ОБЪЯВЛЕНИЕ

«О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»

1. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности государственной гражданской службы, включаемой в кадровый резерв.

 Требования, предъявляемые к стажу и опыту работы претендента на включение в резерв по должности:

- высшие должности – не менее четырех лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- главные должности – не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- ведущие должности – без предъявления требований к стажу.

3. Место приема документов: 689000, г. Анадырь, ул. Отке д. 2, Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, отдел административной, правовой и кадровой работы, телефон (42722) 6-93-08, с 9-00 до 18-00.

4. Срок приема документов: с 11 ноября 2024 года по 2 декабря 2024 года.

5. Желающие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое высшее профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.