

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 мая 2021 г. N 166

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ САМОЗАНЯТЫМ
ГРАЖДАНАМ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа
от 11.02.2022 [N 56](#), от 06.05.2022 [N 221](#), от 25.11.2022 [N 571](#),
от 30.01.2023 [N 44](#))

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия "Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам" [Подпрограммы](#) "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства
Р.В.КОПИН

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2021 г. N 166

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам (далее соответственно - субсидия, некоммерческая организация, получатель субсидии), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях осуществления деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами".

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам" [Подпрограммы](#) "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ, и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Критериями отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии является соответствие юридического лица требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия некоммерческих организаций категории и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5, 1.6](#) настоящего раздела, и очередности поступления заявок некоммерческих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет", которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческой организации в соответствии с [пунктами 1.5, 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка и [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых некоммерческой организацией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок некоммерческой организацией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56)

8) порядок и основания возврата заявок некоммерческих организаций в соответствии с [пунктом 2.13](#) настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки некоммерческими организациями в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56)

10) правила рассмотрения заявок некоммерческих организаций в соответствии с [пунктами 2.7 - 2.9, 2.16 - 2.18](#) настоящего раздела;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56)

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого некоммерческая организация, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Порядка;

13) условия признания некоммерческой организации, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.5](#)

[раздела 3](#) настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Некоммерческая организация, соответствующая категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) не должна иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) некоммерческая организация не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к некоммерческой организации, соответствующей категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка, которым некоммерческая организация должна соответствовать на дату подписания заявки:

1) реализация некоммерческой организацией функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского автономного округа, в соответствии с [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав

национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - Приказ Минэкономразвития России);

2) соблюдение некоммерческой организацией требований к центрам "Мой бизнес", в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления некоммерческой организацией деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", установленные [Приказом](#) Минэкономразвития России.

2.4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Департамент одну [заявку](#) на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава некоммерческой организации и изменений к нему или копии устава некоммерческой организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) [обязательства](#) некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации; по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) [согласия](#) на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

4) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки. (пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56)

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#) настоящего раздела:

1) представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем некоммерческой организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением оригинала документа, указанного в [подпункте 4 пункта 2.4](#) настоящего раздела. В случае подписания либо заверения документов представителем некоммерческой организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя некоммерческой организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Абзацы первый - второй утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 06.05.2022 N 221.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. В случае поступления от некоммерческой организации заявки и документов в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном [пунктом 2.9](#) настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении об отборе:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений о ранее выплаченных субсидиях (оказании поддержки) из окружного бюджета, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет".

2.10 - 2.12. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56.

2.13. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4, 2.7](#) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе. (в ред. [Постановления](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56)

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки и документов в соответствии с

[абзацем первым](#) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат некоммерческой организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения некоммерческой организации.

2.14. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Чукотского автономного округа от 11.02.2022 N 56.

2.15. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за один день до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.16. Департамент в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка объявлением об отборе, рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов некоммерческой организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов некоммерческой организации, установленных [пунктом 2.17](#) настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до некоммерческой организации в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, и в случае отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и документов некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пунктах 2.2, 2.3](#) настоящего раздела;

2) несоответствие некоммерческой организации категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) некоммерческой организацией документов, установленных [пунктом 2.4](#) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего раздела;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.16](#) настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего Порядка.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование некоммерческих организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Размер субсидии некоммерческой организации (S_i) в соответствии с [пунктом 2.18 раздела 2](#) настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка), рублей;

Z_i - размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{in}$ - суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка, рублей.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления некоммерческой организации решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.16 раздела 2](#) настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") проект Соглашения;

2) направляет уведомление некоммерческой организации в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке некоммерческой организации, о необходимости подписания проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет".

3.3. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе "Электронный бюджет".

3.4. В случае подписания некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет" со своей стороны.

3.5. В случае неподписания некоммерческой организацией в срок, установленный [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет", некоммерческая организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н - оказание услуг (выполнение работ) является - "Самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения)": в 2023 году - 0,011 тыс. человек, в 2024 году - 0,013 тыс. человек.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет на

бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении:

[заявление](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

[план](#) расходования субсидии, соответствующий условиям, установленным [Приказом](#) Минэкономразвития России, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, рассматривает представленные документы;

3) по результатам рассмотрения документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, Департамент в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного [подпунктом 2](#) настоящего пункта:

в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения окружного бюджета по расходам, установленным Департаментом;

при наличии замечаний (представление документов не по установленной форме, наличие в них опечаток, исправлений, арифметических ошибок) Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта.

3.9. [Направлениями](#) расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы получателя субсидии для осуществления деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", указанные в приложении 6 к настоящему Порядку и соответствующие условиям, установленным [Приказом](#) Минэкономразвития России.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обязан выполнять требования к центрам "Мой бизнес", в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности, установленные [Приказом](#) Минэкономразвития России;

3) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, - в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 марта года,

следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01,$$

где:

Rфакт - достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, человек;

Rсогл - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

S - объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

0,01 - корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления "Rфакт / Rсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления "Rфакт / Rсогл" имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2 и 5.4](#) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

Форма
(оформляется на официальном
бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического
лица)

ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением
услуг самозанятым гражданам, утвержденного постановлением Правительства
Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года N 166 (далее – Порядок),
просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением услуг самозанятым гражданам (далее – субсидия), в размере
_____ руб. _____ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Наименование и реквизиты правового акта о наделении	

юридического лица функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Чукотского автономного округа	
---	--

1. Настоящим подтверждаю:
достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
соответствие **требованиям** к центрам "Мой бизнес", в том числе к центру поддержки предпринимательства, к центру народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также их деятельности для осуществления некоммерческой организацией деятельности, направленной на предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и институтами развития в офлайн- и онлайн-форматах, предусмотренного федеральным проектом "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____,
(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидии
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением услуг самозанятым гражданам, утвержденным постановлением
Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года N 166 (далее - порядок
предоставления субсидии, субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения),
заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии,
условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по
указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных)
унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-
правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих
организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также
органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и
имущественных отношений Чукотского
автономного округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с
предоставлением субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) как участнике отбора для предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам, **Порядок** предоставления которой утвержден постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года N 166 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением
услуг самозанятым гражданам, в рамках соглашения

N _____ от _____ г.

В соответствии с заключенным соглашением N _____ от "___" _____ года прошу
перечислить _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
средства субсидии в размере _____ рублей (цифрами и прописью).

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с
Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного
округа (направления уведомлений): _____.

Руководитель юридического лица _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель: _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

"___" _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

ПЛАН
расходования субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением услуг самозанятым гражданам

N п/п	Направление расходования субсидии	Стоимость, тыс. рублей		
		Всего	в том числе за счет средств:	
			окружного бюджета	федерального бюджета
1	Фонд оплаты труда, в том числе:			х
1.1	Премияльный фонд			х
1.2	Начисления на оплату труда			х
1.3	Заработная плата			х
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес", в том числе (расшифровать):			
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с ЦП МСП, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	х	х	х
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
5	Внедрение фирменного стиля "Мой Бизнес", в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об			

	услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес", в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое			
6	Приобретение расходных материалов			
7	Командировки			
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	x	x	x
10	Прочие текущие расходы			
11	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры			
12	Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес"			
ИТОГО общие расходы Центра "Мой бизнес":				
Центр поддержки предпринимательства				
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):			
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий (расшифровать):			
3	Организация предоставления комплексных услуг	x	x	x
4	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет	x	x	x

5	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и т.д.)			
6	Сертификация или инспекция центра			
7	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубаторов	x	x	x
8	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (расшифровать)			
ИТОГО расходы Центра поддержки предпринимательства:				
Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма				
1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности	x	x	x
2	Приобретение нематериальных активов для осуществления основной деятельности	x	x	x
3	Оплата услуг сторонних организаций			
4	Иные расходы	x	x	x
5	Оказание комплексных услуг субъектам МСП	x	x	x
ИТОГО расходы Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма				
Всего расходы				

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением услуг самозанятым гражданам

**ПЛАН
РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ**

1	Фонд оплаты труда, в том числе:
1.1	Премияльный фонд
1.2	Начисления на оплату труда
1.3	Заработная плата
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес"
3	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
4	Внедрение фирменного стиля "Мой Бизнес", в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес", в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое
5	Приобретение расходных материалов
6	Командировки
7	Услуги связи (за исключением мобильной связи)
8	Прочие текущие расходы
9	Организация прохождения обучения сотрудников инфраструктуры
10	Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес"
Центр поддержки предпринимательства	
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц
2	Расходы на проведение обучающих мероприятий
3	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий

	(конкурсов, премий и т.д.)
4	Сертификация или инспекция центра
5	Иные виды деятельности, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма	
1	Оплата услуг сторонних организаций
