**20.04.2022**

**Информационное сообщение**

**об изменении сроков приема заявок на предоставление грантов на развитие семейных ферм**

***(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 590)***

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает об изменении срока приема заявок на предоставление грантов на развитие семейных ферм (далее – грант).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 04 апреля 2022 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 27 апреля 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Крутоголовый Денис Владимирович, эл. почта: D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления гранта** является увеличение количества субъектов малых форм хозяйствования и их развития в аграрном секторе экономики Чукотского автономного округа.

**Результатом предоставления гранта** является:

1) количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», к 2024 году составит 8 единиц;

2) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс» за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году составит 2 процента.

**Показателем, необходимым для достижения результата** предоставления гранта является прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году (процентов).

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, плановых показателей деятельности устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение гранта** имеют семейные фермы (далее - участник конкурсного отбора, Победитель, Получатель гранта), соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

**Требования к участникам конкурсного отбора**, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подписания заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурсного отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

**Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям:**

Для участия в конкурсном отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 27 апреля 2022 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2-4 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на развитие семейной фермы (прилагается);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

3) бизнес-проект по развитию семейной фермы (форма прилагается);

4) заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии паспорта главы и члена(ов) крестьянского (фермерского) хозяйства, документов, подтверждающих их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие аналогичные документы);

5) заверенную главой крестьянского (фермерского) хозяйства копию статистической информации по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов, и (или) по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов;

6) оригинал соглашения о совместном ведении главой и состоящими в родстве с ним членами фермерского хозяйства производственной деятельности, основанной на их личном участии;

7) документы, подтверждающие наличие собственных и (или) кредитных средств в размере исходя из объема средств, финансируемых за счет гранта в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка:

- банковская выписка с расчетного счета главы КФХ, подтверждающая наличие денежных средств, выданная не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурсный отбор;

- документ, выданный банком, о проведенной предварительной проверки заявителя на платежеспособность (возврат кредита), оценке бизнес-плана на развитие семейной фермы и об одобрении выдачи кредита с указанием его размера, выданный не ранее 30 календарных дней до дня принятия заявки на конкурсный отбор;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

9) обязательство участника конкурсного отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (прилагается);

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором (прилагается).

**Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники конкурсного отбора.**

**Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками конкурсного отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника конкурсного отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника конкурсного отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурсного отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника конкурсного отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником конкурсного отбора** *(пункт 2.10. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом [2.4](#sub_24) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее 18:45 местного времени 27 апреля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником конкурсного отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику конкурсного отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурсного отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора** *(пункт 2.11. Порядка)***:**

Участник конкурсного отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее 18:45 местного времени 27 апреля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты D.Krutogoloviy@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников конкурсного отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.13 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#sub_204) Порядка, в журнале приёма заявок на участие в конкурсном отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты и времени поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 5 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении:

сведений о наличии (отсутствии) средств у участника конкурсного отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

сведений об отсутствие (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом.

2. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 Порядка**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, проводит проверку соблюдения участником конкурсного отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 Порядка, и принимает одно из решений *(пункт 2.14 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе и направлении сформированного пакета документов в региональную конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора и определения Победителя установленном пунктом 2.14 Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника конкурсного отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта начинающим фермерам, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника конкурсного отбора, установленных пунктом 2.15 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника конкурсного отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта являются *(пункт 2.15 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.6 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником конкурсного отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе регистрации участника конкурсного отбора;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после 18:45 местного времени 27 апреля 2022 года.

**Срок, в течение которого участник конкурсного отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе и предоставлении гранта начинающим фермерам должен подписать Соглашение:**

Для предоставления гранта Департамент, в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.25 раздела 2 Порядка, формирует Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации *(пункт 3.7 Порядка)*.

Подписание соглашения Победителем и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих со дня формирования Департаментом проекта соглашения в системе *(пункт 3.9 Порядка)*.

**Условия признания участника конкурсного отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания Победителем соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file:///%5C%5C172.25.1.11%5C%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B0%D0%BF%D0%BA%5C%D0%9F%D0%A4%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%201_%20%D0%96%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%9F%D0%9F%2025%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5C%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%2025%5C2021%5C05_%D0%BC%D0%B0%D0%B9%5C2_%D0%B8%D0%B7%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D1%82%D1%8C%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%201492%5C%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%9625%20%D0%BE%D1%82%2022.01.2014.rtf#sub_1227)9 Порядка, Департамент признает Победителя уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об его исключении из перечня получателей гранта *(пункт 3.10 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора *(пункт 2.26 Порядка)*.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

на развитие семейных ферм

Форма

(оформляется на официальном бланке К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)

в Департамент сельского хозяйства

и продовольствия Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заявкана участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта****на развитие семейной фермы в 20 \_\_\_\_ году** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование К(Ф)Х. ИП глава К(Ф)Х)в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин)Ознакомившись с условиями участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта на развитие семейной фермы в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее - Порядок),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,(юридический адрес, адрес места регистрации)направляет документы для рассмотрения вопроса о включениив список участников конкурсного отбора по предоставлениюгранта на развитие семейной фермы в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.(сумма прописью)Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю: (Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин)вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной и достоверной;соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)требованиям, определённым пунктом 2.3 Порядка;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ режим налогообложения.Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х)условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы.**Общие сведения об участнике конкурсного отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс,сот. телефон, E-mail |  |
| Глава КФХ |  |
| Почтовый адрес:контактный телефон (дом., сот.): E-mail: |  |
| Дата регистрации КФХ |  |
| Член КФХ(Ф.И.О., степень родства) |  |
| Образование, квалификация |  |
| Наличие стажа, опыта работы в сельском хозяйстве (стаж работы) |  |

**Характеристика участника конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Количество | Право владения |
| Земельные участки |
| Вид угодий |  | Всего | из них: |
| в собственности | в аренде |
| Земельный участок для ведения ЛПХ, в том числе: | га |  |  |  |
| в черте населенного пункта | га |  |  |  |
| Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права: |
| Здания и сооружения |
| Наименование здания, сооружения |  | Всего | из них: |
| в собственности | в аренде |
| Используемые для ведения ЛПХ, в т.ч.: |  |  |  |  |
|  | шт./м2 |  |  |  |
|  | шт./м2 |  |  |  |
| Используемые для ведения КФХ, в т.ч.: |  |  |  |  |
|  | шт./м2 |  |  |  |
|  | шт./м2 |  |  |  |
| Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (отдельно по каждому объекту): |
| Техника и оборудование |
| Наименование техники, оборудования, год выпуска |  |  | из них: |
| в собственности | в аренде |
|  | шт. |  |  |  |
|  | шт. |  |  |  |
| Вид документа, подтверждающий право собственности, аренды, номер, дата выдачи, срок действия права (при наличии) отдельно по каждому наименованию: |
| Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы) |
| Вид животных (по половозрастному составу, по каждому виду) |  |  | x |
|  | гол. |  |
|  | гол. |  |
| Сырье, материалы, продукция |
| Наименование |  |  | x |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
| Численность и кадровый состав работников |
| Категория работников | Численность, чел. | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Банковские реквизиты участника конкурсного отбора**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП |  |
| ОКТМО |  |
| БИК |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Номер корреспондирующего счета |  |
| Регистрационный номер страхователя (в ПФР) |  |

Настоящим подтверждаем:1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;3) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;5) участник конкурсного отбора не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;Участник конкурсного отбора не возражает против доступа к представленным документам третьих лиц, участвующих в их экспертизе.Участник конкурсного отбора дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.Ф.И.О. руководителя К(Ф)Х, ИП глава К(Ф)Х, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. (при наличии)Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства ипродовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

на развитие семейных ферм

Форма

(оформляется на официальном бланке К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **Обязательство**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указать наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)в случае предоставления гранта на развитие семейных ферм в соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. (при наличии) |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

на развитие семейных ферм

Форма

(оформляется на официальном бланке К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа |
| **Согласие****на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной****сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора,****о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением****гранта из окружного бюджета на развитие семейных ферм**Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х)как участнике конкурсного отбора для предоставления гранта из окружного бюджета на развитие семейных ферм, в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2019 года № 280 (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (наименование К(Ф)Х, ИП главы К(Ф)Х) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. (при наличии) |
|  |

Приложение 1

к приказу Департамента сельского хозяйства и

 продовольствия

 Чукотского автономного округа

#  от 16.04.2021 года № 93-од

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства, Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

# БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

# 1. Краткая характеристика

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе, индивидуального предпринимателя система налогообложения |  |
| 1.3. Основной вид предпринимательской деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства , индивидуального предпринимателя согласно ОКВЭД |  |
| 1.4. Наименование сельского поселения, на территории которого ведется (планируется вести) деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя |  |
| 1.5. Резюме индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства): |
| фамилия, имя, отчество |  |
| дата рождения  |  |
| образование |  |
| фактический адрес, контактный телефон |  |
| наличие опыта работы в сельском хозяйстве, опыта ведения ЛПХ |  |
| 1.6. Направление деятельности для получения гранта |  |
| 1.7. Система налогообложения |  |

# 1.8. Наличие ресурсов, используемых на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявления (таблица 1).

# Таблица 1. Наличие ресурсов (по состоянию на дату подачи заявления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Земельные участки** |
| Вид угодий |  | Всего | из них: |
| в собственности | в аренде |
| Пашня | га |  |  |  |
| Пастбища | га |  |  |  |
|  | га |  |  |  |
| **Здания и сооружения** |
| Наименование здания,сооружения |  | Всего | из них: |
| в собственности | в аренде |
|  | ед./м2 |  |  |  |
|  | ед./м2 |  |  |  |
|  | ед./м2 |  |  |  |
| **Техника и оборудование** |
| Наименование техники,оборудования |  |  | Год выпуска |
|  | ед. |  |  |
|  | ед. |  |  |
|  | ед. |  |  |
|  | ед. |  |  |
|  | ед. |  |  |
| **Сельскохозяйственные животные (поголовье скота и птицы)** |
| Вид животных |  |  | х |
|  | гол. |  |
|  | гол. |  |
|  | Гол. |  |
|  | гол. |  |
| **Сырье, материалы, продукция** |
| Наименование |  |  | х |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
|  | тонн |  |
| **Численность и кадровый состав работников** |
| Категория работников | Численность, чел. | Среднемесячная заработнаяплата, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2. Описание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта |  |
| Суть проекта (основные мероприятия) |  |
| Период реализации проекта, годы |  |
| Стоимость проекта - всего, тыс. рублей |  |
| в том числе: |  |
| собственные средства |  |
| заёмные средства |  |
| средства гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
| средства единовременной помощи на бытовое обустройство |  |
| Срок окупаемости проекта, лет |  |
| Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел. |  |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников, рублей |  |

# 3. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

# 3.1. Ассортимент производимой продукции, работ, услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

3.2. Основные потребители, наличие договоров и соглашений:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

# 4. Производственная программа

4.1. План производства и реализации продукции растениеводства согласно таблице 2.

4.2. План производства и реализации продукции животноводства согласно таблице 3.

4.3. Движение поголовья скота (на каждый год бизнес-проекта) согласно таблице 4\*.

4.4. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы согласно таблице 5.

\*Примечание: таблица составляется отдельно на каждый год, планируемый бизнес-проектом (необходимо предоставить данную информацию на 5 лет).

# Таблица 2. Объем производства и реализации продукции растениеводства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Площадь, га** | **Урожайность, ц/га** | **Валовой сбор, тонн** | **Объем реализованной продукции, тонн** |
| **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# Таблица 3. Объем производства и реализации животноводческой продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции** | **Среднегодовое поголовье, гол.** | **Продуктивность животных (надой, привес), , кг/гол.** | **Объем валовой продукции, тонн** | **Объем реализованной продукции, тонн** |
| **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

# Таблица 4. Движение поголовья скота

# на 20\_ год\*\*

**Крупный рогатый скот**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | Расход | Наличие на конец года | Средне-годовое поголовье, гол. | Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г |
| живой приплод и перевод из других групп | покупка племенного скота | покупка товарного скота | перевод в другие группы | реализация на мясо | продажа племенного скота | прочее выбытие | падеж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коровы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения позапрошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки рождения прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки и кастраты всех возрастов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята рождения планируемого года | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Птицеводство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Половозрастная группа | Поголовье на начало года, голов | Поступило из других хозяйств, голов  | Передано в другие хозяйства, голов | Убой на реализацию | Падеж, голов | Поголовье на конец года, голов | Кормо-дни | Среднее поголовье за период, голов | Валовой сбор яиц, штук | Яйценоскость (на 1 курицу несушку), штук |
| голов | цн |
|  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Свиноводство**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | Расход | Наличие на конец года | Средне-годовое поголовье, гол. | Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г |
| живой приплод и перевод из других групп | покупка племенного скота | покупка товарного скота | перевод в другие группы | реализация на мясо | продажа племенного скота | прочее выбытие | падеж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Хряки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Матки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Поросята в возрасте до 2-х месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Поросята в возрасте от 2 до 4 месяцев |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Ремонтный молодняк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| Молодняк и взрослые свиньи на откорме |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |   |   |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

