**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, на 2025 год**

Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2018 года № 98 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 19:08 часов местного времени 10 февраля 2025 года;

окончание приема заявок: 19:08 часов местного времени 15 февраля 2025 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 6, Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа, [info@dzo.chukotka-gov.ru](mailto:info@dzo.chukotka-gov.ru).

**Результат предоставления субсидии:** реализованы лекарственные препараты на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадырь.

**Проведение отбора обеспечивается** на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](https://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием [федеральной государственной информационной системы](http://www.gosuslugi.ru) «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

**Требования к участникам отбора:**

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**К категории участников отбора** относятся аптечные организации, расположенные и имеющие лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа.

**Критерием отбора** является наличие у участника отбора не менее пяти аптек/аптечных пунктов, расположенных на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадырь.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Для участия в отборе участник отбора в срок с 10.02.2025 г. по 15.02.2025 г. формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копии лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) информации по форме федерального государственного статистического наблюдения для сбора и обработки данных в системе Федеральной службы государственной статистики [№ 1-ТОРГ](https://internet.garant.ru/document/redirect/72330242/1000) «Сведения о продаже товаров организациями оптовой и розничной торговли» (далее - форма 1-Торг) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее 15.02.2025 г. путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора до 15.02.2025 г. посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора** в соответствии с пунктами 2.8 - 2.11 Порядка.

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

**Порядок отклонения заявок –** в соответствии с пунктом 2.12, а также информация об основаниях их отклонения – в соответствии с пунктом 2.17 Порядка.

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора** – 12 000 000,00 рублей.

Порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 раздела 3 Порядка.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии** – 2 дня.

В случае отказа получателя Субсидии от подписания или непредставления в Департамент соглашения в установленный срок, получатель Субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя Субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента в сети «Интернет».

Департамент направляет уведомление об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает лично.

Срок размещения отбора (протокола подведения итогов отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» - в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся - в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 Порядка.