Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2019 г. N 500

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ДОСТАВКОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

ПО ТЕРРИТОРИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 25.02.2020 N 61, от 07.05.2020 N 210, от 24.09.2020 N 457,от 26.04.2021 N 126, от 26.05.2021 N 171, от 25.05.2022 N 258,от 21.10.2022 N 529, от 01.12.2022 N 593, от 03.02.2023 N 63,от 17.05.2023 N 211, от 26.06.2023 N 277) |  |

В целях реализации мероприятия Подпрограммы "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 11 ноября 2019 г. N 500

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ДОСТАВКОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

ПО ТЕРРИТОРИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 26.05.2021 N 171, от 25.05.2022 N 258, от 21.10.2022 N 529,от 01.12.2022 N 593, от 03.02.2023 N 63, от 17.05.2023 N 211,от 26.06.2023 N 277) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с доставкой (перевозкой) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, указанных в [пункте 3.10 раздела 3](#P231) настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа" Подпрограммы "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, в соответствующем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) осуществляющие производство в Чукотском автономном округе товаров по классу 30 "Производство прочих транспортных средств и оборудования" раздела C "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

1.6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов предпринимательской деятельности требованиям, установленным [пунктами 2.2](#P86), [2.3 раздела 2](#P92) настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с [разделом 2](#P63) настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5](#P52), [1.6](#P58) настоящего раздела, и очередности поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

(п. 1.8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Департамент не позднее чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале, на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin) в сети "Интернет", которое должно содержать:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63)

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7 раздела 3](#P220) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктами 1.5](#P52), [1.6 раздела 1](#P58) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4](#P108) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.5](#P119) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.10](#P144) настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.10](#P144) настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.7](#P124) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

10) правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктами 2.8](#P126), [2.9](#P128), [2.13](#P152) - [2.16](#P182) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с [пунктом 2.12](#P148) настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение, в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P216) настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#P218) настоящего Порядка;

14) дату размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin) в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63)

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P52) настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63)

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P49) настоящего Порядка;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63;

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P52) настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258;

1.1) субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей;

(пп. 1.1 введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211)

2) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63)

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

(пп. 8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.06.2023 N 277)

9) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в [пункте 3.10 раздела 3](#P231) настоящего Порядка;

10) отсутствие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций.

(пп. 10 введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01.12.2022 N 593)

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный [подпунктом 1 пункта 2.1](#P67) настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в [приложении 1](#P329) (для претендента - юридического лица) или [приложении 2](#P424) (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

1) предварительного [расчета](#P511) размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) пояснительной записки, содержащей сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; адрес расположения производства на территории Чукотского автономного округа; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров; потенциальные потребители товаров; география поставок; численность работников);

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

3) документов согласно [перечню](#P614) документов, представляемых для предоставления субсидии, установленному в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258;

4.1) справки Управления Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

(пп. 4.1 введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211)

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

6) [согласия](#P669) на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#P108) настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#P65) настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.8. Департамент проводит проверку заявок и документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктами 2.4](#P108), [2.7](#P124) настоящего раздела, в порядке, установленном [пунктом 2.9](#P128) настоящего раздела.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, - в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров - в ФНС России;

сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего финансового года, в случае создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя до года подачи заявки, - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в [подпункте 3 пункта 2.3](#P97) настоящего раздела, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63)

2) проверяет в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет";

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети "Интернет" (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в реестре недобросовестных подрядных организаций, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети "Интернет".

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 01.12.2022 N 593)

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.10. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4](#P108), [2.7](#P124) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [пункте 2.1](#P65) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

(п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.11. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в [пункте 2.1](#P65) настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#P148) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#P148) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года N 67 "О Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства" (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.14. Комиссия в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9](#P131) настоящего раздела;

в [подпунктах 2](#P54), [3 пункта 1.5 раздела 1](#P55) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P130) настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [подпункте 2 пункта 2.4](#P111) настоящего раздела, в [пунктах 1.7](#P640), [2.6 таблицы приложения 4](#P654) к настоящему Порядку;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#P67) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#P130), в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](#P139) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.2](#P88) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P130) настоящего раздела;

в [подпункте 3 пункта 2.2](#P90) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9](#P135) настоящего раздела;

в [подпункте 1.1 пункта 2.3](#P94) настоящего раздела, на основании документа, указанного в [подпункте 4.1 пункта 2.4](#P115) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.3](#P96) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9](#P135) настоящего раздела;

в [подпункте 3 пункта 2.3](#P97) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.9](#P136) настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 2.3](#P99) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#P130), в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9](#P140) настоящего раздела;

в [подпункте 5 пункта 2.3](#P100) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9](#P132) настоящего раздела;

в [подпункте 6 пункта 2.3](#P101) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P130) настоящего раздела;

в [подпункте 7 пункта 2.3](#P102) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P130) настоящего раздела;

в [подпункте 8 пункта 2.3](#P103) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзацах втором](#P130) и [пятом подпункта 1 пункта 2.9](#P133) настоящего раздела;

в [подпункте 9 пункта 2.3](#P105) настоящего раздела, на основании документов, указанных в [пунктах 1.4](#P634), [1.5](#P636), [1.6](#P638), [2.3](#P648), [2.4](#P650), [2.5 таблицы приложения 4](#P652) к настоящему Порядку;

в [пунктах 2.4](#P108), [2.5](#P119) настоящего раздела;

в [подпункте 10 пункта 2.3](#P106) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2.9](#P141) настоящего раздела.

