**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее – субсидия):

на приобретение тепличными организациями энергоресурсов.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 25 ноября 2021 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 6 декабря 2021 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Скрипова Анна Васильевна, эл. почта: [A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru), тел.(42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение экономических и технологических условий для стабильного развития овощеводства закрытого грунта в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

**Результатом предоставления субсидии** является увеличение валового сбора овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, до 0,086 тыс. тонн в 2024 году.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

- валовой сбор овощей закрытого грунта, тонн.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – участники отбора, получатели субсидии) *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

1) наличие на территории Чукотского автономного округа в собственности или в аренде земельного участка;

2) наличие теплиц на территории Чукотского автономного округа в собственности и (или) в аренде;

3) техническое перевооружение площади тепличных комплексов в текущем году не менее одного процента от общей площади теплиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

4) прирост выручки от реализации овощей закрытого грунта не менее четырех процентов к уровню прошлого года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

5) валовой сбор овощей закрытого грунта в предшествующем году должен составлять не менее 50 тонн, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее трех тонн (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

6) увеличение валового сбора тепличных овощей в текущем году не менее одного процента к уровню предыдущего года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

7) сохранение численности работников на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 6 декабря 2021 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, в том числе на приобретение тепличными организациями энергоресурсов:**

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, по форме, согласно приложению 1 к Порядку;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде земельного участка, заверенную участником отбора;

копию документа, подтверждающего наличие в собственности или в аренде теплиц, заверенную участником отбора;

отчет по форме федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции", утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года N 387 за предыдущий год, заверенный участником отбора - для юридических лиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

отчет по форме федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года N 387 за предыдущий год, заверенный участником отбора - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность без образования юридического лица (кроме индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

перечень мероприятий по технической и технологической модернизации теплиц с технико-экономическим обоснованием - для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 Порядка;

копию договора на поставку энергоресурсов, заверенную участником отбора, для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 5 к Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 6 декабря 2021 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru).

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru](mailto:A.Skripova@dpsh.chukotka-gov.ru).

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 Порядка, и принимает одно из решений *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после 18:45 местного времени 6 декабря 2021 года.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения *(пункт 3.2 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии *(пункт 3.4 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1227)4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.17 Порядка)*.