**Пушные звери**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное стадо | Приплод, голов | Поступление из других хозяйств, голов | Передача в другие хозяйства, голов | Убой | Падеж | Основное стадо | Выход щенков на 1самку, голов | Кормо-дни | Реализация шкур, штук |
| наличие на начало года | Всего, голов | в т.ч. молодняк, голов | Всего, голов | в т.ч. молодняк, голов | наличие на конец года |
| Всего, голов | в т.ч. самки, голов | в т.ч. самцы, голов | Всего, голов | в т.ч. самки, голов | в т.ч. самцы, голов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Лошади

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды и группы животных и птицы | Наличие на начало года | Приход | Расход | Наличие на конец года | Средне-годовое поголовье, гол. | Средне-суточный прирост живой массы 1 головы, г |
| живой приплод и перевод из других групп | покупка племенного скота | покупка товарного скота | перевод в другие группы | реализация на мясо | продажа племенного скота | прочее выбытие | падеж |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Жеребцы-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кобылы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеребята от рождения до года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Молодняк от года до трех лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мерины |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оленеводство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы оленей | наличие на начало года | Приход | Расход | % в структуре стада |
| поступление из других хозяйств | приплод | перевод из мл групп | перевод в стар группы | убой в хозяйстве всего(жив вес) | в том числе | непроизводительный отход | наличие на конец года |
| убой на реализацию | убой на питание в бригадах |
| гол. | ц | гол. | ц | гол. | гол. | гол. | гол. | ц | гол. | ц | гол. | ц | гол. | гол. | ц |
| Важенки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нетели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята пр. года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телята тек. года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бычки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Третьяки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быки-производители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Быки- кастраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. ездовые  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* - Заявитель заполняет движение животных по виду, соответствующего виду деятельности по отрасли животноводство, на каждый год планового периода

# Таблица 5. Потребность в материально-технических ресурсах для реализации производственной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Количество, ед. (тонн, шт.) | Цена единицы ресурса, руб. | Стоимость, руб. |
| **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| Удобрения |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Химические средства защиты |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Семена (по видам) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Корма (по видам) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Запасные части, ремонтные и строительные материалы для ремонта |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Нефтепродукты (по видам) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Электроэнергия |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Топливо |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Вода |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **итого** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |

*В данной таблице необходимо произвести расчет затрат по обеспечению плановых объемов производства растениеводческой и животноводческой продукции. При расчете затрат по обеспечению кормами на заданную продуктивность, при условии их собственного производства, в расчете необходимо учитывать затраты на их производство, а при приобретении кормов – затраты по их приобретению и доставку в хозяйство. Расчет потребности ГСМ, электроэнергии, запасных частей, расходных материалов производится с учетом установочной мощностей, тарифов, норм расхода и стоимости ресурсов. В общехозяйственных расходах необходимо произвести расчет потребности и стоимости инвентаря, оборудования, используемого при производстве продукции. Подлежат учету затраты хозяйства по реализации продукции (тара, сертифицированные, транспортные и иные). Калькуляции подлежат стоимость затрат на обеспечение проведения ветеринарных обработок и лечения животных, а при отсутствии в хозяйстве ветеринарного работника и затрат по оплате соответствующих услуг.*

4.5. Потребность в наёмных работниках и уровень их среднемесячной заработной платы для реализации производственной программы согласно таблице 6.

# Таблица 6. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления в государственные внебюджетные фонды

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. | Количество постоянных рабочих мест, чел. |  |  |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на оплату труда - всего, рублей |  |  |  |  |  |
| 4. | Отчисления в государственные внебюджетные фонды\*, рублей |  |  |  |  |  |

\*Размер отчислений в государственные внебюджетные фонды \_\_\_%

4.6. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий для реализации производственной программы согласно таблице 7.

# Таблица 7. Потребность в инвестициях и источники финансирования планируемых мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инвестиционных расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество единиц, шт. (тонн) | Сумма - всего, рублей | Финансирование расходов, рублей |
| средства гранта | собственные и заёмные средства\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** | **Х** |  |  |  |

\* Не менее 10 % по каждому направлению расходования

4.7. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства представляется в таблице 8.

