**Информационное сообщение о начале приёма заявок от некоммерческих организаций на предоставление гранта на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации в 2024 году**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) объявляет о начале приёма заявок от некоммерческих организаций на предоставление гранта на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации в 2024 году, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (гранты в форме субсидий некоммерческим организациям)» Подпрограммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

**Дата и время начала приёма заявок и документов** - 29 декабря 2023 года 09-00.

**Дата и время окончания приёма заявок и документов** - 29 января 2024 года 17-00.

**Организатор конкурсного отбора:** Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

**Наименование гранта:**

грант некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации (далее - грант)

**Почтовый адрес:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7.

**Контактная информация:**

начальник отдела воспитательной работы Управления образования и науки - Барсукова Марина Юрьевна, тел. (42722) 6-03-37, кабинет 215, e-mail: info@edu.chukotka-gov.ru.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса**:

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации».

В целях проведения конкурса Департамент не позднее чем за один календарный день до даты начала приема заявок размещает на Едином портале в сети «Интернет» и на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке https://grant.edu87.ru (далее - интернет-платформа «Единое окно») объявление о проведении конкурса.

Результатом предоставления гранта является количество детей, направленных на отдых и оздоровление.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением от общей численности детей, нуждающихся в таком отдыхе и оздоровлении;

2) доля детей сельской местности от общего количества детей, отдохнувших и оздоровившихся.

Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подписания заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156.

Для участия в конкурсе руководитель или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный объявлением о проведении конкурса, представляет в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 2.4 Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 156 (далее – Порядок):

1) заявку на участие в отборе на предоставление гранта, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) календарный план проведения мероприятия, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке на дату не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки;

4) копию устава участника отбора и изменений к нему;

5) копию документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени участника отбора;

6) справку об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсным отбором, по форме, установленной приложением 4 к Порядку.

Документы, указанные в пункте 2.5 Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации:

1) представляются участниками конкурса на интернет-платформе «Единое окно», на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурса или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания, либо заверения документов представителем участника конкурса, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки.

Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурса заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

В целях проведения конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, актами Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, актами Департамента, а также настоящим Порядком.

Заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления гранта оцениваются Комиссией по критериям установленным в приложении 3 к Порядку.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается той некоммерческой организации, заявка и документы которой поступили в Департамент первыми.

Некоммерческая организация, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурсного отбора.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, некоммерческая организация, подавшая заявку, признается единственным победителем.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и интернет-платформе «Единое окно» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.

По итогам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

Приложение 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CTDZMV3C3%5C%D0%AF%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202022%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%20%D0%90%D1%80%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%8B%201_%D0%93%D0%93%D0%9F%D0%A3.doc#sub_1000) предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление гранта**

|  |  |
| --- | --- |
| География мероприятия (где будет реализовываться) |  |
| Ориентировочная стоимость организации мероприятия (рубли) |  |
| Мероприятие планируется начать/завершить | С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

1. Сведения о заявителе:

Юридическое лицо:

полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны, факс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основные этапы и сроки организации мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки | Наименование работ | Участники | Задачи | Результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.1. Партнеры (с кем будут заключаться договоры сопутствующих работ и услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Детальное описание организации мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Результаты реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Смета расходов на организацию мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма расходов, руб. |
| Всего | Имеется | Требуется |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Информация о наличии опыта работы по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Годы проведения | Место проведения | Количество участников мероприятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CTDZMV3C3%5C%D0%AF%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202022%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%20%D0%90%D1%80%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%8B%201_%D0%93%D0%93%D0%9F%D0%A3.doc#sub_1000) предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**проведения мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)** | **Место проведения мероприятия** | **Количество и состав участников мероприятия** | **Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Дополнительная информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи) |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CO.Klimenko%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CTDZMV3C3%5C%D0%AF%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C%202022%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%9F%20%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%20%D0%9E%D1%82%D0%B4%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%20%D0%90%D1%80%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5_%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D1%8B%201_%D0%93%D0%93%D0%9F%D0%A3.doc#sub_1000) предоставления грантов некоммерческим организациям на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

**получателей грантов на обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах | Коэффициент значимости | Балл с учётом коэффициента значимости |
| 1. Наличие опыта деятельности по реализации проектов по обеспечению отдыха и оздоровления детей  |
|  | до 1 года | 1 | 1 |  |
|  | от 1 года до 2 лет | 2 |  |
|  | от 2 до 3 лет | 3 |  |
|  | от 3 до 4 лет | 4 |  |
|  | свыше 4 лет | 5 |  |
| 2. Доля софинансирования расходов за счёт внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте |
|  | до 0,5% | 1 | 2 |  |
|  | до 1% | 2 |  |
|  | до 2% | 3 |  |
|  | до 5% | 4 |  |
|  | более 5% | 5 |  |
| 3. Количество детей Чукотского автономного округа, которых предполагается обеспечить отдыхом и оздоровлением в течение реализации проекта  |
|  | от 320 до 330 человек | 3 | 3 |  |
|  | от 330 до 350 человек | 4 |  |
|  | более 350 человек | 5 |  |
| 4. Количество детей сельских поселений, которых предполагается обеспечить отдыхом и оздоровлением в течение реализации проекта |
|  | до 50 человек | 0 | 3 |  |
|  | от 50 до 75 человек | 1 |  |
|  | от 75 до 100 человек | 2 |  |
|  | от 100 до 125 человек | 3 |  |
|  | от 125 до 150 человек | 4 |  |
|  | от 150 до 175 человек | 5 |  |
| 5. Наличие расчета потребности финансовых средств для реализации проектов по обеспечению отдыха и оздоровление детей |
|  | отсутствие | 0 | 1 |  |
|  | наличие | 5 |  |
|  | Итого: | Х | Х |  |