**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидий субъектам**

**малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность**

**в сфере социального предпринимательства**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее - Порядок), размещенным на инвестиционном портале Чукотского автономного округа (<https://invest-chukotka.ru/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/podderzhka-msp/entrepreneurs-financial-support/soczialnoe-predprinimatelstvo>).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 1 июля 2022 года;

окончание приема заявок: 17:30 часов местного времени 15 сентября 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Гревцова Елена Алексеевна, эл. почта: E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

**Результатом предоставления субсидии является** наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности, - указывается 1;

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности, - указывается 0.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии - указывается 1;

неосуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии - указывается 0.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства:**

К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям *(пункт 1.5 Порядка)*:

1) состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) не получавшие субсидию в году, предшествующем текущему.

Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, в целях возмещения части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

4) при проведении отбора в 2022 году субъект малого и среднего предпринимательства не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого и среднего предпринимательства не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих следующим направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) приобретение (включая доставку) компьютерной техники (за исключением автоматизированных рабочих мест), копировально-множительного оборудования, иных основных средств (за исключением транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов), инвентаря, инструментов и оборудования (включая комплектующие к основным средствам, инвентарю, инструментам и оборудованию), мебели, сырья и расходных материалов для осуществления предпринимательской деятельности.

При приобретении компьютерной техники, сумма произведенных расходов по которой превышает предельную сумму затрат (без учета НДС), расчет размера субсидии осуществляется от предельной суммы затрат.

Предельная сумма затрат на приобретение компьютерной техники, применяемая при расчете субсидии:

монитор - 15 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 35 000 рублей;

мышь - 1 500 рублей;

клавиатура - 4 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 45 000 рублей;

планшет - 15 000 рублей;

б) выплаты по передаче прав на приобретение франшизы (паушальный взнос);

в) изготовление (включая доставку) и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

г) приобретение (включая доставку) и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

д) оплату стоимости аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, не более чем за четыре месяца;

е) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

ж) получение (продление) лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Вышеуказанные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства:

должны быть произведены не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления заявки на предоставление субсидии;

в случае осуществления расходов в наличной форме, расходы должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный Указанием Банка России от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов";

не должны быть произведены по сделкам с физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

**Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок не позднее 17:30 часов местного времени 15 сентября 2022 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка)*:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к Порядку;

2) пояснительной записки, содержащей:

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг));

обоснование необходимости произведенных расходов, представленных в предварительном расчете размера запрашиваемой субсидии;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

4) согласно перечню, установленному в приложении 5 к Порядку;

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 вышеуказанного Федерального закона).

**Порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты [E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:D.Pushaev@depfin.chukotka-gov.ru);

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства:**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 17:30 местного времени 15 сентября 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:D.Pushaev@depfin.chukotka-gov.ru).

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

**Порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства:**

Субъект малого и среднего предпринимательства направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее 17:30 местного времени 15 сентября 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:D.Pushaev@depfin.chukotka-gov.ru).

Изменения к заявкам с документами, внесенные субъектом малого и среднего предпринимательства, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:**

1. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года N 67 (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте *(пункт 2.13 Порядка)*.

Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1CCF301F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1341F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка и сведений, имеющихся в Департаменте;

в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1CCF311F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE), [3 пункта 1.5 раздела 1](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1CCF321F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1CCF331F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, имеющихся в Департаменте;

в [подпункте 1 пункта 2.2](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC73C1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, [указанных в абзаце втором подпункта 1](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE), в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1321F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 2 пункта 2.2](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC73D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 3 пункта 2.2](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4341F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1371F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 4 пункта 2.2](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C0371F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C13C1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка (при проведении отбора в 2022 году);

в [подпункте 1 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4361F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1371F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 2 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4371F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1301F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 3 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4301F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE), [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1331F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 4 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4311F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1351F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 5 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4321F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 6 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC4331F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 7 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC43C1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании сведений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C03D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) и [пятом подпункта 1 пункта 2.9](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C1361F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

в [подпункте 8 пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC43D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, на основании документов, указанных в [пунктах 1.4](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C23D1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE), [2.3](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A19C3331F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) таблицы приложения 5 к Порядку;

в [пунктах 2.4](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC5341F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE), [2.5](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC53C1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1CCF371F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка, [пунктами 2.2](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC7331F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) - [2.5](consultantplus://offline/ref=381F21DF962BA51A067A4F578407AA3D9C53F9A3D37709F5A279052F149F622A3E910E79F4D288FF4A1FC53C1F0BBB6879CC4DBF4A96F28A50B3FFY1vCE) Порядка.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных пунктом 2.16 Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются*(пункт 2.16 Порядка)***:**

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2, [2.3](consultantplus://offline/ref=4904EC90F60E25BF6CC1A793517483B06709B3ED0FB7D001B80347AEF8C102A6FD27BED85F201F23F7A3702BE8C5486BB1771FA6C111094575DA9ET7SBF) Порядка;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктами 2.4, [2.5](consultantplus://offline/ref=4904EC90F60E25BF6CC1A793517483B06709B3ED0FB7D001B80347AEF8C102A6FD27BED85F201F23F7A37122E8C5486BB1771FA6C111094575DA9ET7SBF) Порядка;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после 17:30 местного времени 15 сентября 2022 года.

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=7F18C541091824397E41B872EE2186B3F087DFD892ABEF171658B8A0FBABC3E8B8423DB80991B47AA64850BD10F2E400C88B55375161ABDAB82DECP320E) Порядка, противоречащих сведений.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты [E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru](mailto:D.Pushaev@depfin.chukotka-gov.ru) в срок до 9 сентября 2022 года и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее 9 сентября 2022 года, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже 9 сентября 2022 года, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

**Срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением *(пункт 3.3 Порядка)*.

**Условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.