# Таблица 8. План расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта на поддержку семейных ферм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Единица измерения | Кол-во, единиц | Цена за единицу, рублей | Итого затрат, рублей | Источник финансирования, рублей |
| Средства гранта | собственные и заемные средства\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Приобретение рыбопосадочного материала |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов (утв. постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2016 г. № 1528) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. Уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям; |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |

# \* Не менее 10 % по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг

# 5. План организационных мероприятий

5.1. В данном разделе необходимо представить перечень основных этапов реализации бизнес-проекта (приобретение, строительство, реконструкция или модернизация производственного помещения, приобретение оборудования, монтаж оборудования, прием рабочих, приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение земельных участков, приобретение техники, инвентаря и т.д.) согласно таблице 9.

# Таблица 9 . Календарный план работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие (содержание работ) | Сроки исполнения (месяц, год) | Сметная стоимость, рублей | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** | **Х** |  | **Х** |

# 6. Финансовый план

В разделе предоставляется информация по объему и назначению финансовых ресурсов, необходимых для реализации бизнес - плана.

6.1. Общий объем выручки от реализации продукции обосновывается согласно таблице 10.

# Таблица 10. Прогноз выручки от реализации продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| **Продукт № 1 (наименование продукции)** |
| Объем реализации | тонн |   |   |   |   |   |
| Цена реализации 1 тонны | руб. |   |   |   |   |   |
| Ожидаемая выручка от реализации | руб. |   |   |   |   |   |
| **Продукт № 2 (наименование продукции)** |
| Объем реализации | тонн |   |   |   |   |   |
| Цена реализации 1 тонны | руб. |   |   |   |   |   |
| Ожидаемая выручка от реализации | руб. |   |   |   |   |   |
| **и т.д.** |
| **Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности** | руб. |   |   |   |   |   |

6.2. Объем доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства представляется согласно таблице 11.

# Таблица 11. Эффективность и динамика развития хозяйства

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| **1.** | **Доходы - всего** (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4) |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |
|   | от продукции растениеводства |   |   |   |   |   |
|   | от продукции животноводства |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Выручка от реализации прочей продукции и услуг |   |   |   |   |   |
| 1.3. | Грант на развитие К(Ф)Х |   |   |   |   |   |
| 1.4. | Прочие доходы (расшифровать) |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Текущие расходы - всего** (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6+п.2.7) |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды |   |   |   |   |   |
| 2.2. | Горюче-смазочные материалы |   |   |   |   |   |
| 2.3. | Электроэнергия |   |   |   |   |   |
| 2.4. | Корма |   |   |   |   |   |
| 2.5. | Семена |   |   |   |   |   |
| 2.6. | Минеральные удобрения и средства защиты растений |   |   |   |   |   |
| 2.7. | Прочие расходы (расшифровать) |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Амортизация основных средств** |  |  |  |  |  |
| 4. | **Прибыль (убыток) от реализации** (пп. 1.1+пп.1.2-п.2-п.3) |   |   |   |   |   |
| 5. | Проценты за кредит |   |   |   |   |   |
| 6. | Расходы на страхование |   |   |   |   |   |
| 7. | Налоги и другие обязательные платежи |   |   |   |   |   |
| **8.** | **Прибыль (убыток) до налогообложения** (п.1-п.2-п.3-п.5-п.6) |   |   |   |   |   |
| 9 | Налог на прибыль (на доход) |   |   |   |   |   |
| 10 | **Чистая прибыль** (п.8-п.9) |   |   |   |   |   |
| **11** | **Рентабельность, %** (п.10/(п.2+п.3+п.5.+п.6+п.7+п.9)\*100 |   |   |   |   |   |

6.3. Окупаемость проекта представляется согласно таблице 12.

