**Предоставление гранта некоммерческим организациям на**

**Окружного фестиваля робототехники**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа объявляет о начале грантового конкурса для некоммерческих организаций на проведение «Окружного фестиваля робототехники».

Дата начала приёма заявок и документов - 30 января 2025 года;

Дата окончания приёма заявок и документов - 28 февраля 2025 года.

Грантодатель - Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (г. Анадырь, ул. Беринга, 7, г. Анадырь, 689000, телефон: (427 22) 6-22-76 факс: (427 22) 2-44-76, е-mail: [info@edu.chukotka-gov.ru](mailto:info@edu.chukotka-gov.ru).

Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – проведен Окружной фестиваль робототехники.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении для получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество участников и количество образовательных организаций Чукотского автономного округа, принявших участие в Окружном фестивале робототехники.

Плановое значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении на основании информации, указанной в Календарном плане и смете проведения мероприятий Окружного фестиваля робототехники, представленном получателем гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

Участник отбора, соответствующий категории, установленной, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа   
(не требуется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент);

9) наличие календарного плана и сметы проведения мероприятий Окружного фестиваля робототехники.

Для участия в отборе участник отбора в срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (устава);

3) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по проведению мероприятий, связанных с поддержкой родных языков (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии);

8) календарный план и смету проведения мероприятий Окружного фестиваля родных языков по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме);

10) согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

Заявка содержит сведения, указанные в приложении 6 к настоящему Порядку, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме),   
а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (https://fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (https://www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте   
в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

В течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора, а также информации (сведений).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока.

Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям.

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии   
в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям, их весовым значениям, указанным в приложении 5   
к настоящему Порядку.

Количество баллов n-го участника отбора (Rn) рассчитывается   
по формуле:

Rn = ∑ Qi x Fin,

где:

Qi - весовое значение i-го критерия оценки заявок;

Fin - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора   
по показателю i-го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия,   
по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R1), определяется по формуле:

R\_i=R\_3,

где:

Rз – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, признанной надлежащей.

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента.

Получатель гранта, не подписавший в срок признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения, оформляется приказом Департамента в течение трех рабочих дней со дня окончания срока.

Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, размещает решение о признании получателя гранта уклонившимся   
от заключения соглашения на сайте Департамента, а также направляет получателю гранта соответствующее уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта.

К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта), относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном [Федеральным законом](http://192.168.0.18/document/redirect/10105879/0) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](http://192.168.0.18/document/redirect/10105879/311) данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения Чукотского автономного округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы по направлению «Робототехника»   
или развивающие техническое творчество инженерной направленности   
у обучающихся.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

**Согласие**

**на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197 (далее – грант),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором   
на предоставление гранта;

1. в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе   
   в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии   
   со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

**Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197 (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает, что:

1. Организация соответствует категории получателей гранта, установленной Порядком;
2. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых   
   для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого   
   или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
   в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Организация не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами   
или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Организация не получает средства из окружного бюджета   
на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

6) Организация не является иностранным агентом в соответствии   
с [Федеральным законом](http://172.25.1.26/document/redirect/404991865/0) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Организация не находится в процессе реорганизации   
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у Организации отсутствует просроченная задолженность   
по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) Организация имеет согласие органа государственной власти   
и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных   
или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (не указывается в случае, если в отношении Организации функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

**Обязательство   
о выполнении условий предоставления гранта**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197 (далее – грант),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в случае предоставления гранта обязуется:

1) достичь результат предоставления гранта, установленный   
/в соглашении о предоставлении гранта;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ   
и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)  
на осуществление в отношении их проверки Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа соблюдения порядка   
и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704&field=134&date=06.05.2024)   
и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722&field=134&date=06.05.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых   
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации   
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

МП (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники |

**Календарный план и смета проведения мероприятий Окружного фестиваля робототехники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий) | Место проведения мероприятия | Количество и состав участников мероприятия | Количество образовательных организаций Чукотского автономного округа | Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия, рублей |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Дополнительная информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи) |

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники |

**Критерии оценки заявок участников отбора для предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение**

**Окружного фестиваля робототехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Балл | Весовое значение критерия в общей оценке, % | Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию оценки |
| 1. | Опыт реализации мероприятий, заявленной тематики |  | 20 | информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка\* |
| наличие | 100 |
| отсутствие | 0 |
| 2. | Опыт участия в конкурсных отборах на получение гранта |  | 20 | информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка\* |
| наличие | 100 |
| отсутствие | 0 |
| 3. | Численность участников мероприятий Окружного фестиваля робототехники (дети и молодёжь) |  | 20 | информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка\* |
| свыше 30 человек | 50 |
| от 20 до 30 человек | 30 |
| до 20 человек | 20 |
| 4. | Количество образовательных организаций Чукотского автономного округа |  | 40 | информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка\* |
| свыше 15 организаций | 50 |
| от 15 до 10 организаций | 30 |
| до 10 организаций | 20 |
| Итого: | | х | 100 | х |

\* – Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197.

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов

некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

**Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном   
на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора   
в процессе документооборота:

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;

5) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении.