

Информация

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения следующих должностей государственной гражданской службы в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа:

1.1. Высшая группа должностей:

категория «руководители» (первый заместитель начальника Департамента, заместитель начальника Департамента, заместитель начальника Департамента - начальник Управления);

1.2. Главная группа должностей:

категория «руководители» (заместитель начальника Управления – начальник отдела);

1.3. Ведущая группа должностей:

категория «специалисты» (начальник самостоятельного отдела, начальник отдела в структурном подразделении, советник, консультант);

категория «обеспечивающие специалисты» (главный специалист 2 разряда).

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на участие в конкурсе:

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2. Имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Педагогическое образование», «Социология», «Образование и педагогические науки», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

3. Имеющие стаж, необходимый для замещения должностей гражданской службы:

1) высшей группы должностей - не менее четырех лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

2) главной группы должностей - не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущей группы должностей - без предъявления требований к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ответственность:

Государственный гражданский служащий несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, за утрату или порчу государственного имущества, неправильную эксплуатацию оргтехники и другого оборудования, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей; за несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей, неиспользование предоставленных ему полномочий и прав, обозначенных настоящим должностным регламентом; несоблюдение установленных правил и порядка работы с

документами; за несоблюдение требований к служебному поведению; за разглашение ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

За нарушение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регулирующих отношения в области противодействия коррупции и за совершение коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Желающие принять участие в конкурсе предоставляют следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у), утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3. Для участия в конкурсе гражданский служащий замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Чукотского автономного округа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

4. Предполагаемый порядок проведения конкурса:

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием документов (проверка их достоверности, соблюдение установленных ограничений, соответствие квалификационным требованиям);

2 этап – конкурсные процедуры (тестирование по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы, индивидуальное собеседование).

Комплекс тестовых вопросов размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (<http://gossuzba.gov.ru>) в разделе «Тесты для самопроверки».

4.2. Срок приема документов (1 этап): в течение 21 дня со дня размещения (публикации) объявления.

5. Место приема документов: 689000, г. Анадырь, улица Беринга, д. 7, кабинет 110, телефон (42722) 6-31-70, 6-31-71, с 9.00 до 17.45 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов.

4.3. Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): 14 ноября 2024 года.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданского служащего (гражданина) на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.