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211)

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P52) настоящего Порядка, [пунктами 2.2](#P86) - [2.5](#P119) настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

(п. 2.14 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#P201) настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных [пунктом 2.16](#P182) настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных [пунктом 2.16](#P182) настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства отбора требованиям, установленным в [пунктах 2.2](#P86), [2.3](#P92) настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P52) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных [пунктом 2.4](#P108) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктами 2.4](#P108), [2.5](#P119) настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

(пп. 6 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в [пункте 2.4](#P108) настоящего раздела, противоречащих сведений.

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.15](#P178) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03.02.2023 N 63)

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возмещение 95 процентов фактически произведенных в текущем финансовом году затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой (перевозкой) водным и/или наземным транспортом продукции собственного производства от места производства до места нахождения покупателя и/или до места ее дальнейшей реализации, расположенных на территории Чукотского автономного округа, указанных в [пункте 3.10](#P231) настоящего раздела.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (Si) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P179) настоящего Порядка определяется по формуле:



где:

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемой в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2](#P110) настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P179) настоящего Порядка), рублей;

Зi - предварительный размер субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.4](#P110) настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P179) настоящего Порядка, рублей;

 - суммарный объем предварительных размеров субсидии, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.4](#P110) настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P179) настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС) для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2](#P179) настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#P216) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#P216) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P51) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н - приобретение товаров, работ, услуг), соответствующим результату Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211)

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0, - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

(п. 3.7 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

3.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в [подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2](#P179) настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства затраты (100 процентов фактически понесенных и документально подтвержденных), связанные с доставкой (перевозкой) водным и/или наземным транспортом продукции собственного производства от места производства до места нахождения покупателя и/или до места ее дальнейшей реализации, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

В затраты, связанные с доставкой (перевозкой) продукции, подлежащие субсидированию, включаются услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Вышеуказанные затраты должны быть осуществлены субъектами малого и среднего предпринимательства путем безналичного расчета или за наличный расчет в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года N 5348-У "О правилах наличных расчетов".

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.7](#P220) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#P248) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 марта второго года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом, с приложением копии титульного листа отчета за год, следующий за годом предоставления субсидии, направленного в ФНС России по форме "Расчет по страховым взносам", утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (далее - отчет по форме "Расчет по страховым взносам"), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258, от 01.12.2022 N 593)

4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме "Расчет по страховым взносам", направленного в ФНС России.

(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

4.3 - 4.4. Утратили силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529.

4.5. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

4.6. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства

Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258)

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января второго года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Департамент в срок, указанный в [абзаце первом](#P259) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном [пунктом 5.4](#P264) настоящего раздела.

(п. 5.3 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211)

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = ((1 - Резфакт / Резсогл) x V,

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления "Резфакт / Резсогл" имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

(п. 5.4 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного [пунктом 5.2](#P257) настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление об обнаруженном факте нарушения на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департамента, указанного в подпункте 2 [пункта 5.3](#P259) настоящего раздела, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 3](#P279) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5.5 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211)

5.6. Возврат субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии - индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в [подпункте 1 пункта 5.6](#P284) настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении результата предоставления субсидии, указанным в [пункте 4.1 раздела 4](#P238) настоящего Порядка:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5.6](#P284) настоящего раздела, повлиявших на недостижение результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 5.6](#P284) настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с [пунктом 5.7](#P286) настоящего раздела получателем субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в [абзаце первом пункта 5.7](#P286) настоящего раздела.

5.9. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 5.7](#P286) настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.4](#P264), [5.5](#P276) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.4](#P264), [5.5](#P276) настоящего раздела.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

5.10. Департамент на основании протокола Комиссии, указанного в [пункте 5.9](#P295) настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в [абзаце первом пункта 5.7](#P286) настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.4](#P264), [5.5](#P276) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.4](#P264), [5.5](#P276) настоящего раздела.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21.10.2022 N 529)

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с [подпунктом 1 пункта 5.7](#P288) настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.11. При наличии обстоятельств, указанных в [подпункте 2 пункта 5.6](#P285) настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 5.4](#P264), [5.5](#P276) настоящего раздела принимается Департаментом на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 25.05.2022 N 258, от 21.10.2022 N 529)

Решение, указанное в [абзаце первом](#P308) настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 40 рабочих дней с даты, указанной в [пункте 4.1 раздела 4](#P238) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат,

связанных с доставкой продукции собственного производства

по территории Чукотского автономного округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 21.10.2022 N 529) |  |

 В Департамент финансов, экономики

 и имущественных отношений

 Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии

 (для юридического лица)

 Ознакомившись с условиями [Порядка](#P34) предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с

доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского

автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 11 ноября 2019 года N 500 (далее - Порядок,

субсидия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

 лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Вид экономической деятельности по классу 30 "Производство прочих транспортных средств и оборудования" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой) |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) |  |
| Является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать) |  |

 Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в

пустом столбце):

|  |  |
| --- | --- |
| общая система налогообложения |  |
| для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог) |  |
| упрощенная система налогообложения |  |

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация) подтверждает

 (краткое наименование юридического лица)

соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным

Порядком.

 Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку,

распространение и использование ее персональных данных, а также иных

данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на

получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

 Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на

предоставление субсидии.

 Настоящим Организация обязуется соблюсти установленный Порядком

результат предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной

численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за

годом предоставления субсидии.

 Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета

объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного

результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

 Приложения:

 1.

 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат,

связанных с доставкой продукции собственного производства

по территории Чукотского автономного округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 21.10.2022 N 529) |  |

 В Департамент финансов, экономики

 и имущественных отношений

 Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении субсидии

 (для индивидуального предпринимателя)

 Ознакомившись с условиями [Порядка](#P34) предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с

доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского

автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 11 ноября 2019 года N 500 (далее - Порядок,

субсидия), индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Сведения об индивидуальном предпринимателе:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Вид экономической деятельности по классу 30 "Производство прочих транспортных средств и оборудования" раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (указать вид экономической деятельности с расшифровкой) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет) |  |
| Является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать) |  |

 Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в

пустом столбце):

|  |  |
| --- | --- |
| общая система налогообложения |  |
| для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог) |  |
| упрощенная система налогообложения |  |
| патентная система налогообложения |  |
| налог на профессиональный доход |  |

 Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям

предоставления субсидии, установленным Порядком.

 Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля

2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также

без использования средств автоматизации обработку и использование моих

персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней

документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на

обработку персональных данных действует на период до истечения сроков

хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

 Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю

против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на

предоставление субсидии.

 Настоящим обязуюсь соблюсти установленный Порядком результат

предоставления субсидии - сохранение (увеличение) среднесписочной

численности работников по состоянию на 1 января второго года, следующего за

годом предоставления субсидии.

 Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема

средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата

предоставления субсидии, установленным Порядком.

 Приложения:

 1.

 2.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат,

связанных с доставкой продукции собственного производства

по территории Чукотского автономного округа

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат,

связанных с доставкой продукции собственного производства

по территории Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Применяемая система налогообложения (общая система налогообложения; для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения) |  |
| Является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты документов на оказание услуг по доставке (перевозке) продукции собственного производства (наименование, номер, дата договора, товарной накладной, товарно-транспортной накладной, акта и пр.) | в том числе: | Реквизиты договора купли-продажи, договора ответственного хранения с указанием вида продукции собственного производства и пункта доставки, доставка (перевозка) которых осуществлена в соответствии с документом, указанным в гр. 2 | Размер запрашиваемой субсидии <\*>, руб. |
| наименование контрагента | пункт отправления и пункт назначения (населенные пункты) | стоимость услуг по доставке (перевозке) в соответствии с документом, указанным в гр. 2, руб. | реквизиты документов, подтверждающих оплату услуг по (доставке) перевозке, указанных в гр. 2 (наименование, номер, дата) | сумма оплаченных затрат, связанных с доставкой (перевозкой), руб. |
| всего | в том числе: без учета НДС (заполняется в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель является плательщиком НДС) | всего | в том числе: без учета НДС (заполняется в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель является плательщиком НДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | X |  |  | X |  |

--------------------------------

<\*> гр. 11 = гр. 9 x 95% - в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель является плательщиком налога на добавленную стоимость;

гр. 11 = гр. 8 x 95% - в случае, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| М.П. (при наличии) |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат,

связанных с доставкой продукции собственного производства

по территории Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДОСТАВКОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО

ПРОИЗВОДСТВА ПО ТЕРРИТОРИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 17.05.2023 N 211) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1. | Для юридических лиц |
| 1.1. | Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (далее - заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) |
| (п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17.05.2023 N 211) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность |
| 1.3. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке |
| 1.4. | Копии договоров купли-продажи продукции собственного производства и/или договоров ответственного хранения с приложением при наличии счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов |
| 1.5. | Копии документов, подтверждающих осуществление затрат по доставке (перевозке) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.) |
| 1.6. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по осуществлению перевозки продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа |
| 1.7. | Копии оборотно-сальдовой ведомости по счету 43 "Готовая продукция" |
| 2. | Для индивидуальных предпринимателей |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 2.2. | Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке |
| 2.3. | Копии договоров купли-продажи продукции собственного производства и/или договоров ответственного хранения с приложением при наличии счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов |
| 2.4. | Копии документов, подтверждающих осуществление затрат по доставке (перевозке) продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа (копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, товарных накладных, универсальных передаточных документов и др.) |
| 2.5. | Копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства расходов по осуществлению перевозки продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа |
| 2.6. | Копии оборотно-сальдовой ведомости по счету 43 "Готовая продукция" |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат,

связанных с доставкой продукции собственного производства

по территории Чукотского автономного округа

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |
| СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округаНастоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа, [порядок](#P34) предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года N 500 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |