

Комитет государственного регулирования цен и тарифов

Чукотского автономного округа

**Государственное казённое учреждение**

**«Центр цифрового развития и информационной безопасности**

Чукотского автономного округа»

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20 февраля 2023 г. | № 8-од/1-од | г. Анадырь |

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня мер, направленных на выполнение требований законодательства в области защиты информации с использованием средств криптографической защиты в Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа |

В соответствии с требованиями Приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 года № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»,

**П Р И К А З Ы В А Е М:**

1. Возложить функции ответственного пользователя криптосредств в Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на Отдел информационной безопасности и защиты информации государственного казенного учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».
2. Утвердить:
3. Инструкцию ответственного пользователя криптосредств Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (приложение 1);
4. Перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах (пользователи криптосредств) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (приложение 2);
5. Инструкцию пользователя криптосредств Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (приложение 3);
6. Перечень помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (приложение 4);
7. Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (приложение 5);
8. Порядок доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (приложение 6);
9. форму Журнала поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (приложение 7);
10. форму Лицевого счета пользователя криптосредств (приложение 8);
11. форму Журнала учета и выдачи носителей с ключевой информацией (приложение 9).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляем за собой.

Председатель Е.В. Ковальская

И.о. руководителя Центра Н.В. Гусев

Приложение 1 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Инструкция**

**ответственного пользователя криптосредств Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

* 1. Настоящая Инструкция ответственного пользователя Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного пользователя криптосредств.
  2. Структурное подразделение, являющееся ответственным пользователем криптосредств (далее – Ответственный пользователь криптосредств) назначается приказом Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) и отвечает за организацию, обеспечение функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), в информационных системах Комитета (далее – ИС).
  3. Ответственный пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.
  4. В своей деятельности ответственный пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного пользователя криптосредств**

2.1. Ответственный пользователь криптосредств обязан:

* 1. соблюдать требования локальных актов Комитета, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией;
  2. осуществлять контроль за организацией, обеспечением функционирования и безопасности криптосредств, предназначенных для обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в ИС:
* контролировать соблюдение условий использования криптосредств, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним;
* обеспечивать надежное хранение эксплуатационной и технической документации к криптосредствам, ключевых документов, носителей информации ограниченного распространения;
* вносить предложения по режиму охраны помещений, в которых установлены криптосредства или хранятся ключевые документы к ним;
* вести Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (далее – Журнал);
* выдавать пользователям криптосредств экземпляры криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под расписку в соответствующем Журнале;
* вести на каждого пользователя криптосредств Лицевой счет, в котором регистрировать числящиеся за ними криптосредства, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы;
* контролировать передачу криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов между пользователями криптосредств и (или) ответственным пользователем криптосредств под расписку в соответствующем Журнале;
* пломбировать (опечатывать) и контролировать сохранность печатей (пломб) на аппаратных средствах, с которыми осуществляется штатное функционирование криптосредств, а также аппаратных и аппаратно-программных криптосредствах;
* контролировать получение и доставку криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним;
* заблаговременно делать заказы на изготовление очередных ключевых документов и рассылку на места использования для своевременной замены действующих ключевых документов;
* контролировать уничтожение неиспользованных или выведенных из действия ключевых документов в сроки, указанные в эксплуатационной и технической документации к соответствующим криптосредствам, или, если срок уничтожения эксплуатационной и технической документацией не установлен, не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия) под расписку в соответствующем Журнале;
* выводить из действия носители ключевой информации (далее – НКИ), в отношении которых возникло подозрение в компрометации, а также действующие совместно с ними другие НКИ;
* принимать решение в чрезвычайных случаях, когда отсутствуют НКИ для замены скомпрометированных, об использовании скомпрометированных НКИ;
* проводить инструктаж пользователей криптосредств по правилам работы с криптосредствами и ключевыми документами;

3) требовать прекращения обработки защищаемой информации в случае нарушения установленного порядка работ с криптосредствами или нарушения функционирования криптосредств;

4) участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения условий хранения носителей защищаемой информации, использования криптосредств, которые могут привести к нарушению конфиденциальности защищаемой информации;

