**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 (далее - Порядок), размещенным на инвестиционном портале Чукотского автономного округа: https://invest-chukotka.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/podderzhka-msp/entrepreneurs-financial-support/transport.

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 5 декабря 2022 года;

окончание приема заявок: 17:30 часов местного времени 15 декабря 2022 года.

**Место нахождения, почтовый адрес Департамента (место подачи заявок):** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Гревцова Елена Алексеевна,   
эл. почта: E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

**Результатом предоставления субсидии** (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н, - приобретение товаров, работ, услуг) является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0, - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии *(пункт 3.7 Порядка)*.

**Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора):** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства:**

**1.** К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям *(пункт 1.5 Порядка)*:

1) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) осуществляющие производство в Чукотском автономном округе товаров по классу 30 "Производство прочих транспортных средств и оборудования" раздела C "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

**2.** Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

*Справочно пункт 1.2 Порядка –* субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой (перевозкой) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, указанных в пункте 3.10 Порядка.

*Справочно пункт 3.10 Порядка* - направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных), связанные с доставкой (перевозкой) водным и/или наземным транспортом продукции собственного производства от места производства до места нахождения покупателя и/или до места ее дальнейшей реализации, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

В затраты, связанные с доставкой (перевозкой) продукции, подлежащие субсидированию, включаются услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Вышеуказанные затраты должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=7BB1AAC2AB0C0428430A8072B1452CC543A32893054C2D34B418D962492554FA49048A57ECDB01D2A75796806946B504DC6D5C39BCD21521dFt3G) Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

4) при проведении отбора в 2022 году субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

**3.** Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.10 Порядка;

9) отсутствие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

**Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 17:30 часов местного времени 15 декабря 2022 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка)*:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к Порядку;

2) пояснительной записки, содержащей сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; адрес расположения производства на территории Чукотского автономного округа; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров; потенциальные потребители товаров; география поставок; численность работников);

3) документов согласно перечню документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 4 к Порядку;

4) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

6) [согласия](consultantplus://offline/ref=7FF1A4AA1CA52E721944E17B4F6C972FA7F05A4CDF606DFCA715EDF89121A3DF9DB90B4E0D4EC73138B19506CE287362EAFD8075A60CB8274C06EEjA37V) на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 5 к Порядку.

**Порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства:**

Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 17:30 часов местного времени 15 декабря 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства *(пункт 2.10 Порядка)*.

**Порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства:**

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее 17:30 часов местного времени 15 декабря 2022 года, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе *(пункт 2.7 Порядка)*.

**Правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:**

**1.** Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=0778E9D0C4A19AF5D4F497FF086F50C05F42A9774ABEF9FDFA50BD074FDBFDECAEA14A36B8C68B5EAC0F7F65A8211E8609795D1BECF2023D49C5D2Y4N9H), [2.7](consultantplus://offline/ref=0778E9D0C4A19AF5D4F497FF086F50C05F42A9774ABEF9FDFA50BD074FDBFDECAEA14A36B8C68B5EAC0F7E67A8211E8609795D1BECF2023D49C5D2Y4N9H) Порядка, в порядке, установленном [пунктом 2.9](consultantplus://offline/ref=0778E9D0C4A19AF5D4F497FF086F50C05F42A9774ABEF9FDFA50BD074FDBFDECAEA14A36B8C68B5EAC0F7E6CA8211E8609795D1BECF2023D49C5D2Y4N9H) Порядка *(пункт 2.8 Порядка)*.

**2.** Департамент *(пункт 2.9 Порядка)*:

в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства (дата окончания приема заявок: 17-30 часов местного времени 15 декабря 2022 года):

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, - в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров - в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе необеспечения целевого использования средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет";

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети "Интернет" (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет».

**3.** В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства (до 30 декабря 2022 года) Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года N 67 "О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте *(пункт 2.13 Порядка)*.

**4.** Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов (до 30 декабря 2022 года) *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпунктах 2, 3 пункта 1.5 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P117) Порядка;

в подпункте 4 пункта 1.5 Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 Порядка, в [пунктах 1.7](#P612), 2.6 таблицы приложения 4 к Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в [подпункте 4 пункта 2.2](consultantplus://offline/ref=E2743C5FE51A0FC15411935F6FE73B501ABAD9F92E27571C6F6747797CE6DAD1304FEDD39C317B9D340748BE868ABD5506953EFB0411F6CE74D47Fe57AE) Порядка, на основании сведений, размещенных в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанных в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=E2743C5FE51A0FC15411935F6FE73B501ABAD9F92E27571C6F6747797CE6DAD1304FEDD39C317B9D34074EBF868ABD5506953EFB0411F6CE74D47Fe57AE) Порядка (при проведении отбора в 2022 году);

в подпункте 2 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9](#P122) Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 6 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 7 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 9 пункта 2.3 Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 1.4, [1.5](#P608), [1.6](#P610), [2.3](#P620), [2.4](#P622), 2.5 таблицы приложения 4 к Порядку;

в пунктах 2.4, 2.5 Порядка;

в [подпункте 10 пункта 2.](consultantplus://offline/ref=7152D4D2B01FAB5C982743E1EFE27763DEEA7740166A57E8C83649959F0F46EE9D95B8FD092F79ED16B4E602A6761066CF58B786FE052D60120DAEdEE1W)3 Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=7152D4D2B01FAB5C982743E1EFE27763DEEA7740166A57E8C83649959F0F46EE9D95B8FD092F79ED16B4E003A6761066CF58B786FE052D60120DAEdEE1W) Порядка.

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.5 Порядка, пунктами 2.2 - [2.5](#P106) Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

**5.** На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных [пунктом 2.16](#P165) Порядка;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка.

Решение Департамента, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.** Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (дата и время окончания приема заявок – 17:30 часов местного времени 15 декабря 2022 года);

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в пункте 2.4 Порядка, противоречащих сведений.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок (дата и время окончания приема заявок – 17:30 часов местного времени 15 декабря 2022 года), установленной указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.12 Порядка)*.

**Срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение:**

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением *(пункт 3.3 Порядка)*.

**Условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.15 Порядка.