

Информационное сообщение
о приеме заявок на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам.

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии из окружного бюджета оленеводам и морским охотникам (далее – заявки).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 г. № 379 (далее - Порядок).

Сроки проведения приема заявок:

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 30 сентября 2024 года;
окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 4 октября 2024 года.

Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

Контакты лица, ответственного за прием заявок:

Халгаева Анджела Борисовна, эл. почта: A.Halgaeva@dpsh.chukotka-gov.ru
тел. (42722) 6-35-21 (кабинет 108)

Цель предоставления Субсидии: реализация Закона Чукотского автономного округа от 8 июня 2007 года N 57-ОЗ "О государственном регулировании и государственной поддержке развития северного оленеводства в Чукотском автономном округе", Закона Чукотского автономного округа от 9 февраля 1999 года N 09-ОЗ "О государственном регулировании развития морского зверобойного промысла в Чукотском автономном округе".

Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н - оказание услуг (выполнение работ) - оплачена стоимость медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам, единица. Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа в разделе «Главная → Документы → Объявления, конкурсы, заявки» по ссылке: <http://www.xn--80atapud1a.xn--plai/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/>, на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по ссылке: <https://xn--80atapud1a.xn--plai/depshoz/documents/index.php>.

Требования к участникам отбора:

1. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3. Участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, согласно приложению 1 к Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

3) расчет запрашиваемой суммы субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам по форме, согласно приложению 2 Порядка;

4) копии договоров на оказание медицинских услуг;

5) копии платежных поручений, подтверждающих оплату медицинских услуг и (или) копии авансовых отчетов с приложением копий подтверждающих документов к нему на оплату медицинских услуг;

6) копии актов об оказании медицинских услуг;

7) копии разрешений на хранение и ношение оружия, в целях оформления которых оформлялась медицинская справка.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявок:

Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с

одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Порядок и основания возврата заявок:

В случае отзыва участником отбора заявки и документов Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора путем направления почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, или передачи нарочно участнику отбора при выборе участником отбора такого способа возврата заявки

Порядок внесения изменений в заявку:

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

3) Департамент, в течение 10 рабочих дней, после даты и времени окончания подачи заявок, установленных объявлением о проведении отбора, на основании информации, поступившей от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 Порядка, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 Порядка, и принимает одно из решений:

- о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 Порядка;

- об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента оформляется приказом и доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, установленной объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в объявлении, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в объявлении, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются

Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии:

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае не поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по оплате стоимости
медицинской справки для оформления
разрешения на хранение и ношение
оружия оленеводам и морским охотникам

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

Заявка
на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости
медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия
оленеводам и морским охотникам

_____ (наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 октября 2021 года № 379, направляем документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в размере _____ (указать цифрами и прописью)

Сведения о юридическом лице:

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| Сокращенное наименование организации: | | | |
| ИНН | | | |
| ОГРН | | | |
| Юридический (почтовый) адрес: | | | |
| Фактический (почтовый) адрес: | | | |
| Должность руководителя | | | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | | | |
| Контактные телефоны, факс | | | |
| Адрес электронной почты | | | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | | | |
| ИНН | | КПП | |
| ОГРН | | ОКПО | |
| Расчетный счет | | Кор. счет | |
| БИК | | ОКТМО | |
| Наименование банка | | | |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявки «_____» _____ 20 ____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по оплате стоимости
медицинской справки для оформления
разрешения на хранение и ношение
оружия оленеводам и морским охотникам

Расчет

запрашиваемой суммы субсидии на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской справки для оформления разрешения на хранение и ношение оружия оленеводам и морским охотникам

(полное наименование участника отбора)

| N п/п | Наименование структурного подразделения организации | ФИО работника | Должность | Дата окончания разрешения (лицензии) на ношение и хранение оружия | Фактическая дата получения в текущем году медицинской справки для получения разрешения на ношение и хранение оружия | Размер расходов [*] , связанных с получением медицинской справки | Запрашиваемый размер субсидии |
|--------|---|---------------|-----------|---|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ИТОГО: | | | | | | | |

^{*} - расходы, связанные с прохождением медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием и лицензиям на приобретение огнестрельного оружия, психотропных веществ и их метаболитов, противопоставлений к владению оружием, психотропных веществ и их метаболитов, психотропных средств, психотропных веществ и их метаболитов и получением медицинских заключений об отсутствии медицинских

Наименование должности руководителя организации или лица, имеющего право подписи

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

" " 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)