

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-916-61080-2-0004

Отбор на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа по тарифам для населения, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и не обеспечивающим возмещение издержек.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-916-61080-2-0004

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа по тарифам для населения, установленным Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и не обеспечивающим возмещение издержек.

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами в Чукотском автономном округе

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на возмещение недополученных доходов связанных с предоставлением населению услуги по обращению с ТКО по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

6. Полное описание отбора

Отбор на возмещение организациям - региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 26

Адрес электронной почты: info@priroda.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Тынарелё Анастасия Федоровна эл. почта: A.Tinarele@priroda.chukotka-gov.ru 8 427 226 35 76

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29.04.2019 № 246](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение организациям - региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

9. Срок приема заявок

21.02.2025 00:00 - 27.02.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.02.2025 - 06.03.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 Получатель субсидии не подписавший в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

Единица измерения по ОКЕИ				
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Возмещены организациям - региональным операторам недополученные доходы,	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	связанные с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	57 600 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов: 1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним; 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме, согласно приложению 1 к Порядку; 3) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к Порядку; 4) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчётный счёт участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме); 5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом); 6) расчёт недополученных доходов, связанных с предоставлением субсидии по форме, установленной в приложении 3 к Порядку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приёма заявок, установленного объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.02.2025 19:00

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе

"Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка:

1) в течение четырёх рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку предоставленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

в подпункте 4 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

в подпункте 5 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвёртом подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

в подпункте 8 пункта 2.2 раздела 2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка;

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 раздела 2 Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка, и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления путём формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.
- Осуществляющие деятельность в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Чукотского автономного округа.
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, а деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация

нет добавленных данных