**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат,** **направленных на развитие морского зверобойного промысла на 2023 год**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее – субсидия):

- на вылов (добычу) водных биологических ресурсов.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 19 декабря 2022 года;

окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 18 января 2023 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Крутоголовый Денис Владимирович, эл. почта: D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru

тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющими морской зверобойный промысел.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления Субсидии, являются (*пункт 3.20.Порядка*):

- среднедушевая обеспеченность коренного населения прибрежных сел мясной продукцией из водных биологических ресурсов в среднем за год;

- сохранение среднегодовой численности работников, занятых морским зверобойным промыслом;

- увеличение выручки от реализации продукции морского зверобойного промысла.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме территориально-соседских общин малочисленных народов и осуществляющими добычу (вылов) морских млекопитающих (далее - Заявители) *(пункт 1.5. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** являются среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах - не менее 120 центнеров мясной продукции *(пункт 1.5. Порядка)*.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2](#P46) и [1.3 раздела 1](#P47) Порядка.

**Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям** *(пункт 2.6. Порядка):*

1) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

2) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

3) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у Заявителя оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции, - не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

4) выделение Заявителю объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:45 часов местного времени 18 января 2023 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 и 2.8. Порядка:

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок** *(пункт 2.8. Порядка)***:**

1) Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

2) Участник отбора представляет документы, указанные в пунктах 2.7.-2.8 Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3) Все договоры (соглашения), заключенные участником отбора с целью приобретения товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора. Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с [пунктом 2.8](#P94) раздела 2 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора путем направления почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, или передачи нарочно участнику отбора при выборе участником отбора такого способа возврата заявки.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует заявки по мере их поступления;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпункте 3 пункта 2.5 раздела 2](#P81) Порядка, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пунктах 1.2](#P46) и [1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка;

3) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в течение двух рабочих дней после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в [подпунктах 1](#P150) и [2](#P152) настоящего пункта, принимает решение, указанное в [пункте 2.15 раздела 2](#P140) настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

5) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P94) раздела 2 Порядка, и соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

6) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных [пунктом 2.14](#P135) раздела 2 Порядка, принимает заявку к участию в отборе;

7) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных [пунктом 2.14](#P135) раздела 2 Порядка, отклоняет заявку, о чем в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются**:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в [пунктах 1.3](#P47), [1.5](#P57), [1.6 раздела 1](#P58) Порядка и [пунктах 2.5](#P78) и [2.6](#P82) раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо непредставление (представление в неполном объеме) документов, установленных [пунктами 2.7](#P87), [2.8](#P94) раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформляемое приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Для предоставления Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного [пунктом 2.15 раздела 2](#P140) Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательным для включения в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте 1.4 раздела 1](#P55) Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения в виде текстового документа вместе с сопроводительным письмом в виде отсканированного документа.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет подписанное Соглашение в адрес Департамента нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронную почту.

Департамент подписывает поступившие от Получателя субсидии подписанные с его стороны экземпляры Соглашения.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:** *(пункт 3.10. Порядка)*

В случае не поступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.8](#P202) раздела 3 Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

В указанном случае Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: http://www.чукотка.рф в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.15](#P140) раздела 2 Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии *(пункт 2.16 Порядка)*.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий на развитие морского

зверобойного промысла

# Заявка на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов

Ознакомившись с условиями [Порядок](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\2022\06_МОРПРОМЫСЕЛ\НПА\ПП%20ЧАО%20№24_МРЗ_в%20редакции%20от%2022.09.2021.rtf#sub_1000) предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного [Постановлением](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\2022\06_МОРПРОМЫСЕЛ\НПА\ПП%20ЧАО%20№24_МРЗ_в%20редакции%20от%2022.09.2021.rtf#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица (организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на субсидирование вылова (добычи) водных биологических ресурсов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отделения/подразделения юридического лица | Количество работников по штатному расписанию | Фонд оплаты труда, рублей | Страховые взносы, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Основные реквизиты юридического лица:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  | | |
| ИНН |  | | |
| ОГРН |  | | |
| Юридический (почтовый) адрес: |  | | |
| Фактический (почтовый) адрес: |  | | |
| Должность руководителя |  | | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  | | |
| Контактные телефоны, факс |  | | |
| Адрес электронной почты |  | | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | | | |
| ИНН |  | КПП |  |
| ОГРН |  | [ОКПО](garantf1://71553776.1000/) |  |
| Расчетный счет |  | Кор. счет |  |
| [БИК](garantf1://455333.0/) |  | [ОКТМО](garantf1://70365940.0/) |  |
| Наименование банка |  | | |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощенная система налогообложения. |

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждает, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование юридического лица (организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](garantf1://85181.0/) Российской Федерации,

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](garantf1://12057576.1000/) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюсти показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия штатного расписания;

план добычи морских млекопитающих на выполнение социального заказа по обеспечению традиционными продуктами питания на 20\_\_ год;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года