**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении в 2022 году отбора заявок для получения застройщиками, осуществившими ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь после 1 июля 2022 года и реализовавшими в них квартиры в 2022 году, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2022 году отбора застройщиков, осуществивших ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь после 1 июля 2022 года и реализовавших в них квартиры в 2022 году (далее – отбор) и предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия) и заключения соглашений о предоставлении Субсидии между Департаментом промышленной политики Чукотского автономно округа (далее – Департамент) и застройщиками, осуществившими ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь после 1 июля 2022 года и реализовавшими в них квартиры в 2022 году (далее – Получатель субсидии) в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)](http://172.25.1.26/document/redirect/74681710/0) и Порядком предоставления субсидий застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 599 (далее – Порядок).

1.2. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок), направленных застройщиками, осуществившими ввод в эксплуатацию многоквартирных домов на территории городского округа Анадырь после  
1 июля 2022 года и реализовавшими в них квартиры в 2022 году, в Департамент для участия в отборе.

1.3. Проведение отбора осуществляется Департаментом.

1.4. В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 г. № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями и дополнениями) предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 43 806,0 тыс. рублей.

**2. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе.**

Отбор проводится в 2022 году в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 5 декабря 2022 г.  9:00 ч. (по местному времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 15 декабря 2022 г.  21:00 ч. (по местному времени) |

**3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Администрация городского округа Анадырь |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4 |
| Телефон приемной | (42722) 6-35-31 |
| Адрес электронной почты | dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru |
| Официальный сайт | https//чукотка.рф |
| Контактная информация представителя | (42722) 6-36-28 |

**4. Цель и результат предоставления Субсидии.**

Субсидия предоставляется для возмещения недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам на территории городского округа Анадырь по цене не выше 130,0 тыс. рублей за один квадратный метр.

Результатом предоставления Субсидии является количество реализованных квартир гражданам в городском округе Анадырь по цене не выше 130,0 тыс. рублей за один квадратный метр.

**5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям Порядка.**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участников отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1  Порядка.

**6. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора: решение соответствующего органа управления о назначении или о передаче полномочий единоличного исполнительного органа, доверенность на право подписания документов, содержащая в том числе полномочия на подписание соглашения и иных документов, связанных с участием в отборе (в отношении лица, отличного от единоличного исполнительного органа);

2) копии учредительных документов;

3) информацию о расчетном (лицевом) счете и полные реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (или лицами их замещающими) участника отбора, подтверждающую выполнение условий, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.2 Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

6) копию раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома или сводного сметного расчета к разделу «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома;

7) копию заключения о достоверности определения сметной стоимости в отношении раздела «смета» проектно-сметной документации построенного многоквартирного дома либо копию положительного заключения экспертизы (государственной или негосударственной), содержащего сведения о проведении экспертизы в отношении указанного раздела;

8) документ, подтверждающий стоимость реализации квартир застройщиком:

справка кредитной организации о стоимости приобретаемых квартир, в том числе с использованием механизма поддержки «Дальневосточная ипотека», в случае приобретения квартиры с привлечением заемных средств;

выписка из договора купли-продажи о фактической стоимости квартиры, заверенная застройщиком, в случае приобретения квартиры без привлечения заемных средств;

9) расчёт объёма Субсидии в текущем году в произвольной форме.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати).

Участник отбора представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамент почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru.

1. **Порядок отзыва, возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**
   1. Порядок отзыва заявок участников отбора:

7.1.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Уведомление (сопроводительное письмо) об изменении должно направляться на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru.

Уведомление (сопроводительное письмо) об изменении заявки должно быть с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ» и содержать:

(а) наименование организатора отбора;

(б) название отбора в соответствии с наименованием Субсидии.

7.2. Порядок возврата заявок участников отбора:

7.2.1. Возврат отозванных заявок осуществляется в следующем порядке.

Уведомление (сопроводительное письмо) о возврате должно направляться на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru.

Уведомление (сопроводительное письмо) о возврате заявки должно содержать:

(а) наименование организатора отбора;

(б) название отбора в соответствии с наименованием Субсидии.

Отозванные заявки в соответствии с п. 6.2.1 объявления возвращаются нерассмотренными в течении пяти рабочих дней со дня отзыва и не учитываются при проведении отбора.

7.3. Возврат заявок осуществляется Департаментом при условии несоответствия заявки требованиям настоящего объявления и Порядка.

7.4. Заявки на участие в отборе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматриваются и возвращается Департаментом почтовым отправлением по указанному почтовому адресу.

1. **Правила рассмотрения заявок участников отбора.**
   1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Департаментом в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

8.2. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в течение 10 рабочих дней с даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявок и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.10 Порядка;

об отклонении заявок и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.10 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, оформляются приказом Департамента и доводятся до участников отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

9.1. Разъяснения участникам отбора предоставляются Департаментом в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Объявления.

9.2. Участники отбора вправе не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе, направить в письменной и (или) в электронной форме запрос в Департамент о разъяснении положений проведения отбора и объявления.

9.3. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент.

9.4. Разъяснение положений проведения отбора не должно изменять его суть.

**10. Срок подписания соглашения победителем отбора.**

Победитель (победители) отбора подписывают Соглашение с Департаментом о предоставлении Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Департаментом проекта Соглашения и направления его победителю (победителям) отбора.

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 Порядка.

**12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе Правительства Чукотского автономного округа – www.чукотка.рф.ru.**

Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе Правительства Чукотского автономного округа – 16 декабря 2022 года.