

**Объявление**  
**о проведении отбора на предоставление субсидии**  
**на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг**  
**потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению**

Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.chukotka.rf> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

**Сроки проведения отбора:**

начало подачи заявок: 09.00 часов местного времени 26 июня 2023 года;  
окончание подачи заявок: 19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес главного распорядителя средств окружного бюджета:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Управление жилищно-коммунального хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Мельниченко Валерия Игоревна, эл. почта: V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru, тел. 8 (42722) 6-35-07

**Результаты предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является достижение получателями субсидии целевых индикаторов, установленных в пунктах 10-13 Подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» приложения 1 к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, из них:

1. Выполнение запланированного объема отпуска коммунальных услуг с учетом допустимых отклонений (в случае наличия в заявке потребности в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Порядка);

2. Снижение уровня просроченной кредиторской задолженности перед поставщиками энергоресурсов, имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия (в случае наличия в заявке потребности в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка);

3. Достижение плановых показателей по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимние периоды (в случае наличия в заявке потребности в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка);

4. Количество приобретенных резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности (в случае наличия в заявке потребности в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

#### **Требования к участникам отбора:**

1. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) оказание коммунальных услуг на территории Чукотского автономного округа, по следующим видам коммунальных услуг (ресурсов): электроснабжение (электрическая энергия), теплоснабжение (тепловая энергия), водоснабжение (ГВС, ХВС, в том числе питьевое водоснабжение и подвозное водоснабжение) и водоотведение;

2) наличие затрат, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

2. Организация на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

5) наличие согласия организации на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 приложения 1 к Порядку.

3. Наличие у организации статуса гарантирующего поставщика.

**Перечень документов предоставляемых для участия в отборе:** для участия в отборе организация представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов организации;

2) обязательства организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

4) расчет затрат субсидии на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов в текущем финансовом году, не учтенных при установлении тарифов на коммунальные услуги Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, с приложением копий заключенных договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов и актов сверок взаиморасчетов с поставщиками энергоресурсов;

5) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность перед поставщиками энергоресурсов за оказанные услуги по тепловой и электрической энергии и поставленные ресурсы (уголь и дизельное топливо), акты сверок взаиморасчетов с поставщиками энергоресурсов, подтверждающие наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия, и копии заключенных договоров на приобретение/поставку топливно-энергетических ресурсов;

6) расчет затрат субсидии, утвержденные планы мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период, включающие мероприятия по восстановлению работоспособности объектов путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектных работ, предусмотренных к выполнению за счет средств окружного, местного бюджетов и собственных средств организации;

7) расчет - обоснование потребности в приобретении резервных источников питания, а также оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:** заявка и документы на предоставление субсидии:

1) представляются организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем организации или его представителем и иметь отгиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя организации или приказ о наделении полномочиями;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

### **Порядок отзыва заявки, порядок и основания возврата заявки:**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана организацией не позднее **19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года**, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru).

В случае отзыва организацией заявки и документов, Департамент осуществляет возврат организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в Департаменте.

### **Порядок внесения изменений в заявку:**

Организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее **19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года**, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты [V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru).

Изменения к заявкам, внесенные организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

### **Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты [V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:V.Melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru), в срок не позднее, чем за **пять дней до 19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года**, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

### **Правила рассмотрения заявок:**

#### **1. Департамент:**

1) не позднее **15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, 19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года**, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 Порядка:

рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

проводит проверку соблюдения организацией требований, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 Порядка;

2) в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, **19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года**:

направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России) (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) в целях проверки соответствия организации требованиям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.2 Порядка, о предоставлении сведений в отношении организации:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату получения запроса от Департамента органом ФНС России);

направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, для проверки соответствия организации требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка;

3) в течение трех рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, **19.00 часов местного времени 5 июля 2023 года**, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.17 Порядка;

об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.17 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, в форме уведомления, направляется по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе или вручается лично, и в случае отклонения заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) организацией документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления организации решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.16 Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 Порядка.

**Срок подписания Соглашения организацией, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии:**

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.16 раздела 2 Порядка направляет для подписания организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения представляет в Департамент один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати), или письменное уведомление об отказе подписания Соглашения с указанием причин на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью, электронной почтой.

**Условия признания организации уклонившейся от заключения Соглашения, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов организации к участию в отборе и предоставлении субсидии:**

В случае не поступления от организации в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

**Информация о результатах отбора размещается Департаментом на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка.**