направляет соответствующее уведомление.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Реализованы проекты по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов), направленных на поддержку проектов любительских творческих коллективов	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030
	Показатели:			
	количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на поддержку проектов любительских творческих коллективов, проведенных (созданных) получателем гранта	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

18.06.2026 12:51 - 18.07.2026 12:51 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.

Документы:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.07.2026 - 24.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе и на последующее заключение соглашения (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главный распорядитель бюджетных средств), оформленное на бланке указанного органа
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на

доработку, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4. Порядка.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка (копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии)

Методология оценки:

Наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах:

опыт отсутствует - 0 баллов

получен 1 грант - 20 баллов

получено 2 гранта - 30 баллов

получено более 2 грантов - 50 баллов

Наличие у участника отбора опыта успешной реализации подобных проектов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе (копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов) в сфере культуры и искусства (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии)

Методология оценки:

Наличие у участника отбора опыта успешной реализации подобных проектов:

менее года - 0

1 год - 10 баллов

2 года - 20 баллов

3 года - 30 баллов

4 года и более - 40 баллов

Количество участников проекта, человек

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка (заявка на участие в конкурсном отборе по форме)

Методология оценки:

Количество участников проекта, человек:

от 1 до 20 человек - 10 баллов

от 21 до 30 человек - 20 баллов

от 31 до 40 человек - 30 баллов

от 41 человека и больше - 40 баллов

Доля софинансирования расходов за счет собственных или привлеченных средств

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка (заявка на участие в конкурсном отборе)

Методология оценки:

Доля софинансирования расходов за счет собственных или привлеченных средств:

до 1% - 30 баллов

от 1% - 70 баллов

Проект направлен на организацию и проведение мероприятий (создание культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка (заявка на участие в конкурсном отборе)

Методология оценки:

Проект направлен на организацию и проведение мероприятий (создание культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе:

При несоответствии критерию – 0 баллов

При соответствии критерию – 100 баллов

Актуальность проекта, его значимости для жителей

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка (заявка на участие в конкурсном отборе)

Методология оценки:

Актуальность проекта, его значимости для жителей

актуальность и значимость обоснована – 100 баллов

актуальность и значимость не достаточно обоснована – 0 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	440 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных