ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2020 г. № 277

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В

СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа

от 31.05.2021 № 186, от 26.04.2022 № 211,

от 17.11.2022 № 559, от 24.01.2023 № 30)

В целях реализации мероприятия Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 10 июня 2020 г. № 277

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, претенденты, получатели субсидии), на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Департамент производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (далее - мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. К категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и в перечне субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемом Департаментом;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

3) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

4) получавшие субсидию не более трех раз включительно (в случае получения субсидии в предшествующие годы) и не являющиеся получателем субсидии в году, предшествующем текущему.

1.6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии является соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор), которые определяются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, [1.6](#P52) настоящего раздела и очередности поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Департамент не позднее 29 июня текущего финансового года размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора - с 9-00 местного времени 1 июля по 17-30 местного времени 15 сентября текущего финансового года;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Департамента, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, [2.3](#P86) настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для подтверждения его соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок субъектами малого и среднего предпринимательства и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 2.7](#P110) настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктами 2.8, [2.9](#P114), [2.13](#P135) - 2.16 настоящего раздела;

11) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого субъект малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания субъекта малого и среднего предпринимательства, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.3. Иные требования к субъекту малого и среднего предпринимательства, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки:

1) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

2) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

3) субъект малого и среднего предпринимательства не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4) субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции;

5) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) субъект малого и среднего предпринимательства не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства затрат, соответствующих направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе субъект малого и среднего предпринимательства в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

1) предварительного расчета размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

2) пояснительной записки, содержащей:

сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности; место осуществления деятельности, целевая аудитория, на которую направлена деятельность, продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории), объем производства товаров (работ, услуг));

обоснование необходимости произведенных расходов, представленных в предварительном расчете размера запрашиваемой субсидии;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

4) согласно перечню, установленному в приложении 5 к настоящему Порядку;

5) заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 вышеуказанного Федерального закона).

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются субъектом малого и среднего предпринимательства на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта малого и среднего предпринимательства к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.8. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, - в ФНС России;

сведений о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции - в ФНС России;

сведений об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров - в ФНС России;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, - в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, а также в органы местного самоуправления Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

наличие (отсутствие) сведений в государственном реестре ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (только в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва субъектом малого и среднего предпринимательства заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат субъекту малого и среднего предпринимательства заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок до 9 сентября (включительно) текущего финансового года и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства Департамент направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства на рассмотрение Комиссии Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2010 года № 67 (далее - Комиссия), в состав которой в том числе входит один представитель общественного совета, созданного при Департаменте.

2.14. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным:

в [подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1](#P47) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9](#P117) настоящего раздела и сведений, имеющихся в Департаменте;

в [подпунктах 2](#P48), [3 пункта 1.5 раздела 1](#P49) настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P116) настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1](#P50) настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в Департаменте;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#P81) настоящего раздела, на основании сведений, [указанных в абзаце втором подпункта 1](#P116), в [абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9](#P124) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.2](#P82) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P116) настоящего раздела;

в [подпункте 3 пункта 2.2](#P84) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9](#P120) настоящего раздела;

в [подпункте 1 пункта 2.3](#P87) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9](#P120) настоящего раздела;

в [подпункте 2 пункта 2.3](#P88) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9](#P121) настоящего раздела;

в [подпункте 3 пункта 2.3](#P90) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#P116), [абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9](#P125) настоящего раздела;

в [подпункте 4 пункта 2.3](#P91) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9](#P118) настоящего раздела;

в [подпункте 5 пункта 2.3](#P92) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P116) настоящего раздела;

в [подпункте 6 пункта 2.3](#P93) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9](#P116) настоящего раздела;

в [подпункте 7 пункта 2.3](#P94) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзацах втором](#P116) и [пятом подпункта 1 пункта 2.9](#P119) настоящего раздела;

в [подпункте 8 пункта 2.3](#P95) настоящего раздела, на основании документов, указанных в [пунктах 1.4](#P605), [2.3](#P613) таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в [пунктах 2.4](#P96), [2.5](#P105) настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P46) настоящего Порядка, [пунктами 2.2](#P80) - [2.5](#P105) настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.

2.15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#P181) настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных [пунктом 2.16](#P162) настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства, установленных [пунктом 2.16](#P162) настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в течение пяти дней со дня издания приказа Департамента в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, и в случае отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и документов субъекта малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства отбора требованиям, установленным в [пунктах 2.2](#P80), [2.3](#P86) настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P46) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) субъектом малого и среднего предпринимательства документов, установленных [пунктом 2.4](#P96) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктами 2.4](#P96), [2.5](#P105) настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах, указанных в [пункте 2.4](#P96) настоящего раздела, противоречащих сведений.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.15](#P158) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляется в виде разового платежа на возмещение 99 процентов фактически произведенных целевых расходов субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в [пункте 3.10](#P209) настоящего раздела, но не более 300 000 рублей.

Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (Si) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P159) настоящего Порядка определяется по формуле:



где:

С - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемой в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2](#P98) настоящего Порядка, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P159) настоящего Порядка), рублей;

Зi - объем субсидии, запрашиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2](#P98) настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P159) настоящего Порядка, рублей;

 - суммарный объем запрашиваемых размеров субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.4](#P98) настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.15 раздела 2](#P159) настоящего Порядка, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2](#P159) настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту малого и среднего предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту малого и среднего предпринимательства электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, или на бумажном носителе.

3.3. Субъект малого и среднего предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#P196) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту малого и среднего предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от субъекта малого и среднего предпринимательства в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](#P196) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом малого и среднего предпринимательства, субъект малого и среднего предпринимательства признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P45) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=DE782ED6B98AB6596CA71EF5EDE547473A42A0CF0279E78802B57AB56169058F5646920E6687A484AD3227ED3A2A84C555D289752415D220Y703C) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года N 138н - приобретение товаров, работ, услуг) является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Значение результата предоставления субсидии, указанное в [абзаце первом](#P200) настоящего пункта, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в следующем порядке:

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности, - указывается 1;

наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой указаны сведения о прекращении деятельности, - указывается 0.

3.9. Департамент перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в [подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2](#P159) настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются следующие целевые расходы субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета налога на добавленную стоимость):

1) приобретение (включая доставку) компьютерной техники (за исключением автоматизированных рабочих мест), копировально-множительного оборудования, иных основных средств (за исключением транспортных средств, сотовых (мобильных) телефонов), инвентаря, инструментов и оборудования (включая комплектующие к основным средствам, инвентарю, инструментам и оборудованию), мебели, сырья и расходных материалов (за исключением бумаги писчей (офисной), в том числе в упаковке (пачке)) для осуществления предпринимательской деятельности.

При приобретении компьютерной техники, сумма произведенных расходов по которой превышает предельную сумму затрат (без учета НДС), установленную [абзацами четвертым](#P214) - [девятым](#P224) настоящего подпункта, расчет размера субсидии осуществляется от предельной суммы затрат.

Предельная сумма затрат на приобретение компьютерной техники, применяемая при расчете субсидии:

монитор - 15 000 рублей;

системный блок с комплектующими - 35 000 рублей;

мышь - 1 500 рублей;

клавиатура - 4 000 рублей;

моноблок, ноутбук, нетбук - 45 000 рублей;

планшет - 15 000 рублей;

2) выплаты по передаче прав на приобретение франшизы (паушальный взнос);

3) изготовление (включая доставку) и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

4) приобретение (включая доставку) и сопровождение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

5) оплату стоимости аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности, связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, не более чем за четыре месяца;

6) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

7) получение (продление) лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Вышеуказанные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства:

должны быть произведены не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления заявки на предоставление субсидии;

в случае осуществления расходов в наличной форме, расходы должны быть произведены в размере, не превышающем предельный размер наличных расчетов, установленный [Указанием](consultantplus://offline/ref=DE782ED6B98AB6596CA71EF5EDE547473A43A7CF0C77E78802B57AB56169058F4446CA026480BA85A82771BC7CY70CC) Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

не должны быть произведены по сделкам с физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями, главами крестьянских (фермерских) хозяйств или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.7](#P200) настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#P247) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=DE782ED6B98AB6596CA71EF5EDE547473A41A2C90671E78802B57AB56169058F5646920C6187A08EFA6837E9737D8ED952CA97713A15YD01C) и [269.2](consultantplus://offline/ref=DE782ED6B98AB6596CA71EF5EDE547473A41A2C90671E78802B57AB56169058F5646920C6185A68EFA6837E9737D8ED952CA97713A15YD01C) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Резфакт / Резсогл) x V,

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, коэффициент;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, коэффициент;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Департаментом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

5.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2](#P256) и [5.4](#P260) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#P274) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность

в сфере социального предпринимательства

Форма

В Департамент финансов, экономики

и имущественных отношений

Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

**Субъекта малого или среднего предпринимательства**

**о предоставлении субсидии**

(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями [Порядка](#P31) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее - Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму и

полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Сведения о юридическом лице:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет) |  |

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| общая система налогообложения |  |  |
| для сельскохозяйственных производителей  (единый сельскохозяйственный налог) |  |  |
| упрощенная система налогообложения |  |  |

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что

(краткое наименование юридического лица)

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и

имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Настоящим Организация обязуется соблюсти установленный Порядком

результат предоставления субсидии - наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Настоящим Организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

Приложения:

1.

2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата подписания заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность

в сфере социального предпринимательства

Форма

В Департамент финансов, экономики

и имущественных отношений

Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**

**Субъекта малого или среднего предпринимательства**

**о предоставлении субсидии**

(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее - Порядок, субсидия),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляю документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) |  |
| Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи) |  |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет) |  |

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| общая система налогообложения |  |  |
| для сельскохозяйственных производителей  (единый сельскохозяйственный налог) |  |  |
| упрощенная система налогообложения |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| налог на профессиональный доход |  |  |

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной.

Я даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь соблюсти установленный Порядком результат предоставления субсидии - наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии записи о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц / Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

Приложения:

1.

2.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата подписания заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность

в сфере социального предпринимательства

**Предварительный расчет**

**Размера запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование затрат | Наименование документа-основания, подтверждаю-щего факт осуществления затрат | Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего оплату | Сумма затрат, руб. коп. | | Предельный размер субсидии, руб.  (гр. 5 x 99%) | Макси-мальный размер субсидии, руб. |
| всего | в том числе без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  | X |
| ИТОГО | |  |  |  |  | 300 000,00 |

Предварительный размер субсидии - меньшее из значений по графам 6 или 7

строки «ИТОГО» таблицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица/индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность

в сфере социального предпринимательства

В Департамент финансов, экономики и

имущественных отношений

Чукотского автономного округа

**Согласие на публикацию (размещение)**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о продаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/

индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам малого и

среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере

социального предпринимательства, Порядок предоставления которой утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2020 года № 277 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя юридического (подпись) (расшифровка подписи)

лица/индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии).

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность

в сфере социального предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | **Для юридических лиц** |
| 1.1. | Копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) |
| 1.2. | Копия документа о назначении руководителя на должность |
| 1.3. | Копия уведомления кредитной организации (справки, иного документа) об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанного в заявке |
| 1.4. | Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга); счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты; платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов) |
| **2.** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации (справки, иного документа) об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанного в заявке |
| 2.3. | Копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), купли-продажи, коммерческой концессии (франчайзинга); счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты; платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов) |