**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса среди некоммерческих организаций для определения получателей гранта на организацию проведения**

**Окружного фестиваля родных языков**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) о проведении конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, для определения получателей гранта на организацию проведения Окружного фестиваля родных языков в целях стимулирования повышения профессионального уровня и творческого мастерства работников сферы образования, поддержки инновационного подхода в работе по сохранению, развитию и популяризации знаний о родных языках коренных малочисленных народов, проживающих на территории Чукотского автономного округа.

**Дата и время начала приёма заявок и документов** - 22 июля 2021 года в 09.00.

**Дата и время окончания приёма заявок и документов** - 22 августа 2021 года в 17.45.

**Организатор конкурсного отбора:** Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

**Почтовый адрес:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7., e-mail:info@edu.chukotka-gov.ru.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса:**

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2021 года № 297 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков» (далее – Порядок).

Результатом предоставления гранта является организация и проведение Окружного фестиваля родных языков для педагогических работников сферы образования, участие в котором должны принять не менее 20 человек - педагогических работников и авторов учебных пособий.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя.

Получатель обязан обеспечить выполнение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

**Для участия в конкурсе участник конкурса или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Департамент:**

1) заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) календарный план проведения мероприятий по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, содержащую сведения о том, что участник конкурса не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

4) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении его деятельности, а также содержащую сведения о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении участника конкурса не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (за исключением случая, если функции и полномочия учредителя данного учреждения осуществляет Департамент), на участие этого учреждения в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, – для участника конкурса, являющегося бюджетным или автономным учреждением;

9) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе, по форме, установленной приложением 4 к Порядку.

Документы представляются на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно»), а также на бумажном носителе в одном экземпляре с описью (в двух экземплярах), в прошитом, пронумерованном виде в Департамент, скрепляются подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у участника конкурса.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник конкурса.

**Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:**

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

5) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен получать средства из окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Поданная в соответствии с пунктом 2.6 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов, Департамент осуществляет возврат заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего обращения от участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка объявлением о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью заявок.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.3 Порядка объявлением о проведении конкурса, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, Департамент в течение трех дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Департамент позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

В целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса Департамент формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия), а также утверждает ее состав и положение о ней.

Заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления гранта, оцениваются Комиссией по критериям, установленным в приложении 3 к Порядку.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.4 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие участника конкурса категории участников конкурса, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником конкурса документов, установленных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

4) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурса заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса;

7) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тем участникам конкурса, заявка и документы которых поступили в Департамент первыми.

Участник конкурса, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурса.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник конкурса, подавший заявку, признается единственным победителем.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который включает информацию о результатах проведения конкурса, в том числе об участниках конкурса, оценках по критериям конкурса, размере предоставляемого гранта победителю конкурса.

Рассмотрение заявок и оформление протокола осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

В течение двух рабочих дней со дня представления протокола Комиссии, Департаментом издается приказ:

1) об определении победителя конкурса, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника конкурса и отказе в предоставлении гранта, в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.17 раздела 2 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о результатах проведения конкурса размещается Департаментом на Едином портале, на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) и интернет-платформе «Единое окно» в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.

Решение Департамента доводится до участников конкурса в письменной форме в течение двух рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника конкурса.

По итогам конкурса с победителем конкурса заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.

В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на предоставление гранта некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков**

Изучив Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на организацию и проведение Окружного фестиваля родных языков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

Направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/ факс (с кодом) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес Интернет-сайта |  |
| Контактное лицо: |
| Ф.И.О., должность |  |
| Телефон/ факс (с кодом) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Бухгалтер проекта: |
| Ф.И.О. |  |
| Телефон/ факс (с кодом) |  |
| Адрес электронной почты |  |

Опыт участия в грантовых конкурсах, в проведении культурно-массовых мероприятий, реализации образовательных программ и проектов заявленной тематики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организация-грантодатель | Наименованиеконкурса, мероприятия, программы | Дата проведения, реализации(год) | Наименованиепроекта, конкурса, программы | Результат | Реализованнаясумма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Описание проекта (в том числе сведения о численности педагогических работников - участников Проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Механизм реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об основных исполнителях проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия реализации проекта (план реализации, медиаплан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Запрашиваемые средстваруб. | Вклад заявителяруб. | Другие источникируб. | Общая сумма,руб. | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

Ожидаемые результаты и эффект проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса и предоставления гранта из окружного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен(а) и согласен(на).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Согласие на обработку персональных данных лиц, чьи сведения указаны в данной заявке:

субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.