# Таблица 12. Окупаемость проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Показатели** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** | **20\_ год** |
| 1. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, руб. |  |  |  |  |  |
| 2. | Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, руб. |  |  |  |  |  |
| 3. | Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), руб. |  |  |  |  |  |
| 4. | Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, руб. |  |  |  |  |  |
| 5. | Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (п.4 – п.2), руб. |  |  |  |  |  |
| 6. | Окупаемость проекта, % (п.4 / п.2 \* 100) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (К(Ф)Х, ИП, ИП глава К(Ф)Х)  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*\** ***«семейная ферма»*** *- крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации более 12 месяцев со дня регистрации, которые обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, , со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя. На дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.*

*Семейные фермы, осуществляющие деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, а также в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;*

***Бизнес-проект*** *выполняется в форме описания, расчетов заявителя гранта, раскрывающих возможность организации собственного бизнеса, с предлагаемыми к софинансированию за счет гранта расходами на поддержку семейных ферм а также предложений по порядку формирования производственной базы и созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых рабочих мест (не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления грант., и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет (исключая главу КФХ).*

*Бизнес-проект разрабатывается сроком на 5 лет.*

*Заявитель при разработке бизнес-проекта обязан предусмотреть следующие требования:*

*1) в течение не менее 5 лет после получения гранта не прекращать свою деятельность;*

*2) срок использования гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на его счет;*

*3) создать в течение срока освоения гранта не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления грант., и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет.*

 *Работники должны быть зарегистрированные в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятые крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения грантов;*

*4) обеспечить сохранность приобретенного за счет гранта имущества и (или) маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением случаев, предусмотренных зооветеринарными требованиями, либо случаев, носящих стихийный характер*) *в соответствии с календарным планом.*

*5) исполнение плана расходов гранта и собственных (заемных) средств должно соответствовать требованиям по оплате стоимости наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных (заемных) средств не менее 10% от стоимости каждого наименования;*

*6)мероприятия бизнес-проекта должны обеспечить выполнение объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством не менее 10% ежегодного прироста в соответствии с календарным планом;*

*7) при реализации бизнес-проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-проекта;*

*8) показатели в таблицах бизнес-проекта отражаются по состоянию на конец года.*

*Для удобства заполнения таблиц рекомендуем использовать альбомную ориентацию.».*

Приложение 2

к приказу Департамента сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

от 16.04.2021 года № 93-од

**Опись
документов, представленных заявителем в конкурсную комиссию по оказанию государственной поддержки на поддержку семейных ферм**

**Чукотского автономного округа**

1. Настоящим удостоверяется, что глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа и его реквизиты [**<1>**](#sub_11111) | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

<1> Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.

2. Опись представляется в двух экземплярах.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|   | подпись  |

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к приказу Департамента сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

от 16.04.2021 года № 93-од

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**

получателей грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку семейных ферм

(уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НаименованиеПолучателя гранта | Размер гранта, предусмотренного соглашением, рублей | Объем причитающегося гранта, рублей |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **x** |  |

Начальник Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 4

к приказу Департамента сельского хозяйства и

 продовольствия

 Чукотского автономного округа

#  от 16.04.2021 года № 93-од

В комиссию по оказанию государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам Чукотского автономного округа

**Заявление**

**о внесении изменений в календарный план работ и план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта**

**крестьянского (фермерского) хозяйства на поддержку семейных ферм**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по оказанию государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам Чукотского автономного округа, для участия в мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о внесении изменений в план расходов, наименование мероприятия

предлагаемых к финансированию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

 наименование гранта

подготовить решение о внесении изменений.

1. Данные крестьянского (фермерского) хозяйства

 (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Фамилия |  |
| 1.2. | Имя |  |
| 1.3. | Отчество |  |
| 1.4. | ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Дата регистрации |  |
| 1.6. | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Основной код по ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Место жительства в Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Почтовый индекс |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации |  |
| 2.3. | Район |  |
| 2.4. | Город |  |
| 2.5. | Населенный пункт |  |
| 2.6. | Улица |  |
| 2.7. | Номер дома (владение) |  |
| 2.8. | Корпус (строение) |  |
| 2.9. | Квартира (офис) |  |

3. Контактные телефоны, электронный адрес

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  3.1. | Контактные телефоны |  |
| 3.2 | Электронный адрес |  |

4. Предполагаемые изменения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятие(содержание работ) | Получено финансирование, рублей | Изменение, рублей (+ -) | Объем средств с учетом изменений, рублей | Причины изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. Дополнительные пояснения о внесении изменений в план расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. План расходов по проекту с внесёнными изменениями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Единица измерения | Кол-во, единиц | Цена за единицу, рублей | Итого затрат, рублей | Источник финансирования, рублей |
| Средства гранта  | собственные и заемные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| Всего по бизнес-проекту | X | X | X |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовил: | Д.В. Крутоголовый |
| Согласовано: | О.И. Шубина |
|  |  Ю.М. Сулыма |
| Разослано: в дело; Финансово-экономическое управление |