5) контролировать исполнение пользователями криптосредств требований Инструкции пользователя криптосредств Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, а также требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации;

6) кринимать все необходимые меры для обеспечения безопасности защищаемой информации, в случае получения от пользователей информации о фактах утраты, компрометации ключевой информации, в частности, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

* в каждом случае, по факту (или предполагаемой) компрометации ключевых документов, проводится служебное расследование; результатом расследования является квалификация или не квалификация данного события как компрометация;
* о факте компрометации ключевой информации пользователями криптосредств совместно с ответственным пользователем криптосредств производится информирование всех заинтересованных участников информационного обмена;
* выведенные из действия скомпрометированные ключевые документы после проведения расследования уничтожаются, о чем делается соответствующая запись в Журнале;
* для своевременного восстановления связи пользователю криптосредств выдается новый НКИ; для этого создаётся резервный запас НКИ, использование которых осуществляется в случаях крайней необходимости по решению ответственного пользователя криптосредств;

7) подготавливать копии НКИ, которые подлежат основному учету и хранятся в сейфе ответственного пользователя криптосредств. Данные копии применяются с разрешения Начальника Комитета, если по результатам расследования не было установлено факта компрометации;

8) хранить резервные НКИ отдельно от рабочих (актуальных) НКИ, с целью обеспечения невозможности их одновременной компрометации;

9) своевременно информировать ответственного за организацию обработки персональных данных при их обработке в Комитете о фактах утраты или недостачи криптосредств, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемой информации.

**3. Права ответственного пользователя криптосредств**

3.1. Ответственный пользователь криптосредств имеет право:

1) знакомиться с локальными актами Комитета, регламентирующими процессы обработки защищаемой информации;

2) требовать от пользователей ИС соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации;

3) требовать прекращения работы в ИС, как в целом, так и отдельных пользователей криптосредств, в случае выявления нарушений требований по работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, или в связи с нарушением функционирования криптосредств.

Приложение 2 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Перечень**

**сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах (пользователи криптосредств) Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Структурное подразделение |
| 1. | Ковальская  Елена  Владиславовна | председатель Комитета | - |
| 2. | Демещенко  Мария  Геннадьевна | заместитель председателя | - |
| 3. | Савонова  Марина  Александровна | начальник отдела | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли |
| 4. | Петрова  Татьяна  Геннадьевна | советник | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 5. | Сударинена  Ольга  Сергеевна | советник | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 6. | Саенко  Ольга  Евгеньевна | главный бухгалтер | - |
| 7. | Андреева  Людмила  Григорьевна | ведущий юрисконсульт | организационно-правовой отдел |

Приложение 3 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Инструкция**

**пользователя криптосредств Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция пользователя криптосредств Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Инструкция) определяет права и обязанности пользователей криптосредств, порядок обращения с криптосредствами, а также определяет порядок восстановления связи в случае компрометации действующих ключей к криптосредствам.
2. Пользователем криптосредств является сотрудник Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет), включенный в перечень сотрудников, допущенных к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденный локальным актом Комитета.
3. Непосредственно к работе с криптосредствами, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, пользователи допускаются только после соответствующего обучения. Обучение пользователей правилам работы с криптосредствами осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты. Заключение о допуске или не допуске к работе с криптосредствами должно быть отмечено в Журнале обучения пользователей правилам работы с криптосредствами.
4. Пользователь криптосредств должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация), а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты.
5. В своей деятельности, связанной с обработкой защищаемой информации с использованием криптосредств, пользователь криптосредств руководствуется настоящей Инструкцией.
6. Пользователи криптосредств несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности ключевой информации и защиту криптосредств от несанкционированного использования.

**2. Обязанности и права пользователя криптосредств**

2.1. Пользователь криптосредств обязан:

* соблюдать требования по обеспечению безопасности функционирования криптосредств;
* обеспечить конфиденциальность всей информации ограниченного распространения, доступной по роду выполняемых функциональных обязанностей;
* сдать ответственному пользователю криптосредств Комитета (далее – Ответственный) носители ключевой информации (далее – НКИ) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием криптосредств;
* сдать Ответственному НКИ по окончании срока действия сертификата ключа, а также в случае компрометации ключа;
* немедленно уведомлять руководителя структурного подразделения или Ответственного о компрометации НКИ, о фактах утраты или недостачи криптосредств;
* в пределах своей компетенции предоставлять информацию комиссии, проводящей служебные расследования по фактам компрометации, а также выявлению причин нарушения требований безопасности функционирования криптосредств.

2.2. Пользователю криптосредств запрещается:

* осуществлять несанкционированное и безучётное копирование ключевых данных;
* хранить НКИ вне сейфов и помещений, гарантирующих их сохранность и конфиденциальность;
* передавать НКИ каким бы то ни было лицам, кроме Ответственного;
* во время работы оставлять НКИ без присмотра (например, на рабочем столе или в разъеме системного блока ПЭВМ);
* хранить на НКИ какую-либо информацию, кроме ключевой;
* использовать в помещениях, где применяются криптосредства, личные технические средства, позволяющие осуществлять копирование ключевой информации;
* использовать НКИ, выведенные из действия.

2.3. Пользователь имеет право:

* вносить предложения руководству Комитета по вопросам использования криптосредств;
* повышать уровень квалификации по использованию криптосредств.

**3. Порядок обращения с криптосредствами**

3.1. Монтаж и установка криптосредства осуществляются органом криптографической защиты.

3.2. Служебные помещения, в которых размещаются криптосредства, должны отвечать всем требованиям по оборудованию и охране, предъявляемым к помещениям, выделенным для работы с конфиденциальной информацией. Для хранения НКИ помещения обеспечиваются сейфами (металлическими шкафами), оборудуются охранной сигнализацией и по убытии сотрудников закрываются, опечатываются личными печатями ответственных лиц (либо закрываются кодовым замком) и сдаются под охрану.

3.3. Для хранения НКИ пользователь криптосредств должен быть обеспечен личным сейфом. В случае отсутствия индивидуального сейфа по окончании рабочего дня пользователь криптосредств обязан сдавать НКИ Ответственному под подпись в Журнале учета и выдачи носителей с ключевой информацией.

3.4. Дубликаты ключей от сейфов (а также значения кодов – при наличии кодовых замков) пользователей криптосредств должны храниться в сейфе руководителя структурного подразделения или Ответственного в упаковках, опечатанных личными печатями пользователей криптосредств. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо сам сейф) должен быть заменён.

3.5. К эксплуатации криптосредств допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и изучившие правила пользования данным криптосредством.

3.6. Все программное обеспечение ПЭВМ, предназначенное для установки криптосредств, должно иметь соответствующие лицензии. Установка средств разработки и отладки программ на рабочую станцию, использующую криптосредства, не допускается.

**4. Восстановление связи в случае компрометации действующих ключей**

**к криптосредствам**

4.1. Под компрометацией криптографического ключа понимается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца НКИ и конфиденциальность информации, обрабатываемой с его помощью. К событиям, связанным с компрометацией действующих криптографических ключей, относятся:

* утрата (хищение) НКИ, в том числе – с последующим их обнаружением;
* увольнение (переназначение) сотрудников, имевших доступ к НКИ;
* передача секретных ключей по линии связи в открытом виде;
* нарушение правил хранения НКИ;
* вскрытие фактов утечки передаваемой информации или её искажения (подмены, подделки);
* ошибки при совершении криптографических операций;
* несанкционированное или безучётное копирование ключевой информации;
* все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с НКИ (в том числе случаи, когда НКИ вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий).

4.2. При наступлении любого из перечисленных выше событий пользователь криптосредств или владелец НКИ должен немедленно прекратить связь с другими абонентами и сообщить о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) Ответственному лично, по телефону, электронной почте или другим доступным способом. В любом случае пользователь криптосредств или владелец НКИ обязан убедиться, что его сообщение получено и прочтено.

4.3. При подтверждении факта компрометации действующих ключей пользователь криптосредств обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных криптографических ключей и сдачу Ответственному в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующих ключей пользователь криптосредств получает у Ответственного новые ключи.

Приложение 4 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Перечень**

**помещений, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес места рас­по­ло­же­ния | Наи­ме­но­ва­ние струк­тур­ного под­раз­де­ле­ния | Наименование по­ме­ще­ния |
| 1. | г. Анадырь, ул. Отке, д. 4 | организационно-правовой отдел (ведущий юрисконсульт), главный бухгалтер | Каб. № 112 |
| 2. | г. Анадырь, ул. Отке, д. 4 | председатель Комитета | Каб. № 113 |
| 3. | г. Анадырь, ул. Отке, д. 4 | организационно-правовой отдел (ведущий документовед) | Каб. № 114 |
| 4. | г. Анадырь, ул. Отке, д. 4 | заместитель председателя | Каб. № 115 |
| 5. | г. Анадырь, ул. Отке, д. 4 | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве, отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли | Каб. № 116 |

Приложение 5 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Перечень**

**лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ковальская Елена  Владиславовна | председатель Комитета | - |
| 2. | Демещенко Мария  Геннадьевна | заместитель председателя | - |
| 3. | Безпалько Михаил  Петрович | начальник отдел | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 4. | Петрова Татьяна  Геннадьевна | советник | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 5. | Сударинена Ольга  Сергеевна | советник | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 6. | Бровко Дарья  Андреевна | консультант | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| 7. | Савонова Марина  Александровна | начальник отдела | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли |
| 8. | Стебенева Елена  Валерьевна | советник | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли |
| 9. | Омельчук Арина  Валентиновна | консультант | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли |
| 10. | Саенко Ольга  Евгеньевна | главный бухгалтер | - |
| 11. | Данилова Ольга  Валерьевна | начальник отдела | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования на транспорте и других отраслей |
| 12. | Черепанова Лилия  Александровна | советник | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования на транспорте и других отраслей |
| 13. | Дорофеева Екатерина  Сергеевна | консультант | отдел регулирования тарифов и контроля ценообразования на транспорте и других отраслей |
| 14. | Андреева Людмила  Григорьевна | ведущий юрисконсульт | организационно-правовой отдел |
| 15. | Яворовский Андрей  Александрович | ведущий документовед | организационно-правовой отдел |

Приложение 6 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Порядок**

**доступа в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет), где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее – Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

4. Помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства, должны быть оснащены входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Данные Помещения должны опечатываться по окончании рабочего дня/оборудоваться соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии.

5. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, утвержденный локальным актом Комитета.

6. В нерабочее (неслужебное) время пребывание вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных Руководителем Комитета.

7. Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.

8. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии Сотрудников Комитета.

9. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

10. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Комитета или Руководителю Комитета.

11. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Комитета или Руководителю Комитета.

12. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Комитета или Руководителя Комитета.

Приложение 7 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

**Журнал**

**поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной**

**и технической документации к ним, ключевых документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов | Отметка о получении | | Отметка о выдаче | | Отметка о подключении (установке) СКЗИ | | | Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов | | | Примечание |
| От кого получены | Дата и номер сопроводительного письма | Ф.И.О. пользователя СКЗИ | Дата и расписка в получении | Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, произведших подключение (установку) | Дата подключения установки) и подписи лиц, произведших подключение (установку) | Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СКЗИ | Дата изъятия (уничтожения) | Ф.И.О. сотрудников органа криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение) | Номер акта или расписка об уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

пользователя криптосредств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов | Отметка о получении | | Отметка о передаче | | Отметка о возврате, уничтожении | | Примечание |
| От кого получены | Дата и расписка в получении | Кому передано СКЗИ | Дата и расписка в передаче | Дата возврата (уничтожения) | Расписка о возврате (уничтожении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9 к приказу Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 20 февраля 2023 г. № 8-од/1-од

Журнал

учета и выдачи носителей с ключевой информацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учетный/регистрационный (заводской) номер | Дата выдачи/  сдачи | Выдано | | | Сдано | | |
| Ф.И.О. пользователя носителя с ключевой информацией | Подпись пользователя носителя с ключевой информацией | Подпись ответственного пользователя криптосредств | Ф.И.О. пользователя носителя с ключевой информацией | Подпись пользователя носителя с ключевой информацией | Подпись ответственного пользователя криптосредств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |