**Объявление**

**о проведении дополнительного запроса предложений (далее – отбор) получателей субсидии осуществляющими дорожную деятельность на возмещение частичной компенсации их затрат по уплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых для обслуживания дорог регионального и местного значения**

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора –** Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения» (далее - Порядок)

**Дата и время начала приёма заявок и документов -** 20 июня 2023 года 9:00 часов

**Дата и время окончания приёма заявок и документов -** 30 июня 2023 года 9:00

**Наименование организатора отбора:** Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

**Почтовый и фактический адрес организатора отбора для представления заявок и документов -** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, е-mail: [dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru)

**Ответственное лицо Департамента за прием заявок:** Аришин Эдуард Николаевич.

**Номер телефона для справок:** 8(42722) 6-35-06;

**Е-mail:** [E.Arishin@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:E.Arishin@dpprom.chukotka-gov.ru)

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется получателям субсидии, осуществляющим дорожную деятельность на территории Чукотского автономного округа, состоящим на учете в налоговом органе, в целях возмещения частичной компенсации их затрат по уплате лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, в текущем финансовом году, закупаемых для обслуживания дорог регионального и местного значения (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее – Договор лизинга).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения» основного мероприятия «Субсидии юридическим лицам на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций дорожного хозяйства» Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 (далее – Государственная программа).

Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «прирост численности парка дорожной техники и (или) оборудования, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, находящейся (находящегося) во владении (пользовании) предприятия, и уменьшение задолженности предприятия по договору лизинга» в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы.

Значения результата предоставления субсидии и конкретных целевых показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Проведение отбора обеспечивается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// www.чукотка.рф/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/

**Критерием отбора** претендентов является, их соответствие одновременно следующим условиям:

1) осуществление дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее пяти лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

2) наличие заключенных Договоров лизинга с российскими лизинговыми компаниями, условиями которых является следующие положения:

предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной дорожной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог (далее – техника и оборудования) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трех лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей.

**Требования**, которым должен соответствовать претендент на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед окружным бюджетом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://172.25.1.26/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства окружного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

**Для участия в отборе** претенденты представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих соответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее пяти лет), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) копии договора лизинга, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью претендента (при наличии);

3) документов, подтверждающих факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) оборудованием, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса);

4) документов, подтверждающих наличие обязательства претендента по выплате лизингодателю лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) справки о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

6) справки претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

7) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

8) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) согласие и принятие обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы, представляемые претендентами в Департамент, предусмотренные подпунктами 5, 8 должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов претенденту не возвращается.

Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы:

представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати претендента (при наличии печати), в случае подписания либо заверения документов представителем претендента к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя претендента, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя претендента, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Поданная заявка с документами может быть отозвана претендентом не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва претендентом заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат претенденту заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения претендента.

Претендент вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные претендентом, являются неотъемлемой частью заявок.

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претендент вправе по собственной инициативе предоставить справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в течение двух рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запросы о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у претендента, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](http://172.25.1.26/#/document/404606623/entry/103) настоящего Порядка.

в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные претендентами заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о принятии заявки и документов претендента к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов претендента, установленных [пунктом 2.14](http://172.25.1.26/#/document/404606623/entry/214) настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов претендента, установленных [пунктом 2.14](http://172.25.1.26/#/document/404606623/entry/214) настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения, указанные в настоящем подпункте, оформляются приказом Департамента и доводятся в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке претендента до заявителей в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента.

Основаниями для отклонения заявки и документов претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) несоответствие претендента критериям отбора претендентов, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) претендентом документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявок.

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления претенденту решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.13 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившемся от подписания Соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования претендентов, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии

**Разъяснения по положениям настоящего объявления можно получить:**

**1) лично обратившись в Департамент по адресу:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, в будние дни с 09-00 часов до 18-00 часов, кабинет № 206;

**2) по номеру телефона:** 8-(427-22)-6-35-06;

**3) по адресу электронной почты:** [E.Arishin@dpprom.chukotka-gov.ru](mailto:E.Arishin@dpprom.chukotka-gov.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 2  к Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения |   В Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа  (оформляется на фирменном бланке предприятия (при наличии))  Заявка  о предоставлении субсидии  В соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при приобретении техники и оборудования, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации мероприятий Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя (претендента),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  включая организационно-правовую форму)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя заявителя (претендента), должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (заявителя) претендента)  Адрес (с почтовым индексом):  юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расчетный счет заявителя (претендента) в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек[1](#sub_111).  Приложение. К заявке прилагаются следующие документы:  документы, подтверждающие соответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, копии договоров (контрактов), подтверждающие ведение дорожной деятельности на территории Чукотского автономного округа не менее пяти лет) на \_\_\_\_ л.;  копия договора лизинга на \_\_\_\_\_\_ л.;  документы, подтверждающие факт владения (пользования) претендентом дорожной техникой и (или) иным имуществом, необходимым для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и (или) последующих платежей (взносов), и (или) оплатой выкупного платежа (взноса) на \_\_\_\_\_\_ л.;  документы, подтверждающие наличие обязательства претендента по выплате лизингодателю лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году на \_\_\_\_\_\_ л.;  справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета для перечисления субсидии на \_\_\_\_\_\_ л.;  справка претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии) на \_\_\_\_\_ л.;  справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии) на \_\_\_\_\_\_ л.;  согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на \_\_\_\_\_\_ л.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя претендента)  ─────────────────────────────  1 Размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и в скобках дублируется прописью.    Приложение 3  к Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения  Форма  (оформляется на официальном бланке юридического лица)  В Департамент промышленной политики  Чукотского автономного округа **Согласие**  **на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения** Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)  как участнике отбора для предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения, порядок предоставления которой, утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.  Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  МП (при наличии)  Приложение 4  к Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения  Форма  (оформляется на официальном бланке юридического лица)  В Департамент промышленной политики  Чукотского автономного округа  **Согласие**  **на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и принятие обязательств по включению в договоры (соглашения) обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление в отношении них таких проверок**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(полное наименование юридического лица)*  настоящим даёт согласие и принимает обязательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении из окружного бюджета субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  М.П. |