### Информационное сообщение

### о приеме заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений (далее – Субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 24 июня 2024 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 28 июня 2024 года.

**Наименование организации, осуществляющей организацию и проведение отбора:** Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенный по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Гаттолена Елизавета Даниловна, эл. почта: E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является сохранение преемственности традиционных знаний, повышение престижности профессии оленевода и морского зверобоя у подростков, привлечённых для работы в летних трудовых отрядах при оленеводческих и морских зверобойных бригадах в период летних каникул.

**Результатом предоставления субсидии** является привлечение учащихся общеобразовательных организаций для прохождения профессиональной ориентации в организациях агропромышленного комплекса в период летних каникул, ежегодно не менее 125 человек.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления субсидии, является число учащихся общеобразовательных организаций, прошедших профессиональную ориентацию в организациях агропромышленного комплекса в период летних каникул, человек.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта), официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz/documents/index.php (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям отбора (далее – участники отбора, получатели субсидии) *(пункт 1.4 Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4 Порядка)*:

осуществление получателем субсидии деятельности на территории Чукотского автономного округа;

наличие у получателей субсидии летних трудовых отрядов, созданных при оленеводческих и морских зверобойных бригадах.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент,** в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям (*пункт 2.4)*:

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 28 июня 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка:

1. заявку на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, по форме, согласно [приложению 1](http://172.25.1.26/#/document/31381349/entry/2001) к Порядку;
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;
3. заверенную участником отбора копию приказа руководителя получателя субсидии о формировании летних трудовых отрядов при оленеводческих и морских зверобойных бригадах со списками наставников и учащихся;
4. обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

**Порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования,** предъявляемые к форме и содержанию заявокустановленные требованиями пункта 2.4 Порядка (*пункт 2.5*):

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.6 Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 18:45 местного времени 28 июня 2024 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Gattolena @dpsh.chukotka-gov.ru;

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.7 Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты E.Gattolena@dpsh.chukotka-gov.ru;

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.9 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](http://172.25.1.26/#/document/31381349/entry/2224) раздела 2 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.11 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и пункте 2.3 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного [подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/222101) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

 В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф), на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depselhoz/documents/index.php) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 раздела 2 Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение 1  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/2000) предоставления субсидии  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с развитием  
наставничества и профессиональная ориентация  
учащихся образовательных учреждений  
(с изменениями от 24 мая 2016 г., 8 июня 2017 г.,  
20 августа 2019 г., 1 июня 2020 г., 21 июня 2021 г.,  
24 июля 2023 г.)

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с [Порядком](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/2000) предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, утвержденным [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/0) Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года N 210 (далее - Порядок), просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя | | | Итого за период летних каникул |
| 1-й месяц | 2-й месяц | 3-й месяц |
| 1 | Количество учащихся образовательных учреждений | человек |  |  |  |  |
| 2 | Размер средств в месяц на одного учащегося образовательного учреждения | рублей |  |  |  |  |
| 3 | Сумма субсидии в месяц ([стр. 1](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/211) x [стр. 2](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/212)) | рублей |  |  |  |  |
| 4 | Ставка по взносам во внебюджетные фонды | % |  |  |  |  |
| 5 | Сумма во внебюджетные фонды ([стр. 3](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/213) x [стр. 4](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/214)) | рублей |  |  |  |  |
| 6 | Сумма субсидии на учащихся образовательных учреждений в месяц ([стр. 3](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/213) + [стр. 5](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/215)) | рублей |  |  |  |  |
| 7 | Количество наставников | человек |  |  |  |  |
| 8 | Размер средств в месяц на одного наставника | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Сумма субсидии в месяц ([стр. 7](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/217) x [стр. 8](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/218)) | рублей |  |  |  |  |
| 10 | Ставка по взносам во внебюджетные фонды | % |  |  |  |  |
| 11 | Сумма во внебюджетные фонды ([стр. 8](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/218) x [стр. 10](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/2110)) | рублей |  |  |  |  |
| 12 | Сумма субсидии на наставников в месяц ([стр. 9](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/219) + [стр. 11](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/21111)) | рублей |  |  |  |  |
| 13 | Итого сумма субсидии ([стр. 6](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/216) + [стр. 12](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/21112)) | рублей |  |  |  |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощённая система налогообложения; |
|  | в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности. |

 Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость

(не нужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/185181/entry/0) Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/2112) Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение 2  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/2000) предоставления субсидии  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с развитием  
наставничества и профессиональная ориентация  
учащихся образовательных учреждений  
(с изменениями от 21 июня 2021 г., 24 июля 2023 г.)

В Департамент сельского

хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

Обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/2000) предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием наставничества и профессиональная ориентация учащихся образовательных учреждений, утвержденным [Постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/31381349/entry/0) Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года N 210, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.